

磋商文件

(货物类)

采购项目名称: 疾病预防控制中心迁建项目电梯的采购

采购项目编号: **YJZFCG-2025001-02**

宜君县疾病预防控制中心

宜君县国有资产管理所(宜君县政府采购中心)共同编制

2025年06月29日

第一章 竞争性磋商邀请

宜君县国有资产管理所（宜君县政府采购中心）（以下简称“代理机构”）受宜君县疾病预防控制中心委托，拟对疾病预防控制中心迁建项目电梯的采购采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：YJZFCG-2025001-02

二、项目名称：疾病预防控制中心迁建项目电梯的采购

三、磋商项目简介

为加快宜君县疾病预防控制中心迁建项目工作进度，按照相关任务分工和工作要求，结合我单位2025年度采购计划安排，拟实施宜君县疾病预防控制中心迁建项目采购计划，该项目预算为70万,现采购电梯3部，1#、2#梯为无机房客梯，3#梯为污梯、杂物梯。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（疾病预防控制中心迁建项目电梯的采购）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等国家规定的证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供2023或2024任一年度经审计的财务审计报告；（2025年成立的公司提供成立后企业的资产负债表和利润表），或提供开标前三个月内基本存款账户开户银行开具的资信证明；

3、税收缴纳证明：提供2024年06月01日至今任意一个月的缴纳税收的证明材料,(依法免税的单位应提供相关证明材料)；

4、社会保障资金缴纳证明：提供2024年06月01日至今任意一个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料）

5、信用查询：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

6、履约能力：出具具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

7、无重大违法记录：参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）；

8、企业关联关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得同时参加本项目同一合同项下投标；

9、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书：如授权代表投标需提供法定代表人授权书（附法定代表人及被授权人

身份证复印件），如法定代表人直接投标须提交法定代表人身份证明（附法定代表人身份证复印件）。

10、资格要求：供应商若为电梯生产制造商时须同时具备《中华人民共和国特种设备制造许可证》（电梯）C级及以上资质（旧证）和《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）C级及以上资质（旧证）或单独具备《中华人民共和国特种设备生产许可证》（电梯制造（含安装、修理、改造））B级及以上资质（新证）；供应商若为电梯经销商（代理商）的须提供《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）C级及以上资质（旧证）或《中华人民共和国特种设备生产许可证》电梯安装（含修理）（新证）同时提供电梯生产制造商的《中华人民共和国特种设备制造许可证》（电梯）C级资质（旧证）或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（电梯制造（含安装、修理、改造））B级及以上资质（新证）。注：制造许可证且在有效期内；安装改造维修许可证且在有效期内；生产许可证且在有效期内。

11、项目负责人资格要求：拟派电梯安装项目负责人须具备特种设备作业人员证（电梯专业），并提供开标前一年内任意一个月在本单位的社保缴纳证明

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：宜君县疾病预防控制中心

地址：陕西省铜川市宜君县宜阳中街

邮编：727200

联系人：王工

联系电话：0919-5281186

代理机构：宜君县国有资产管理所（宜君县政府采购中心）

地址：陕西省铜川市宜君县兴宜路6号

邮编：727200

联系人：刘岳琦

联系电话：18691930558

采购监督机构：宜君县政府采购管理股

联系人：刘亚莉

联系电话：0919-5996058

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：700,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由宜君县疾病预防控制中心和宜君县国有资产管理所（宜君县政府采购中心）享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由宜君县疾病预防控制中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由宜君县国有资产管理所（宜君县政府采购中心）负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是{采购人名称}。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是宜君县国有资产管理所（宜君县政府采购中心）。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位)

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

2.4.5 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是其响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8 响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9 响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网--办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成首次响应文件提交。

