
2025-2026学年物业管理服务项目 服务合同

甲方：扶风县第二初级中学

乙方：陕西鸿泰煜辉人力资源有限公司

签订日期：2025年12月1日

签订地点：陕西省宝鸡市扶风县

扶风县第二初级中学服务合同

第一条：合同主体

甲方：扶风县第二初级中学

乙方：陕西鸿泰煜辉人力资源有限公司

第二条：合同宗旨及原则

本合同经双方友好协商，甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规，经友好协商，本着平等互利、等价有偿的原则，就乙方向甲方提供物业管理服务事宜达成以下协议：

第三条：合同的范围

1. 乙方向甲方提供的物业管理服务包括学校餐饮、保洁、宿管、杂工等服务。
2. 乙方派遣至甲方的工作岗位名称：餐饮服务人员、保洁人员、宿管员、校杂工。岗位性质：服务性工作。
3. 工作地点：扶风二中。
4. 服务人员岗位及数量：餐饮服务人员 13 人、保洁人员 4 人、宿管员 2 人、校杂工 1 人。
5. 甲方支付给乙方的服务费用包括：包括人工工资，劳保，福利，工服，其他服务所需物资，管理运营，利润，税金，及政策性文件规定的各项费用等承包计价的一切费用。

第四条：服务要求

1. 炊事员服务要求：

(1) 食品安全：

食材处理：严格遵守《学校食品安全与营养健康管理规定》，主厨需监督食材采购验收（协助甲方核对食材供应商资质及检疫证明），炊事员需按“生熟分开、荤素分开”原则处理食材，避免交叉污染；

操作规范：后厨区域需保持整洁，刀具、砧板、容器等按标识分类使用，每日餐后对后厨地面、操作台、设备进行彻底清洁消毒（甲方可随机抽查，留存消毒记录）；

餐食质量：主厨需确保餐食口味稳定，无变质、夹生、异物等问题，每餐供应前需留存样品（冷藏保存 48 小时，甲方监督）。

(2) 服务效率：

就餐保障：早餐需在学生早读前 30 分钟准备就绪，午晚餐需在学生下课前 15 分钟完成分餐准备，避免学生长时间排队；

应急响应：如遇食材临时短缺、设备故障等问题，主厨需在 1 小时内提出替代方案并报甲方批准，炊事员、钟点工需配合应急处置，确保餐食供应不受影响。

(3) 卫生标准要求：

个人卫生：所有服务人员工作期间需佩戴口罩、工作帽、手套，不得留长指甲、涂指甲油，不得在工作区域吸烟、玩手机；

环境卫生：钟点工需在每餐结束后 30 分钟内完成餐桌清洁（无食物残渣、油污），每日对餐厅地面进行 2 次拖扫（就餐前后各 1 次），每周配合甲方进行 1 次深度清洁（含门窗、墙角、排气扇等）。

2. 保洁服务要求：

清洁标准：教学楼走廊、楼梯每日清洁 2 次（早读前、放学后），地面无灰尘、污渍、积水，墙面无涂鸦、蛛网；卫生间每 2 小时巡查清洁 1 次，洗手台、镜面无积水污渍，便池无堵塞、异味，垃圾及时清运；操场、绿化带每日清洁 1 次，无白色垃圾、枯枝落叶，垃圾桶外无散落垃圾；

工具管理：清洁工具需分类存放（如抹布按区域区分使用，工具间保持整洁），清洁剂需定点存放并张贴标识，避免学生接触；

特殊要求：每月配合学校进行 1 次校园深度清洁（如擦拭教学楼

门窗、清理绿化带杂草），传染病高发期（如流感季）需增加公共区域消毒频次（每日至少 2 次，使用学校指定消毒剂）。

3. 宿管服务要求：

日常管理：每日早 6:30 前督促学生起床，晚 10:00 前完成查寝（记录未归、违纪学生信息，15 分钟内反馈至班主任），每周检查 1 次宿舍内务（按学校标准评分，不合格者督促整改）；

