## 人员配置清单汇总表

1、项目团队情况概述

概述内容包括但不限于为本项目提供服务的团队整体情况、团队负责人、联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容自行编制。

2、项目团队人员清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、项目负责人 | | | | | | | | |
| 姓名 | | 年龄 | 学历 | 专业 | 技术职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 岗位 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、技术服务人员 | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 专业 | 技术职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 岗位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：供应商根据采购文件评审标准提供人员资格证书、职称证书及社保凭证。