二、在提交响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当

先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

1）验收组织方式：自行验收 2）是否邀请本项目的其他供应商：否 3）是否邀请专家：否 4）是否邀请服务对象：是 5）是否邀请第三方检测机构：否 6）履约验收程序：一次性验收 7）履约验收时间： 供应商提出验收申请之日起15日内组织验收 8）验收组织的其他事项：验收后工作 - 整改与复验：对于验收中发现的问题，要求安装单位限期整改，并提交整改报告；整改完成后，组织相关人员进行复验，确保问题得到彻底解决。 - 资料归档：验收完成后，将验收资料进行整理归档，包括验收报告、整改记录等，以便后续查询和追溯。 - 交付使用：验收合格且完成整改后，办理电梯交付使用手续，明确使用单位和维保单位的责任和义务，同时进行电梯使用培训，确保使用人员正确操作和维护电梯。 安全与应急 - 安全防护：验收现场设置明显的安全警示标志，配备必要的安全防护设备，如安全帽、安全带等，确保验收人员安全。 9）履约验收标准：按国家有关规定以及磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收。 10）履约验收其他事项：双方在签订合同时约定

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件的询问、质疑由 宜君县国有资产管理所（宜君县政府采购中心） 负责答复；

供应商对采购过程的询问、质疑由宜君县国有资产管理所（宜君县政府采购中心）负责答复；供应商对采购结果的询问、质疑由宜君县国有资产管理所（宜君县政府采购中心）负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：刘岳琦

联系电话：18691930558

地址：陕西省铜川市宜君县兴宜路6号

邮编：727200

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

为加快宜君县疾病预防控制中心迁建项目工作进度，按照相关任务分工和工作要求，结合我单位2025年度采购计划安排，拟实施宜君县疾病预防控制中心迁建项目采购计划，该项目预算为70万,现采购电梯3部，1#、2#梯为无机房客梯，3#梯为污梯、杂物梯。

3.2采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：700,000.00
采购包最高限价（元）：700,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	电梯	3.00	700,000.00	部	工业	是	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：
标的名称：电梯

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		电梯规格表			
		编号	1#梯	2#梯	污梯
		设备名称	无机房客梯	无机房客梯	杂物梯
		台量	1	1	1
		载重（Kg）	630	1000	200
		速度（m/s）	1.0	1.0	0.4
		层站门	5/5/5	5/5/5	5/3/3
		控制方式	集选	集选	集选
		开门形式	中分两扇门	中分两扇门	上下开门
		服务楼层	-1、1-4	-1、1-4	2、3、4F（1、2F不停）

楼层高度（mm）	-1:4200; 1~2:3600; 3:4500	-1:4200; 1~2:3600; 3:4500	-1:4200; 1~2:3600; 3:4500
无障碍功能	有	有	/
井道尺寸 (宽*深) (mm)	1950*1800	2100*2300	1400*1400
轿厢尺寸 (宽*深*高)(mm)	1100*1400*2700	1250*1850*2700	700*1000
开门尺寸 (宽×高) (mm)	800*2500	900*2500	700*1200
顶层高度（mm）	≥4200	≥4200	4000
底坑深度（mm）	2000	2000	1000
轿厢装潢	304发纹不锈钢（厚度2.0mm）	304发纹不锈钢（厚度2.0mm）	304发纹不锈钢（厚度2.0mm）
轿厢操纵箱	304发纹不锈钢(≥14寸多媒体)	304发纹不锈钢(≥14寸多媒体)	304发纹不锈钢
厅外召唤显示	304发纹不锈钢（全彩液晶显示）	304发纹不锈钢（全彩液晶显示）	304发纹不锈钢
轿顶装潢	304镜面不锈钢（厚度2.0mm）	304镜面不锈钢（厚度2.0mm）	304发纹不锈钢（厚度2.0mm）
厅（层）门材料	304发纹不锈钢（厚度2.0mm）	304发纹不锈钢（厚度2.0mm）	304发纹不锈钢（厚度2.0mm）
扶手	有	有	/
地板装饰	PVC	PVC	发纹不锈钢
轿厢空调	有	有	无
轿厢消毒机	有	有	无
主轨	T89	T89	/
副轨	实心轨	实心轨	/
对重	铸铁	铸铁	/

乘客电梯功能表

标准功能

功能名称	功能说明
电梯变频驱动	精确调整电动机转速，令电梯启动、运行、停止的速度曲线平稳、圆滑，获得良好的舒适感。
门机变频驱动	精确调整电动机转速，使门机的开启、关闭更轻柔灵敏。
独立运行	通过动作开关，使电梯不响应外召，仅响应轿内指令。
应急照明	停电时，自动打开轿内应急照明。
光幕保护	门开启和关闭期间，用覆盖整个门高度的红外光探测乘客和物体的门保护装置。

