

铜川市耀州区委区政府保洁、保安服务托管

项目合同

采购包 1（保洁服务）

2025 年铜川市耀州区委区政府 保洁服务合同

甲方：铜川市耀州区机关事务管理服务中心

乙方：铜川市耀州区好帮手家政服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其它有关法律、法规，遵循公平、公正和诚信的原则，就甲方委托乙方对耀州区委区政府保洁服务事宜订立本合同：

一、服务地点

耀州区委区政府及耀州区人武部办公区公共区域（以下统称南北办公区）

二、服务范围及内容

1、南、北办公区公共区域保洁服务

包括：办公楼屋顶、走廊、楼梯、卫生间及其附属设施，院内停车场、道路、院内外绿化带等。

2、南、北办公区公共区域日常水电维修

包括：公共区域内角阀（大、中、小角阀）、水咀、冲洗阀、延时阀、感应阀、脚踩阀、面盆阀、开关、触电保护器、用电线路、灯具、灭蝇灯等。

3、南、北办公区公共区域基础设施小型维修

包括：公共区域内墙面、地砖、大理石、踢角线、楼梯扶手、

卫生间隔断、卫生间其他设施、门窗、停车场地砖、道路、道沿等。

4、南、北办公区公共区域绿化

包括：浇水、施肥、松土、修剪、补植、防虫害、防冻涝等。

5、南、北办公区病媒生物防制

包括：病媒生物化学消杀、病媒生物孳生地治理、病媒生物防制设施建设维护及疫情防控工作等。

6、南、北办公区热水器清洗、维护及维修。

7、南、北办公区的生活垃圾分类工作。

8、区委办公楼、区政府办公楼防滑地垫的清洗。

9、区委、区政府的门厅、卫生间盆栽绿植养护。

10、南北办公区公务洗车服务的日常运营工作。

11、南北办公区自备电源的日常运行、维护工作。

12、区人武部门房值班工作。

13、甲方交由乙方完成的其它后勤保障工作。

三、服务标准

1、保洁服务标准：坚持做到保洁人员上岗培训率达 100%；办公楼内走廊、楼梯、扶手干净整洁；办公楼内卫生间器具及标识干净整洁；办公楼内墙面、天花板无浮尘、无蜘蛛网；办公楼内公共区域门窗光亮洁净，道路、停车场、绿化带干净整洁；房前屋后无垃圾、无杂物。雨雪天气后第一时间清除积水积雪。

2、日常水电维修标准(500 元以下)：维修工作人员持证上岗

率达 100%；编制设备、设施使用年限计划；编制公共区域重要设施设备保养维护计划；维修及时率达 100%；维修质量合格率达到 90%以上；制定维修服务回访制度，回访率达 100%；有效投诉处理率达 100%；办公楼走廊、楼梯、卫生间、水房、公共区域内线路、灯具、洁具等水电设备、设施及时维修，定期养护。

3、基础设施维修标准（500 元以下）：办公楼走廊、楼梯、卫生间、水房墙面漆、涂料及时修缮；办公楼走廊、楼梯、卫生间、水房地砖及时维修；办公楼立面、院内道路、道沿及时维修；绿化设施、排污管沟、水电设备及其他公用设备、设施及时维修；单次维修费用大于 500 元，维修项目上报区机关事务管理服务中心另行商议。

