

### 三、技术方案

按照磋商文件中评标办法要求编制施工方案、工作进度计划及保障措施、质量保证措施、安全、环境保障措施、主要设施、设备的配置等。内容包括但不限于以上全部内容，格式自拟。

四、人员配置

(1) 项目负责人简历

姓名		性别		年龄		职务	
毕业院校	年 月 毕业于 学校 专业						
职称		执业资格					
工作经历							
起止时间	项目名称			担任职务		备注	

注：附相关证书扫描件或复印件并加盖公章；

(2) 项目部人员配置

序号	姓名	职务	职称	证书或相关 证明资料	备注

注：附相关证书扫描件或复印件并加盖公章

五、企业业绩

业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承包范围	
项目质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1、每个项目填写一张表。

2、附合同或中标（成交）通知书等证明材料复印件。

## 六、服务承诺

按照磋商文件中评标办法要求编制服务承诺，包含但不限于本评标办法的响应，格式自拟。