指定停靠	由于某种原因，电梯在目的层无法开门，电梯将关门运行至下一指定层楼。
自动不停站通过	当轿内挤满乘客，或负载接近预定值，为保持最大运行效率，该轿厢将自动越过召唤层站。
超载停梯	轿厢超越时，鸣响蜂鸣器并停止于该层站。
轿厢风扇/照明自动开关	在规定的时间内没有召唤或指令信号，轿厢内的风扇和照明会自动关闭，以节能。
远程关闭	通过钥匙开关，电梯可以被召唤到基站（服务完成后），并自动退出服务。
防止失速内部计数器保护	由于曳引钢丝绳打滑而无法正常运行时，电梯停止运行。
启动保护控制	电梯启动后在指定的时间内，没有离开门区，电梯停止运行。
检修操作	当进入检修状态时，轿厢以 0.3m/s 速度点动运行。
点动运行	当进入紧急电动状态时，轿厢以 0.3m/s 速度点动运行。
安全停层	电梯发生故障停在层楼之间，控制器先做诊断检测，然后运行至指定层楼。
故障自诊断	控制器可记录最新的 62 个故障，以便快速排除故障，迅速恢复电梯运行。
电梯门重复开关	有时因阻碍或干扰，电梯门未能关闭，电梯门会重复打开或关闭，直到杂物被清除。
开门时间自动调整	按照层站召唤或轿厢召唤的区别，自动调整保持开门时间。
本层重开门	关门途中，可以按本层站召唤按钮使门重新开启。
即时关门	电梯停站开门到位时，按下关门按钮，门立即被关闭。
停梯开门	电梯减速平层，直到完全停稳后才开门。
轿内及层站微动指令按钮	轿内操纵箱指令按钮及层站召唤按钮采用新型微动型按钮。
五方通话装置	通过对讲机，可实现机房、轿顶、底坑、轿厢内、值班室通话。
警铃	紧急时，连续按下轿内操纵箱上的警铃按钮，安装于轿厢顶上的电铃会鸣响。
轿内层楼、方向指示	轿内显示电梯所在层楼及当前运行方向。
层站层楼、方向指示	层站显示电梯所在层楼及当前运行方向。
上下越层及上下极限保护装置	该装置可有效地防止当电梯万一发生失控时的冲顶或撞底现象，使电梯更安全可靠。
超速保护装置	当电梯下降运行的速度超过额定速度的 1.2 倍时，该装置自动切断控制电源，使电机停止运转以阻止电梯超速下行；如电梯继续超速下行，其速度超过额定速度的 1.4 倍时，安全钳动作，强制电梯停止运行，保证安全。

消防返回	启动基站或监控屏上的钥匙开关，所有召唤均被取消，电梯立即驶往指定救援层站停靠，并自动开门。
轿厢意外移动	在开锁区域内且开门状态下，轿厢无指令离开层站的移动，不包含装卸载引起的移动。
层门强度	层门在锁住位置时，所有层门及其门锁应有 GB7588 标准的机械强度
轿门的开启	当轿厢位于开锁区域内时才能从轿厢内打开轿门，任何原因电梯停在开锁区域，应能在 GB7588 规定的位置用不超过 300N 的力，手动打开轿门和层门。
远程监控	通过调制解调器和电话，可实现电梯的远程监视和控制，便于厂家和服务单位及时的了解每台电梯的运行状况，以便及时作出相应措施。
轿厢到站钟	装于轿顶的电子钟的钟声告知侯梯的乘客电梯已到站。
提前开门	电梯减速进入开门区域，自动开门，提高运行效率。
特定楼层不停靠	通过锁定轿厢操纵箱上的按钮，可对某些层站停止服务。
指令登记删除	如按错了轿内楼层指令按钮，只要把同一按钮连接两次，就可取消已登记指令。

