

铜川市耀州区委区政府保洁、保安服务托管
项目合同

采购包 2（保安服务）

2025 年铜川市耀州区委区政府 保安服务合同

甲方：铜川市耀州区机关事务管理服务中心

乙方：铜川市耀州区金盾保安有限公司

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其它有关法律、法规，遵循公平、公正和诚信的原则，就甲方委托乙方对耀州区委区政府安全保障服务事宜订立本合同：

一、安全保障内容

- 1、耀州区委区政府公共安全工作。
- 2、耀州区委区政府消防安全工作。
- 3、耀州区委区政府来客来访工作。
- 4、耀州区委区政府车辆出入管理工作。
- 5、耀州区委区政府停车场管理工作。
- 6、耀州区委区政府报纸分发工作。
- 7、耀州区委区政府公务信函传达工作。
- 8、耀州区委区政府各入口处疫情防控工作。

二、安全保障服务标准

1、耀州区委区政府公共安全工作。维护耀州区委区政府的安全和治安秩序；加强耀州区委区政府的治安综合管理工作；对耀州区委区政府定时全方位巡逻。

2、耀州区委区政府消防安全工作。每天巡逻时对消防

器材、重点设备进行查看；每年对保安人员组织两次消防安全宣传；如遇火灾火情，及时与消防部门联系，进行应急处理，并组织耀州区委区政府内干部职工及来访来客迅速有序撤离。

3、耀州区委区政府来客来访工作。耀州区委区政府正门、西门、大厅设来访登记处，对来客来访人员进行询问登记，并与到访部门进行联系，经允许后方可入内。滋事或其他闲杂人员禁止进入办公区，如有硬性闯入者，及时与辖区派出所进行联系。

4、耀州区委区政府车辆出入管理工作。耀州区委区政府正门、西门设登记处，对出入车辆进行检查，持通行证车辆直接放行，其他单位来访（含上级检查车辆）公务车辆接区机关事务管理服务中心通知后放行。

5、耀州区委区政府停车场管理工作。工作日早高峰午间对耀州区委区政府停车场内车辆进行引导、有序停放。下班后对耀州区委区政府停车场内停泊车辆进行登记，发现问题及时联系车主。

6、耀州区委区政府报纸发放工作。对耀州区委区政府内各单位报纸进行分类，由各订阅单位自行领取。

7、耀州区委区政府公务信函传达工作。对耀州区委区政府内各单位公务信函进行接收传达。

三、协议期限

本协议有效期为 2 年，自 2025 年 6 月 1 日至 2027 年 5 月 31 日止。

四、安全保障服务费用及支付方式

安全保障服务费用每年 418000.00 元整，由甲方按每月考核情况支付服务费用，为有效约束保安工作，保障保安工作品质，按照双方合同约定，合同期限为 2 年，我中心采取按月支付保安服务费用，考核合格后支付对应的服务费用。期间我中心采取按月考核结合年度考核方式有效保障保安履行合同约定的义务，第一年年度考核若为不合格，第二年合同自行作废，第一年考核合格后方可继续履约。（附：处罚事项明细）

处罚事项明细	处罚金额
1. 节假日期间，值班人员不在岗； 2. 上班时间饮酒、睡觉、吸烟； 3. 上班期间服装不整洁、不统一； 4. 保安室卫生脏乱差； 5. 上班期间玩手机不在工作状态； 6. 车辆乱停放，造成院内堵塞； 7. 办事人员未履行登记手续；	500 元-1000 元
8. 有推销、滋事及其他闲杂人员进入重要领导办公区； 9. 重要会议期间，有上访人员冲入会场，造成恶劣影响的； 10. 夜间未按照规定巡查，未及时登记；	1000 元-2000 元

11. 有涉“黄赌毒”人员; 12. 因工作失误造成院内失窃。	5000 元-1000 元 (开除当班人员)
------------------------------------	---------------------------

五、甲方的权力和义务

- 1、制定安全保障服务质量分级考核机制，按月对乙方安全保障服务评定等级进行考核，根据考核情况支付费用；同时监督乙方向安保人员定时足额支付工资；
- 2、有权要求乙方更换不合格保安人员；
- 3、协议生效后，由甲方向乙方提供值班室三间；
- 4、提供办公文具；
- 5、对非人为损坏的值班室设施进行维修；
- 6、负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷。

六、乙方的权力和义务

- 1、根据有关法律法规及本协议的规定，制订各项管理办法、实施细则，自主开展各项管理制度；
- 2、按照合同要求保质保量圆满完成各项任务，要求甲方按合同及时支付服务费用；
- 3、建立耀州区委区政府安全保障服务档案；
- 4、配备工作无犯罪记录证明、责任心强、精神面貌佳、业务能力好的保安人员到耀州区委区政府执勤；
- 5、承担安全保障服务活动中工作人员及设施安全，并

