

三、商务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件商务要求	磋商文件 商务响应	偏离情况	偏离说明	备注
备注					

1、本表即为对本项目“采购内容及要求”中商务条款的响应。如果所有条款均应答满足，则在“备注”栏中注明 **“所有商务条款均完全响应”**。

2、对有偏离的条款，在本表“偏离情况”列中填写“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离说明”列中加以说明。**列写完所有偏离项目后，在备注栏填写“除本偏离表所列的偏离指标外，其他所有商务条款均完全响应磋商文件中的要求”。**

3、正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求。凡是响应文件的商务响应部分与磋商文件的要求之间存在负偏离的（即不能满足磋商文

件要求), 必须在本表格中明确说明, 否则在成交后采购人一律不予考虑。如果在响应文件的“商务响应偏离表”之外发现负偏离的, 评标委员会将作出对供应商不利的评估。

4、商务要求是对供应商提出的最低要求, 将作为采购人与成交人签定合同的实质性要求。对于其中任意一项条款, 供应商如不满足, 其响应文件可以被否决。

5、该表可扩展, 并逐页签字或盖章。

供应商名称: _____ (单位公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日