4、绿化服务标准：定期对绿化带进行浇水、施肥、松土、修剪、补植补种、除杂草、病虫害防治，确保绿植存活率达到 90%以上。

5、病媒生物防治服务标准：病媒生物防治设施建设率达 100%，病媒生物滋生地治理及病媒生物设施分布密度达到国卫验收标准。

6、热水器定期清洗、维护更换滤芯，并保障正常使用。

7、生活垃圾分类按照国家投放标准，垃圾进行投放分类，做好日常生活垃圾分类记录，每月底将分类情况报送甲方。

8、区委、区政府防滑地垫定期清洗，确保防滑垫干净整洁。

9、区委、区政府门厅、卫生间盆栽绿植的养护，确保绿植生

长繁茂、无病虫害，无尘土枯叶。

10、对洗车设备及各零配件进行定期维护、养护和维修，以保证公务车辆洗车服务正常。

11、南北办公区自备电源的日常运行、维护工作，严格按照自备电源的操作流程进行操作，每月进行两次专业开机维护。如遇停电必须保证自备电源的正常运行。

四、甲方的权利和义务

1、制定保洁服务质量分级考核机制，按月对乙方保洁服务进行考核并支付处罚后费用。

2、合同生效后，甲方向乙方提供办公室1间，工作人员值班室2间，仓库1间。

3、不得干涉乙方依法或依本合同内容所进行的经营管理活动。

4、按时支付服务费用。

五、乙方的权利和义务

1、根据有关法律法规及本合同规定，制订各项管理办法、实施细则，自主开展各项经营管理活动。

2、按照合同要求保质、保量完成各项任务。

3、编制南、北办公区公共区域设备设施使用年限计划、重要设备设施保养维护计划。

4、建立南、北办公区后勤保障服务档案。

5、对南、北办公区公共区域设备不得擅自占用或改变使用功能。

6、本合同终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的全部设施、各类管理档案。

7、乙方应当与员工签订劳动合同，承担工资、交纳意外伤害险等社会保险；乙方员工在工作期间和上下班路途当中发生任何不安全事故，由乙方全部负责，甲方不承担任何责任。

8、乙方应对所有雇用人员进行体检，身体不合格者不予上岗。

9、乙方应向甲方提供所有工作人员名单（含人员姓名、联系方式、工种、具体分工、工作区域及职责），人员及岗位调整必须向甲方报备。

10、乙方安排水电工 24 小时值班，并将值班表报送甲方，值班期间禁止饮酒，手机保持 24 小时畅通。收到维修或其他指令第一时间到达现场，时间不得超过五分钟。

11、上班期间，南北办公区至少保障有一名保洁人员在岗，确保重点部位及时清扫干净。保洁人员工作期间发现需维修或损坏等情况及时报告。

12、上班期间全体员工必须着装规范统一。

六、合同期限、服务费用及支付方式

本合同有效期为两年，自 2025 年 6 月 1 日至 2027 年 5 月 31 日止。保洁服务费每年 1108800 元（大写：壹佰壹拾万零捌仟捌佰元整），月初对上月进行考核合格后，按时支付上月服务费，每次支付 92400 元（大写：玖万贰仟肆佰元整）。

七、奖惩措施

1、乙方全面完成合同规定的各项保洁服务目标，甲方足额支付全部服务费。

2、乙方未完成合同规定的各项保洁服务目标，甲方按照“考核指标”每月对乙方进行考核，按照考核结果扣除相应资金。

3、合同期满后，乙方完成所有合同责任且保洁服务成绩优秀，同等条件下可获得投标优先权。

4、甲方按照《铜川耀州区机关事务管理服务中心现场检查结果通知单》对乙方进行监督检查，并进行相应处罚。

5、处罚事项，有一项情形中按最低金额处罚，有一项以上的按最高金额处罚。

处罚事项	处罚金额
1. 未做到 24 小时值班； 2. 卫生间未投放洗手液、卫生纸等日用品； 3. 酒后上班或上班时间饮酒； 4. 上班期间服装不统一； 5. 屋顶未保持清洁，出现杂物或雨后有大量积水； 6. 走廊、楼梯、有垃圾，有杂物； 7. 绿化有死树、杂草清理不及时； 8. 地垫清洗不及时；	500 元--1000 元

9. 每周未检查水、电、气、消防安全检查，检查无记录； 10. 卫生间灭蝇灯损坏、消杀不及时等影响创卫工作； 11. 管网等设施出现漏水，未及时处理造成损失的； 12. 垃圾未按照垃圾分类标准投放；	1000 元--2000 元
13. 重要会议期间，因水电气环境卫生保障工作不力造成影响的； 14. 施工期间，高空作业不带安全帽、防护绳等防护造成人员受伤的； 15. 恶劣天气（如暴雪、霜冻、暴雨），未及时清理积雪或排水，造成道路不畅。	2000 元--5000 元

八、违约责任

1、如甲方原因造成乙方未完成保洁服务或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿。

2、如乙方原因造成未完成规定的保洁服务或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方赔偿。甲方有权要求乙方限期整改，并有权提前终止合同。

3、甲、乙双方不得采取不正当手段而取得管理权或致使对方失去管理权，如造成对方经济损失的，应当承担全部责任。

九、其它事项

1、甲、乙双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面形式签订补充合同，补充合同与本合同具有同等效力。

2、按照双方合同约定，合同期限为两年。合同期间甲方采取

按月考核结合年度考核方式有效保障保洁履行合同约定的义务，第一年年度考核若为不合格，第二年合同自行作废，第一年考核合格后方可继续履约。

3、如因特殊情况，合同期满后招标工作没有到位，乙方需继续履行本合同义务，直到下次招标完成前，甲方按本合同约定支付费用。

4、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

5、本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决。

6、本合同一式四份，甲乙双方各执两份，双方签字盖章后生效，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：



甲方代表人（签字）：

2015年5月19日

乙方（盖章）：



法定代表人（签字）：

2015年5月19日

开户银行：

中国银行股份有限公司铜川耀州区支行

账号：102425915605

电话：0919-6189311

开户银行：

中国工商银行股份有限公司铜川耀州区支行

账号：2602011609200051202

电话：0919-6189277