杂物电梯功能表

标准功能

功能名称	功能说明
电锁功能	基站呼梯盒配备电锁，用于启动和关闭电梯的控制电路。
电气门联锁功能	各层门均有电气门联锁开关，当任一层门打开时，电梯停止运行
层门机械门锁功能	每层门均有机机械门锁，当轿厢不在本层站停靠时，层门不能开启，如电梯在端站，可用本厂随梯配带的专用钥匙开启层门。
蜂鸣提示功能	具有到站蜂鸣提示功能
楼层数显功能	轿厢位置由数字显示楼层。
运行方向显示功能	运行方向由上下行发光箭头显示。
自平功能	当电梯不在检修或急停状态时，因某种原因，轿厢未停靠在任一层平层位置时，系统将自动运行至平层位置。
上、下限位极限保护	该装置有效地防止电梯万一失控时冲顶或撞底现象，使电梯更安全。
断相、错相保护	当三相进线缺相或错相时，保护曳引机马达或防止电梯反向运行

★提供所投产品型号型式试验报告

2		本项目为交钥匙工程，供应商应自行考虑项目费用组成，包括但不限于设备采购安装、电梯运输、现场管理费、调试以及验收、除土建工程以外的其他施工等所涉及接驳或达到正常使用的一切费用，以及人工费用、人员保险、培训费、电梯检测费、办理电梯特种设备注册登记证和安全检验合格证费用、税金、规费及使电梯处于合规运行状态等与项目有关的全部费用。固定包干，一次包死，不予调整，风险自担。
---	--	--

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：
40天

3.4.2交货地点和方式

采购包1：
宜君县疾病预防控制中心宜阳中街

3.4.3支付方式

采购包1：
分期付款

3.4.4支付约定

采购包1： 付款条件说明： 签订合同后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 40.00%。
采购包1： 付款条件说明： 安装施工完成，采购人验收合格后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 60.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1：

1、设备规格与合同相符：电梯的型号、规格、配置等应与采购合同一致，包括电梯的载重、速度、层站数、轿厢尺寸等参数。2、安全性能达标：电梯的安全部件，如限速器、安全钳、缓冲器、门锁装置等，应符合相关国家标准和安全技术规范的要求，确保在运行过程中能有效保障乘客安全。3、运行性能良好：电梯运行应平稳，无异常振动、噪声和冲击现象。启动、加速、减速和停止时应平稳过渡，舒适感良好。平层精度应符合规定要求，确保轿厢地坎与层门地坎之间的高度差在允许范围内。4、安装质量合格：电梯的机械部件和电气设备的安装应牢固、整齐，连接可靠。各部件之间的间隙、距离应符合设计和规范要求。电缆、电线的敷设应整齐、规范，接地系统应可靠，接地电阻应符合要求。验收方法 1、资料审查：检查电梯的制造许可证、产品合格证、安装说明书、维保手册等随机文件是否齐全。同时，查看安装单位的资质证书、安装过程记录、调试报告等文件，确保安装过程符合相关规范和要求。2、外观检查：观察电梯轿厢、层门、门套等部件的表面是否平整、光洁，有无划伤、变形、掉漆等缺陷。检查各种标识、标志是否清晰、齐全，安装位置是否正确。3、安全装置测试：对限速器、安全钳进行联动试验，检查在电梯超速时能否可靠动作，使轿厢制停。测试缓冲器的性能，确保在轿厢或对重撞击时能起到缓冲作用。检查门锁装置的可靠性，验证层门和轿厢门在关闭后是否能有效锁住，防止意外开门。4、运行性能测试：通过手动操作和自动运行模式，让电梯在不同楼层之间往返运行多次，检查其启动、运行、停止等各项性能指标。使用专业的仪器测量电梯的运行速度、平层精度、振动和噪声等参数，确保符合标准要求。5、功能测试：测试电梯的各种功能，如呼梯功能、楼层显示功能、超载保护功能、紧急制动功能、消防功能等，确保各项功能正常可靠。

3.4.6包装方式及运输

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

保修范围 1、设备本身质量问题: 包括电梯的机械部件, 如曳引机、导轨、轿厢、层门等, 以及电气部件, 如控制系统、变频器、传感器等, 在正常使用条件下出现的因材料、工艺等原因导致的损坏、故障或性能下降。 2、安装质量问题: 如安装过程中造成的部件安装不牢固、连接不准确、调试不到位等导致的电梯运行异常, 如振动、噪声过大、平层不准确等问题。 3、与电梯相关的附属设施: 如电梯的门套、召唤盒、楼层显示装置等附属设备, 若因质量或安装问题出现损坏或故障, 也在保修范围内。 保修期 电梯采购安装后的保修期为自电梯验收合格并交付使用之日起2年。

