**磋商响应报价一览表**

项目名称：

项目编号：

供应商全称： 单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价内容  磋商内容 | 磋商报价 | 服务期 |
|  |  |  |
| 磋商报价：人民币（大写） ¥ 元 | | |
| 备注：表内报价内容以元为单位，最多保留小数点后两位。 | | |

注：1、磋商总报价是供应商为完成本项目要求的全部磋商内容最终价格的体现。供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。

响应供应商全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

**分项报价表**

采购编号：{采购编号}

项目名称：{项目名称}

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 单价  （元） | 合计  （元） | 备注 |
| 1 | 资料收集及设备使用 | 1 | 项 |  |  |  |
| 2 | 专家咨询及评审费 | 1 | 项 |  |  |  |
| 3 | 图册及规划编制费 | 1 | 项 |  |  |  |
| 4 | 前期调研费 | 1 | 项 |  |  |  |
| 5 | 人工费及会议费 | 1 | 项 |  |  |  |
| 6 | 交通食宿费 | 1 | 项 |  |  |  |
| 7 | 其他费用 | 1 | 项 |  |  |  |
| .... | .... | .... | .... |  |  |  |
| 磋商报价 | | 大写： (小写： ) | | | | |

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

**2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。**

3.保留两位小数。

4.供应商在此基础上可**增加及细化**服务内容及报价，分项报价表中标明完成本次招标所要求服务内容且验收合格的所有费用。

5.分项报价的汇总价等于“磋商响应报价一览表 ”中的磋商报价。

供应商全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：