**服务方案**

供应商根据本项目制定服务方案，格式自拟。

**主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 证书名称 |  | | | 证书编号 |  |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | | | 概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

**注：根据评审办法要求，后附相关证明材料。**

**业 绩**

|  |  |
| --- | --- |
| 业绩序号 | 第 项 / 共 项 |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 合同金额 |  |
| 服务期限 |  |
| 服务内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 完成项目质量 |  |
| 备注 |  |

**注：1.上述业绩需须提供合同复印件或扫描件作为证明材料；**

**2.业绩时间以合同签订时间为准。**