承担安全保障服务活动中发生的安全事故的全部责任，如有重大活动必须全员上岗，对聘用的保安人员要购买意外伤害、工伤等保险及体检，对身体不合格者坚决不能上岗；

6、承担保安人员全部工资福利、服装及劳动保障用品；乙方应当在指派保安人员时签订劳动合同及社会保险，保安人员工作期间和路途发生不安全事故，由乙方全部负责，甲方不承担任何责任；

7、本合同终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的全部设施及各类管理档案；

8、积极开展各项安全培训（安保、消防等）；

七、奖惩措施

1、乙方全面完成合同规定的各项安全保障服务目标，甲方足额支付服务费用。

2、乙方未完成合同规定的各项安全保障服务目标，甲方按照考核情况每月支付服务费用，对发现问题现场签发问题处罚通知单并记录在案，在每月服务费用进行扣除。耀州区委区政府发生一切安全事故，一切损失由乙方负责赔偿。

3、合同期满后，乙方全部完成合同责任且安全保障服务成绩优秀，获得招投标中同等条件下的优先权，或可直接续签协议。

八、违约责任

1、如因甲方原因，造成乙方未完成规定的安全保障服

务或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿；

2、如因乙方原因，造成未完成规定的安全保障服务或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方赔偿。甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同；

3、甲、乙双方如有采取不正当竞争手段而取得管理权或致使对方失去管理权，或造成对方经济损失的，应当承担全部责任。

九、其他事项

1、甲、乙双方可对本协议的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充合同，补充合同与本合同具有同等效力；

2、保安加班和执勤由甲、乙双方协商后酌情解决。

3、合同规定的安全保障服务期满，本合同自动终止，双方如续签合同，应在本合同期满两个月前由乙方向甲方提出书面意见。如果本合同服务期满，下次招投标因故未完成，乙方继续参照此合同履行职责，直到下次招投标完成，甲方依照本合同支付乙方相关费用。

4、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理；

5、本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；

6、本合同之附件均为合同有效组成部分；

7、未尽事宜，甲乙双方进行协商。本协议一式四份，

甲、乙双方各执两份，具有同等法律效力。

附件：耀州区委区政府安全保障服务内容、标准

甲方（盖章）： 铜川市耀州区机关事务管理服务中心 乙方（盖章）： 铜川市耀州区金盾保安有限公司

甲方代表（签章）： 乙方代表（签章）：

2025 年 5 月 14 日

2025 年 5 月 20 日

附件 1

耀州区委区政府安全保障服务内容、标准

服务项目	服务范围	服务标准
公共安全	耀州区委区政府公共安全工作。	维护耀州区委区政府内各单位治安秩序；预防和制止围堵、冲击党委、政府等突发事件；发现和控制可疑人员，协助公安机关打击违法犯罪分子；工作日早 8 时 10 分至 8 时 40 分、晚 5 时 40 分至 6 时 10 分期间耀州区委区政府门前有保安站岗；非工作日耀州区委区政府值班室有保安执勤；每天早 7 时、10 时、13 时、16 时、19 时、21 时耀州区委区政府有保安进行定时全范围巡逻，其他时段进行自由重点范围巡逻。
消防安全	耀州区委区政府消防安全工作。	每天巡逻时对消防器材、重点设备进行检查；每年对保安人员组织一次消防安全知识培训；如遇火灾火情，及时与消防部门联系，进行应急处理，并组织耀州区委区政府内干部职工及来访来客迅速有序撤离。
来客来访	耀州区委区政府来客来访工作	耀州区委区政府正门、西门、大厅设登记处，对来客来访人员进行登记，并与相关部门进行联系；传销、推销、滋事及其他闲杂人员禁止进入办公区。
车辆管理	耀州区委区政府车辆出入管理工作。	耀州区委区政府正门、西门设登记处，对出入车辆进行检查，持通行证车辆直接放行，四大办来访公务车辆接四大办通知后放行，其他单位来访公务车辆接区机关事务管理服务中心通知后放行，上级检查车辆登记后放行。
	耀州区委区政府停车场管理工作。	工作日早 8 时 10 分至 8 时 40 分期间对耀州区委区政府停车场内车辆进行引导、有序停放。晚 21 时对耀州区委区政府停车场内停泊车辆进行登记。
传达	耀州区委区政府报纸分发工作。	对耀州区委区政府内各单位报纸进行分发。
	耀州区委区政府公务信函传达工作。	对耀州区委区政府内各单位公务信函进行接收传达。