**投标方案说明书**

按照磋商文件评审办法的要求编制投标方案说明书，对磋商文件提出的技术要求和商务要求进行应答，**包括但不限于以下内容**：

1.商务部分说明：**交货地点、质保期、付款方式等商务要求进行逐条说明，并与商务条款偏差表一致**

2.技术指标评审：逐项对技术参数进行响应说明；

3.质量保证；

4.实施方案；

5.业绩证明

6.售后服务

7.培训方案

8.应急事故响应及处理方案

9.其他投标人认为有必要的证明材料

附表1

**技术参数响应表**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件技术参数** | **响应文件技术参数** | **偏离情况** | **页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖名章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：

1.磋商文件技术参数指磋商文件中的采购技术参数,供应商应按照磋商文件中的内容**逐条抄写**。

2.响应文件技术参数指供应商拟提供的投标产品的技术规格(参数),供应商应**逐条如实填写，并后附相关证明材料，如未提供或证明不符合要求或材料不清晰的，将按照评审办法进行扣分**。

3.**偏离情况**：填写“正偏离”或“完全响应”或“负偏离”，供应商应如实填写，若虚假响应，一经发现将按照政府采购相关处罚原则进行处理。**无论偏离情况如何，供应商都应注明证明材料的相关页码，建议显著标示所在位置。**

附表2

**供货一览表**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**注：表格自行添加，不能有遗漏，否则视为无效响应。**

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖名章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附表3

**商务条款偏差表**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件采购要求 | 响应文件响应情况 | 偏离 | 偏离简述  或相关证明材料 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

备注：

1.本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，**若无偏离则附此空表加盖单位公章**。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖名章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_