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

违约责任: 1、采购方违约责任: 若采购方未按合同约定支付货款, 需承担逾期付款的违约责任, 按未付款项的30%向供货方支付违约金。若采购方无正当理由拒绝接收货物或中途退货, 应承担由此给供货方造成的损失, 包括货物的生产成本、运输费用等。 2、供货方违约责任: 如果供货方未能按时交付货物, 需按合同约定向采购方支付违约金。若因逾期交货导致采购方遭受其他损失, 供货方还应承担赔偿责任。若货物的质量不符合合同约定, 供货方应负责更换、修理或退货, 并承担因此给采购方造成的损失。 解决争议的方法: 1、协商: 争议发生后, 双方首先应通过友好协商解决问题, 就争议事项进行沟通和谈判, 寻求达成一致的解决方案。 2、调解: 若协商不成, 可请求第三方调解机构或专业人士进行调解。调解人会根据双方的诉求和实际情况, 提出调解方案, 促使双方达成和解。 3、仲裁: 若合同中约定了仲裁条款, 当争议发生时, 任何一方可将争议提交给约定的仲裁机构进行仲裁。仲裁裁决具有终局性, 对双方均有约束力。 4、诉讼: 若双方未约定仲裁条款, 那么在争议发生后, 任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。法院将根据相关法律法规和事实证据进行判决。

3.5其他要求

1) 为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作, 投标人需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件, 同时, 线下提交纸质响应文件(纸质响应文件制作书脊, 书脊处标明项目名称)正本壹份、副本贰份、电子版U盘贰套(正本、副本分开密封, U盘贰套随正本密封, 封套须标明投标人名称、项目名称等)。若电子化交易平台文件与纸质响应文件不一致的, 以电子化交易平台文件为准。 线下递交文件截止时间: 同响应文件递交截止时间, 线下递交文件地点: 铜川市王益区红旗街正大国际新城C座502室。 2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的有关规定, 该办法所称中小企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标; 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。中小企业参加政府采购活动, 应当出具本办法规定的《中小企业声明函》, 否则不得享受相关中小企业扶持政策。 3) 依照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>(财库〔2014〕68号)之规定, 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 未提供或出具证明文件的单位不符合要求的, 不视为小型、微型企业。 4) 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定, 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合该文件所述残疾人福利性单位条件的在参加政府采购活动时, 应当提供《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。不提供的, 在评审时不享受政府采购优惠政策。 5) 其他落实的政府采购政策: (1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号); (2)财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财

库〔2014〕68号；(3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》--国办发〔2007〕51号；(4)《节能产品政府采购实施意见》--（财库[2004]185号）；(5)《环境标志产品政府采购实施的意见》--财库[2006]90号；(6)《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》--财库[2017]141号；(7)《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；(8)《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；(9)陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；(10)《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；(11)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；(12)其他需要落实的政府采购政策；(如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。非必要条件，如享受相关政策需提供相关证明材料）。6) 本项目为专门面向中小企业采购。7) 企业规模划分标准按《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发<中小企业划型标准规定>的通知》（工信部联企业【2011】300号）文。本项目所属行业为：工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	供应商资格证明文件. docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料。	提供2023或2024任一年度经审计的财务审计报告；（2025年成立的公司提供成立后企业的资产负债表和利润表），或提供开标前三个月内基本存款账户开户银行开具的资信证明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件. docx 响应函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	供应商资格证明文件. docx 响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照等主体资格证明文件	具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等国家规定的证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	供应商资格证明文件. docx

2	财务状况报告	提供 2023 或 2024 任一年度经审计的财务审计报告；（ 2025 年成立的公司提供成立后企业的资产负债表和利润表），或提供开标前三个月内基本存款账户开户银行开具的资信证明；	供应商资格证明文件. docx
3	税收缴纳证明	提供 2024 年 06 月 01 日至今任意一个月的缴纳税收的证明材料,(依法免税的单位应提供相关证明材料);	供应商资格证明文件. docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供 2024 年 06 月 01 日至今任意一个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料）	供应商资格证明文件. docx
5	信用查询	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	供应商资格证明文件. docx
6	履约能力	出具具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；	供应商资格证明文件. docx
7	无重大违法记录	参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）；	供应商资格证明文件. docx
8	企业关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得同时参加本项目同一合同项下投标；	供应商资格证明文件. docx
9	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	如授权代表投标需提供法定代表人授权书（附法定代表人及被授权人身份证复印件），如法定代表人直接投标须提交法定代表人身份证明（附法定代表人身份证复印件）。	供应商资格证明文件. docx

