**铜川市耀州区委区政府保洁、保安服务托管项目合同**

**采购包 1（保洁服务）**

第一部分 协议书  
采购人（全称）：   
供应商（全称）：

鉴证方（全称）：   
 根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿 、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。  
**一、项目概况**1.项目名称： ；  
2.项目地点： 。  
**二、组成本合同的文件**1.协议书；  
2.成交通知书、磋商响应文件、磋商文件、澄清、磋商补充文件（或委托书）；  
3.相关服务建议书；  
4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；  
本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。  
**三、签约金额**签约金额（大写）： （¥ ）。  
合同价格为含税价，供应商提供产品所发生的一切税（包括增值税）费等都已包含于合同价款中。

**四、结算方式**为有效约束保洁工作，保障保洁工作品质，按照双方合同约定，合同期限为2年，我中心采取按月支付保洁服务费用，考核合格后支付对应的服务费用。期间我中心采取按月考核结合年度考核方式有效保障保洁履行合同约定的义务，第一年年度考核若为不合格，第二年合同自行作废，第一年考核合格后方可继续履约。

**五、服务期限**服务期限：贰年

1. **双方承诺**1. 供应商向采购人承诺，按照本合同约定提供相关服务。  
   2. 采购人向供应商承诺，按照本合同约定支付服务款项。  
   **七、内容及要求**即交付的产品、服务内容、数量与磋商响应文件、磋商文件等所指明的，或者与本合同所指明的产品、服务内容相一致。（附服务清单及报价明细）  
   **八、项目实施地点**

采购人指定地点。  
**九、安装要求**/。  
**十、技术支持**  
详见磋商文件合同条款及格式前附表及相关的澄清资料。  
**十一、技术培训**  
详见磋商文件合同条款及格式前附表及相关的澄清资料。  
**十二、技术资料要求**  
详见磋商文件合同条款及格式前附表及相关的澄清资料。  
**十三、质量保证**  
详见磋商文件合同条款及格式前附表及相关的澄清资料。  
**十四、验收**

详见磋商文件合同条款及格式前附表及相关的澄清资料。  
**十五、质保及维保服务（提供售后服务承诺书）**  
详见磋商文件合同条款及格式前附标表及相关的澄清资料。  
**十六、知识产权**  
供应商应对所供产品具有或已取得合法知识产权，供应商应保证所供产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商负责解决并承担全部责任；如因此影响到采购人的正常使用，采购人有权单方解除本合同，供应商应无条件向采购人退回已收取的全部合同价款。  
**十七、合同争议的解决**

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购人所在地人民法院提请诉讼。  
**十八、**不可抗力情况下的免责约定，双方约定不可抗力情况包括：五级以上地震、大风、大雨、大雪。  
**十九、**合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，双方同意向西安市仲裁委员会申请仲裁。  
**二十、**除本合同约定，合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。  
**二十一、**违约责任：按《合同法》中的相关条款和本合同的约定执行。  
未按合同或磋商文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足采购人技术要求，采购人有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。  
**二十二、其他**（在合同中具体明确）  
**二十三、合同订立**  
1. 订立时间： 年 月 日。  
2. 订立地点： 。  
3. 本合同一式 份，具有同等法律效力，双方各执 份，监管部门备案壹份、采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。  
（合同的服务承诺则长期有效）。  
采购人： （盖章） 供应商： （盖章）  
地址： 地址：  
邮政编码： 邮政编码：  
法定代表人或其授权 法定代表人或其授权  
的代理人：（签字） 的代理人：（签字）  
开户银行： 开户银行：  
账号： 账号：  
电话： 电话：  
传真： 传真：  
电子邮箱： 电子邮箱：

**铜川市耀州区委区政府保洁、保安服务托管项目合同**

**采购包 2（保安服务）**

第一部分 协议书  
采购人（甲方）：   
供应商（乙方）：   
鉴证方（全称）：   
根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿 、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。  
**一、项目概况**  
1.项目名称： ；  
2.项目地点： ；  
**二、组成本合同的文件**  
1.协议书；  
2.成交通知书、磋商响应文件、磋商文件、澄清、磋商补充文件（或委托书）；  
3.相关服务建议书；  
4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；  
本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。  
**三、签约金额**  
签约金额（大写）： （¥ ）。  
合同价格为含税价，供应商提供产品所发生的一切税（包括增值税）费等都已包含于合同价款中。  
**四、结算方式**  
为有效约束保安工作，保障保安工作品质，按照双方合同约定，合同期限为2年，我中心采取按月支付保安服务费用，考核合格后支付对应的服务费用。期间我中心采取按月考核结合年度考核方式有效保障保安履行合同约定的义务，第一年年度考核若为不合格，第二年合同自行作废，第一年考核合格后方可继续履约。  
**五、服务期限**