安全管理：每日早、中、晚各巡查 1 次宿舍区消防设施（灭火器压力正常、消防栓无遮挡），每晚检查宿舍用电情况（杜绝使用电炉、电暖器等违规电器），发现安全隐患 1 小时内上报学校后勤部门；

服务响应：学生提出维修需求（如水龙头漏水、门锁损坏），需在 30 分钟内记录并反馈至校工或后勤部门，跟踪维修进度直至问题解决。

4. 校工服务要求：

维修服务：接到设施维修需求后，普通问题（如更换灯泡、修理桌椅）需在 2 小时内到场处理，复杂问题（如门窗损坏）需在 1 小时内反馈并制定维修计划，维修完成后需让使用部门签字确认；

物资搬运：教学用品、办公用品搬运需在学校指定时间内完成（如开学前 1 周完成教材搬运），搬运过程中需轻拿轻放，避免物资损坏。

第五条：甲方权利及义务

甲方权力

1. 甲方有权合理的修改作业内容、作业范围，调整作业时间。
2. 甲方有权对乙方的服务人员进行管理，监督。甲方有权对劳动纪律、工作流程、工作质量进行监督、检查考核，随时提出改进意见，乙方服务人员在规定时间内改正。对工作质量差、经常违反劳动纪律或多次投诉的服务人员，甲方有权要求乙方辞退、更换。

甲方义务

1. 甲方有义务为乙方提供保洁用品，消毒用品及食堂用品。（每周定时发放）如提供不及时或不提供而导致工作无法进行，后果由甲方自行承担。

2. 甲方根据后勤工作需要，向乙方提出服务人员的数量应该合理充足，因人数不足而造成的安全问题和损失由甲方承担。如甲方私自调动服务人员参与与工作无关的事情，发生的不安全事故，由甲方承担。

3. 对乙方提出的安全隐患、漏洞和合理化的建议，甲方应及时加以整改和采取相关措施。

4. 服务人员在甲方工作期间，由于工伤事故造成伤、残、亡等，甲方应积极采取抢救措施，并及时将事故情况通报乙方，甲乙双方共同对服务人员的工伤事故进行处理，所发生费用由保险公司承担，工伤保险以外的费用由乙方承担。