10	资格要求	<p>供应商若为电梯生产制造商时须同时具备《中华人民共和国特种设备制造许可证》（电梯）C级及以上资质（旧证）和《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）C级及以上资质（旧证）或单独具备《中华人民共和国特种设备生产许可证》（电梯制造（含安装、修理、改造））B级及以上资质（新证）； 供应商若为电梯经销商（代理商）的须提供《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）C级及以上资质（旧证）或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（电梯制造（含安装、修理、改造））B级及以上资质（新证）。注：制造许可证且在有效期内；安装改造维修许可证且在有效期内；生产许可证且在有效期内。</p>	<p>供应商资格证明文件. docx</p>
11	项目负责人资格要求	<p>拟派电梯安装项目负责人须具备特种设备作业人员证（电梯专业），并提供开标前一年内任意一个月在本单位的社保缴纳证明</p>	<p>供应商资格证明文件. docx</p>

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 审查磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

2	响应文件的完整性、有效性及响应性	<p>（1）报价唯一：只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算和最高限价；（2）响应文件的签署盖章及格式：磋商文件要求必须响应的内容齐全，有格式要求的按要求提供；供应商名称需与公章名称一致，要求签字或盖章的，按文件规定签字或盖章齐全；（3）交付时间、交付地点：应满足磋商文件中要求的交货时间及地点；（4）质保及售后：满足磋商文件要求；（5）响应有效期：应满足磋商文件中的规定；（6）其他：不能有任何采购人不能接受的附加条件。（7）★参数为必须满足的实质性参数，需按要求提供响应证明材料并加盖投标供应商公章，否则按无效文件处理。</p>	业绩.docx 中小企业声明函 偏离表.docx 商务应答表 分项报价明细表.docx 报价表 响应文件封面 产品技术参数表 残疾人福利性单位声明函 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 标的清单 供应商资格证明文件.docx 实施方案.docx 响应函 监狱企业的证明文件
---	------------------	---	---

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息或短信提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等

候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件作无效处理，不允许进入综合评分，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督

之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素	评审标准
分值构成	详细评审70.00分 报价得分30.00分

评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术参数	所投产品技术参数明确，无负偏离，产品技术参数符合磋商文件要求、数量准确无缺漏项，并提供相关佐证材料的，得 20 分，技术参数每负偏离一项或有一项未提供相关佐证材料的，扣 2 分，扣完为止，不计负分。备注:佐证材料包括但不限于:技术资料、第三方检测报告，制造厂家出具的对应产品的铭牌，制造厂家出具的对应产品的彩页;制造厂家官网截图等。佐证材料与技术指标不一致或未按要求提供证明材料的视为负偏离。	20.0000	客观	实施方案.docx 产品技术参数表 偏离表.docx
	供货渠道	提供产品货源渠道正规，确保产品无假货、水货、翻新货且无产权纠纷，提供所投产品的合法来源渠道证明文件(包括但不限于产品销售协议、代理协议或厂家授权等)。提供所有产品的供货渠道证明材料得 3 分，提供不全或未提供不得分。	3.0000	客观	实施方案.docx 产品技术参数表

总体实施方案	<p>一、评审内容：投标人需针对本项目提供完整的实施方案。内容包括①组织实施计划②供货方案③电梯施工、安装、调试及验收方案④确保安全作业的技术组织措施⑤组织机构、人员投入。二、评审标准：</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理，符合项目实际要求。三、赋分标准（满分15分）①组织实施计划：每完全满足一个评审标准得1分，内容存在缺陷得0.5分，满分3分，未提供不得分；②供货方案：每完全满足一个评审标准得1分，内容存在缺陷得0.5分，满分3分，未提供不得分；③电梯施工、安装、调试及验收方案：每完全满足一个评审标准得1分，内容存在缺陷得0.5分，满分3分，未提供不得分；④确保安全作业的技术组织措施：每完全满足一个评审标准得1分，内容存在缺陷得0.5分，满分3分，未提供不得分；⑤组织机构、人员投入：每完全满足一个评审标准得1分，内容存在缺陷得0.5分，满分3分，未提供不得分；（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形、只有标题没有实质性内容等任意一种情形）</p>	15.0000	主观	实施方案.docx
--------	---	---------	----	-----------

