

合同书

合同编号:

项目名称:

项目编号:

甲方（采购单位）：

乙方（成交单位）：

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并严格遵循（项目名称）项目的招标结果和公开招标文件的要求，双方本着自愿、平等、诚实信用的原则，经双方协商一致，签订本合同。

一、项目信息

1. 项目编号：
2. 项目名称：
3. 合同金额：人民币 元。
4. 服务地点：采购人指定地点。

二、主要服务内容

标准化档案数字化加工、标注化档案室建设，详见第四章“技术服务要求”。

三、合同履行期限

合同履行期限：签订合同之日起 4 个月内完工并交付使用。

四、技术规范及要求

1. 乙方应按时向甲方提供服务，提交服务的技术规范应与最终结果的技术规范相一致。
2. 若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。
3. 合同生效后，乙方应将相关中文技术资料及图件提交给甲方。

五、付款方式

分三次支付。合同签订后 7 个工作日内支付合同金额的 30%；工作量完成 50%并经过阶段性验收后支付合同金额的 30%；项目完成并整体验收合格后支付 40%；

六、售后服务

本项目为交钥匙项目，质量保证期为 1 年，自验收合格之日开始计算。在质保期内，中标人负责免费对交付的数字化成果中不符合招标文件要求的进行修缮或重新数字化，并免费对采购人的相关人员提供技术支持服务。技术支持服务形式包括热线电话、网站、电子邮件、远程操作和现场服务等。

七、验收要求

1 本项目全部完成后，中标人须书面通知采购人进行终验；采购人在收到书面通知书后，采购人将安排相关人员进行终验，终验时将按照本项目需求和中标人投标文件中的承诺对本项目进行验收。

2 中标人应在服务完成，经采购人对服务验收合格后，双方共同签署验收合格报告。

3 服务验收标准应符合国家最新行业标准。

八、其它要求

1. 成交单位所提供的服务不符合相关标准、性能不符合合同规定标准的，采购人有权拒收；由此产生的一切经济损失由成交单位承担。

2. 成交单位拟派本项目的工作人员必须接受档案保密安全教育，并自觉学习保密知识，严格遵守《档案法》、《保密法》及其他有关法规，严防泄密现象发生。

3. 未经采购人批准，成交单位不得以任何形式复制离线的档案图像和档案目录数据，备份环境必须遵循采购人技术制度。

4. 成交单位工作人员不得以任何方式非法向外人泄露档案所涉及的国家秘密，否则按国家有关规定处理，情节严重的要承担相应的刑事责任。

九、双方权利及义务

1. 乙方按甲方要求保质保量完成本项目服务。乙方服务人员进场后，必须遵守甲方的相关规章制度，服从甲方的管理，合理安排工作进度，不得因各种理由拖延服务期。

2. 乙方应严格遵守资料安全保密的有关法律和法规，对涉及本项目资料和甲方为完成本项目提供的其他所有数据资料加强保密安全管理。乙方有违反保密有关规定的，依法追究相关责任。

3. 乙方保证拟派的技术服务人员具备合法资质，乙方确保技术服务过程及成果不侵犯第三方合法权益。

4. 甲方应向乙方及时提供良好的技术支持响应服务。

5. 甲方应为乙方开展技术服务提供必要的工作条件。乙方所委派的现场人员安全由乙方自行负责，如发生安全事故甲方不承担任何责任。

6. 甲方在验收时对不符合招标文件要求的服务有权拒并追究违约责任。

7. 甲方有权监督乙方的售后服务, 并对乙方的售后服务不符合响应文件承诺内容时加以指出乃至追究合同责任。

8. 甲方应规定期限内履行付款责任。

十、违约责任

1. 因乙方原因逾期交付服务的, 每逾期一天, 按合同价的 1%向甲方支付违约金。但违约赔偿费的最高限额为合同总价的 10%。如果乙方逾期达 10 天(含 10 天)以上的, 甲方可单方解除合同, 产生的一切损失由乙方自行承担。

十一、仲裁

1. 买卖双方应通过友好协商, 解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端, 如果协商仍得不到解决, 任何一方均可按《中华人民共和国民法典》规定提交调解和仲裁。

2. 仲裁裁决应为终局裁决, 对双方均具有约束力。

3. 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

4. 仲裁机构为甲方所在地经济仲裁机构。

5. 在仲裁期间, 除正在进行仲裁的部分外, 本合同其它部分应继续执行。

十二、转让和分包

1. 未经甲方事先书面同意, 乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2. 中小企业按规定的政策获取政府采购合同后, 小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业, 中型企业不得分包或转包给大型企业。

十三、其他

1. 本项目招标文件、投标文件、中标(成交)通知书等是本合同的附件, 与合同具有同等的法律效力。

2. 本合同一式四份, 甲方、乙方两方各执一份, 代理机构和采购办各一份。

3. 本合同自签订之日起生效。

4. 其它未尽事宜, 由甲乙双方友好协商解决, 并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

附: 乙方分项报价表。

甲方（印章）：

乙方（印章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

日期： 年 月 日

备注：1、合同细节供参考，具体细节根据实际情况甲、乙双方协定补充。

2、本项目合同签订时间为本项目成交通知书发布之日起10天内。

附：乙方分项报价表

序号	产品类型	产品名称	采购数量	单价	总价
1	档案信息化资源建设	简化文书档案整理	5000 件		
		补录条目	5512 条		
		档案扫描、录入	1200000 画幅		
		档案盒	300 个		
		电脑	1 台		
		移动硬盘	2 块		
		档案管理系统（国产）	1 套		
2	办公设备配套设施	办公桌	3 张		
		办公椅	3 张		
		五节柜	2 套		
		手提式七氟丙烷灭火器	1 套		
		网络半球红外摄像机	2 个		
		硬盘录像机	1 台		
		交换机	1 台		
		硬盘	1 块		
		显示器	1 台		
		温湿度仪	1 台		
		空调	2 台		