5. 甲方不得将服务人员再派到其他用工单位，如有必要，须经乙方书面同意。

6. 由于甲方内部管理不善，或工作需要使用的相关器械不安全，不合规，以及不可抗力的原因造成的工伤事故，乙方不承担工伤保险以外的责任。

7. 甲方应为乙方提供办公室以及会议室，已便于乙方进行相关安全教育工作及卫生督查工作。

8. 服务人员福利由甲方根据实际情况适当发放。

第六条：乙方的权利及义务

乙方责任与义务

1. 根据甲方的要求推荐人选，并与甲方审核合格人员签订劳动合同。

2. 乙方有义务对员工进行岗前培训，按甲方的相关规定对员工进

行校内规章制度、防火、防盗等法规教育及职业道德教育，督促员工认真遵守，并进行有效的考核及检查。

3. 乙方有义务给服务人员办理入职体检、入职培训、安全教育、社会保险并做好退保工作、劳务纠纷处理、工伤处理等。

4. 乙方有义务接受甲方的监督、检查、指导及遵守各项管理规定，须服从甲方提出的合理工作内容，遵守甲方规定的时间要求，如有变更或存在异议时，双方协商解决。

5. 乙方有义务教育服务人员严格遵守甲方管理规章制度，优质、高效完成工作任务。由于工作人员失职，造成损失的对当事人进行责任追究。

6. 乙方应按月按时足额支付服务人员的劳动报酬。

乙方权力

1. 乙方有权对所属员工进行调动、辞退，但不影响学校的工作质量。

2. 乙方有权对甲方违反本协议有关条款或侵害乙方和服务人员合法权益的行为提出书面意见及索赔要求。甲方应在收到乙方意见后的10个工作日之内，以书面形式回复乙方。

3. 乙方有权提出对甲方因违反《劳动合同法》及本协议的约定擅自解除本协议进行经济赔偿的要求，甲方应按照《劳动合同法》的相关规定及标准向乙方支付补偿金。

4. 由于甲方内部管理不善，或过错导致的损失，以及不可抗拒的原因造成甲方损失时，乙方不承担责任。

第七条：费用支付标准。

1. 所派工作人员的人数按照学校工作需要来定，工资与学校、服务人员协商而定。

2. 乙方需于每月3日前向甲方提供劳务费用发票，甲方于每月10日前以银行转账形式将上月劳务费支付给乙方。（特殊情况除外，如

账户冻结或者节假日等)。

3. 乙方收到甲方支付的费用后，一周内支付服务人员的劳动报酬，并缴纳服务人员的社会保险。

4. 所派工作人员的劳务费用详见附件一：《陕西煜辉人力资源有限公司服务岗位费用明细表》。

5. 学期内所派工作人员劳务费的核算，工作时间以上级部门发文为准。若时间不足一月，不满 15 天的按半月算，超过 15 天的按整月算。

6. 如甲方因额外工作需要安排服务人员加班，加班费用按服务人员月工资除以当月应出勤天数再乘以加班天数计算。

第八条：终止合同

1. 甲乙双方应认真履行合同，若不履行合同义务或履行合同不完全，甲乙双方可随时终止合同，并追究其责任。除政策性或者不可抗拒的客观原因之外，甲方如果提前终止合同，甲方需支付违约金 3—4 万元。

2. 甲方须按时支付劳务费及派遣费，逾期不能按时支付，造成损失乙方不予承担，并有权将工作人员撤出或终止合同，并按月加收欠款总额 3%违约金。（特殊情况除外）

第九条：合同期限

1. 本合同自 2025 年 12 月 1 日起至 2026 年 11 月 30 日止。

2. 本合同任何一方欲终止或修改本合同的，应提前 30 日内以书面形式通知另一方。

3. 本合同任何一方欲续签本合同，应在合同期满前 30 日内以书面形式通知另一方，经甲乙双方友好协商一致后，重新续签合同。

第十条：其他

1. 本合同一式二份，双方各执一份，合同自签字盖章之日起生效。

2. 本合同未尽事宜，由甲乙双方本着友好的基础协商，并签署补充协议

予以补充约定, 补充协议是本合同不可分割的一部分与本协议有同等法律效力。

甲方(盖章):



代表人(签字):

Handwritten signature of the representative of Party's Second Primary School.

2025年12月1日

乙方(盖章):



代表人(签字):

Handwritten signature of the representative of Party's Human Resources Co., Ltd.

2025年12月1日

附件一：

陕西鸿泰煜辉人力资源有限公司劳务派遣岗位费用明细表



序号	岗位名称	基本工资 (元)	工龄奖 (元)	服务费 (元)	合计 (元)	备注
1	厨师长	4652	20	300	4972	
2	副厨师长	2402	50	300	2752	
3	副厨师长	2202	10	300	2512	
4	餐饮服务人员	1702	30	300	2032	
5	餐饮服务人员	1702	20	300	2022	
6	餐饮服务人员	1702	20	300	2022	
7	餐饮服务人员	1702	20	300	2022	
8	餐饮服务人员	1702	20	300	2022	
9	餐饮服务人员	1702	20	300	2022	
10	餐饮服务人员	1702	10	300	2012	
11	餐饮服务人员	1702	10	300	2012	
12	餐饮服务人员	1702	10	300	2012	
13	餐饮服务人员	1702		300	2002	
14	保洁员	1702	50	300	2052	
15	保洁员	1702	20	300	2022	
16	保洁员	1702	10	300	2012	
17	保洁员	1702		300	2002	
18	宿管员	1702	50	300	2052	
19	宿管员	1702		300	2002	
20	勤杂工	1702	50	300	2052	
	合计				44610	

大写：肆万肆仟陆佰壹拾元整

(小写) ¥：44610.00元