详细评审	质量保障	<p>一、评审内容：根据项目实际需求，提供质量保证方案。内容包含：</p> <p>①设备性能稳定性、安全性、功能性、使用效果②质量保证措施；</p> <p>二、评审标准：1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理，符合项目实际要求。</p> <p>三、赋分标准（满分6分）①设备性能稳定性、安全性、功能性、使用效果：每完全满足一个评审标准得1分，内容存在缺陷得0.5分，满分3分，未提供不得分；②质量保证措施：每完全满足一个评审标准得1分，内容存在缺陷得0.5分，满分3分，未提供不得分；（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形、只有标题没有实质性内容等任意一种情形）</p>	6.0000	主观	实施方案.docx
		<p>一评审内容：根据项目实际需求提供售后服务方案。内容包含：①售后服务机构信息及售后服务电话②售后服务人员配置（至少包括姓名、联系电话）；③售后服务范围及售后服务承诺；④售后服务保障措施；⑤产品交付采购方后出现质量问题的响应时间与保障措施⑥备品、配件保障措施。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理，符合项目</p>			

售后服务方 案	<p>实际要求。三、赋分标准（满分9分）①售后服务机构信息及售后服务电话：每完全满足一个评审标准得0.5分，内容存在缺陷得0.2分，满分1.5分，未提供不得分；②售后服务人员配置（至少包括姓名、联系电话）：每完全满足一个评审标准得0.5分，内容存在缺陷得0.2分，满分1.5分，未提供不得分；③售后服务范围及售后服务承诺：每完全满足一个评审标准得0.5分，内容存在缺陷得0.2分，满分1.5分，未提供不得分；④售后服务保障措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，内容存在缺陷得0.2分，满分1.5分，未提供不得分。⑤产品交付采购方后出现质量问题的响应时间与保障措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，内容存在缺陷得0.2分，满分1.5分，未提供不得分。⑥备品、配件保障措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，内容存在缺陷得0.2分，满分1.5分，未提供不得分。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形、只有标题没有实质性内容等任何一种情形）</p>	9.0000	主观	商务应答表 实施方案.docx
---------	--	--------	----	--------------------

培训方案	<p>一、评审内容 针对培训要求提供培训计划，为采购人培训操作维护人员，以保障使用过程中能熟练操作、维护和正常使用，培训方案内容包含①培训内容及方式②培训计划安排。</p> <p>二、评审标准：1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理，符合项目实际要求。</p> <p>三、赋分依据（满分6分） ①培训内容及方式：每完全满足一个评审标准得1分，内容存在缺陷得0.5分，满分3分，未提供不得分。②培训计划安排：每完全满足一个评审标准得1分，内容存在缺陷得0.5分，满分3分，未提供不得分。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形、只有标题没有实质性内容等任意一种情形）。</p>	6.0000	主观	实施方案.docx
业绩	<p>提供供应商2022年1月1日至响应文件递交截止时间止类似项目业绩合同，每提供一个得2分，满分10分。注:每份业绩需提供合同复印件或扫描件并加盖供应商公章，时间以合同签订时间为准。未提供或提供不全的不得分。</p>	10.0000	客观	业绩.docx
节能、环境标志产品	<p>投标产品为节能产品或环境标志产品清单中的产品，并提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。每提供1个得0.5分，此项最多1分。</p>	1.0000	客观	产品技术参数表 实施方案.docx

价格分	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100（保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）。	30.0000	客观	分项报价明细表.docx 报价表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	-----------------------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避

的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商资格证明文件.docx

详见附件：拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件：产品技术参数表

详见附件：偏离表.docx

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：分项报价明细表.docx

详见附件：实施方案.docx

详见附件：业绩.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同附件.docx