服务期限：贰年

1. **双方承诺**  
   1. 供应商向采购人承诺，按照本合同约定提供相关服务。  
   2. 采购人向供应商承诺，按照本合同约定支付服务款项。  
   **八、内容及要求：**  
   即交付的产品、服务内容、数量与磋商响应文件、磋商文件等所指明的，或者与本合同所指明的产品、服务内容相一致。（附服务清单及报价明细）  
   **九、保安服务违约处理**  
   为了规范甲方校区保安人员行为，提高保安服务质量，确保师生员工人身财产安全，对乙方保安人员的违约处理范围：  
   1、保安队每天按甲乙方签订的保安服务合同规定人数上岗，缺勤一人扣服务费 100 元，缺勤两人扣服务费 600 元，一个季度被扣减服务费两次以上（含两次）在季度付费中扣除 10%的服务费。  
   2、保安员不在岗一次扣服务费 100 元。  
   3、保安员在睡岗一次扣服务费 50 元。  
   4、保安员在岗看书、看报纸一次扣减服务费 50 元。  
   5、保安员在立岗时未按规定立岗一次扣减服务费 20 元。  
   6、保安员在上岗时未按规定着装一次扣减服务费 50 元。  
   7、保安员在下岗时未按规定打扫室内外卫生或未移交警具及其他用具一次扣减服务费 50 元。  
   8、保安员下岗时未按规定移交在岗时报警器运行情况一次扣减服务费 20元。
2. 保安员在上岗时与人发生吵架发现一次扣减服务费 50 元。  
   10、保安员在上岗时因个人行为发生打架，造成不良影响的发现一次扣减服务费 200 元。  
   11、保安员在上岗时故意损坏公、私财物发现一次扣减服务费 100 元。  
   12、保安员在岗时私拿或盗窃公、私财物发现一次扣减服务费 100 元。  
   13、保安员在上岗时禁止喝酒（含啤酒）发现一次扣减服务费 100 元。  
   14、保安员在上岗时禁止会见客人或朋友，发现一次扣减服务费 50 元。  
   15、保安员在上岗时因工作被投诉到学院保卫处的一次扣减服务费 100 元。保安员在上岗时接警未能及时出警一次扣减服务费 100 元，未能及时出警造成损失的一次扣减服务费 200 元。  
   16、保安员在上岗时未按规定对进出的各类人员及各种车辆进行管理，一次扣减服务费 100 元，造成损失的一次扣减服务费 200 元。  
   17、保安员上岗时必须按规定签到，发现一次迟签到者扣减服务费 20 元，发现替他人签到者一次扣减服务费 50 元。  
   18、校区内存在有临时摊点的，发现一次扣减乙方当月服务费用 100 元。  
   19、门岗执勤过程中未按规定执行，发现一次扣减乙方当月服务费用 100元。  
   **十、违约处理程序**  
   1、甲方安排专人进行检查，作为处理凭证对违规队员进行处理。  
   2、甲方发现保安员在上岗违规时，当场填写《保安员违规处理呈报表》并告知乙方。  
   3、违反本处理细则所扣减的费用从乙方当月保安服务费中直接扣除。  
   **十一、其他要求**  
   1、此协议从签订之日起生效，双方有一方不能履行合同或者履行合  
   同不符合合同规定的，应承担违约责任，因违约造成守约方损失的，违约方应承担赔偿责任。  
   2、甲乙双方如对本协议产生纠纷，应协商解决、协商不成时，双方  
   有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。  
   3、合同未尽事宜，双方协商另附补充协议，补充协议与合同具有同  
   等法律效力。  
   **十二、其他**（在合同中具体明确）  
   **十三、合同订立**  
   1. 订立时间： 年 月 日。  
   2. 订立地点： 。  
   3. 本合同一式 份，具有同等法律效力，双方各执 份，监管部门备案壹份、采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。  
   （合同的服务承诺则长期有效）。

采购人： （盖章） 供应商： （盖章）  
地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：  
法定代表人或其授权 法定代表人或其授权  
的代理人：（签字） 的代理人：（签字）  
开户银行： 开户银行：  
账号： 账号：  
电话： 电话：  
传真： 传真：  
电子邮箱： 电子邮箱：