

医院保洁服务合同

(甲方): 眉县中医医院

(乙方): 陕西龙泰物业管理有限公司

甲方所需服务, 按照采购程序, 确定乙方为中标供应商。依据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、政府采购货物和服务招标投标管理办法、《中华人民共和国民法典》、乙方投标文件正本、中标通知书, 经甲、乙双方协商, 达成如下条款。

一、概况:

乙方负责甲方院内区域日常保洁服务。室内消毒, 垃圾清理工作。(如遇特殊情况, 服从院上环境消杀)。

二、服务内容、标准及要求

1. 总体要求:

整体服务定位:整洁、舒适、温馨、环保、做到各个区域日常动态保洁, 并符合院感的专业规范, 防止交叉感染发生。主要通过完成日常保洁、清洁、消毒、消杀等基础工作, 包括定时、定点、定人进行生活垃圾的分类收集、处理和清运, 通过清、扫、擦、拭、抹等专业性操作, 清洁并保证医院室内外环境, 防治环境污染, 维护院内所有公共区域, 公用部位的清洁卫生。

2. 乙方服务内容:



(1)室内保洁内容:

乙方负责医院室内清洁卫生(包括地面、墙面、消防柜、门厅玻璃、出入口玻璃门、通风口、所有公共区域家具、电梯轿厢、楼梯、扶手、走廊、通道、窗户、纱窗、木门、门帘、桌、椅、床、柜、宣传栏、指示牌、洗手间、电梯间、公共通道、区域内病房保洁、消毒等)。

(2)室外保洁内容:

乙方负责医院室外清洁卫生(包括宣传牌、栏、指示牌、灯箱、灯杆、2米以下外墙面、门厅、医院各大门及外照壁灯箱、绿化带、道路、公共区域、连椅、垃圾桶等)。

(3)生活垃圾收集清运至指定垃圾中转站:

乙方负责院内硬化路面垃圾清理、负责院内生活垃圾的分类处理(坚决不允许夹带医疗垃圾)、清理、清运、收集。

(4)医疗废弃物收集转运:

乙方负责收集医院各科室所产生的医疗垃圾转运至指定地点(指定专人负责清运、收集、做好记录)。

(5)保洁工作人员负责临床各病区住院病人床品铺设、整理及旧被服派送至洗衣房清洗、收集等事项。



3. 乙方服务标准:

3.1、入口处的保洁作业标准。

- ①、地面干净无尘土，无污渍。
- ②、内外地垫干净无尘土，无沙砾。
- ③、玻璃门无手印，无污迹，玻璃框干净无尘土。
- ④、公共区域办公桌面，台面干净无尘土，污迹。

3.2 、卫生间保洁作业标准。

- ①、地面干净无尘土，无水迹。
- ②、卫生间干净无异味，马桶表面清洁消毒。
- ③、洗手台面，水池干净无尘土，污迹。
- ④、拖把池，开水间地面及边角干净，无水迹无尘土，污物。

3.3 、室内地砖的保洁作业标准。

- ①、地面无尘土，无水迹，无痰迹。
- ②、地面无杂物，无垃圾物。
- ③、地面干净，光亮。
- ④、表面，接缝，角落，边线处洁净，无杂物，尘灰印迹，污垢，污渍等现象。

3.4、楼道及扶手的保洁作业标准。



①、地面及边角干净无杂物，无污渍，无尘土，地砖光亮;②、楼梯内的顶板，排风口无尘，无污迹。③、扶手，栏杆无尘土，无污渍。④、楼道内无堆放杂物。

3.5 、电梯的保洁作业标准。

①、电梯门厅，轿厢，扶梯干净，无手印，无污迹;轨道干净无杂物。②、轿箱四壁干净无尘土，无污渍。③、地板干净无杂物，无尘土，无污渍。④、内外按键，控盘干净无尘,无污。

3.6 、玻璃、镜面的保洁作业标准

①、目视玻璃表面光亮,无水印,无污迹。②、玻璃面上无污渍,水渍，无灰尘。

③、镜面目视表面光洁,无污迹,手印,能清晰映出人影。

3.7 、门，窗的保洁作业标准。

①、窗台，门框，门套，窗框，窗套及其上下部的缝隙处，玻璃与门框四只角的结合处，铰链，旋转门中轴处等应无尘灰，印迹，污垢，污渍等。

②、门底应无积聚污渍。

③、金属的门，门框，门套，窗框，窗套，扶手，拉手等应无氧化斑点，色泽光亮，并保持干净无灰尘。



3.8、消防通道的保洁作业标准。

①、台阶，墙身，天花板，外露设施喉管应无尘灰，无污渍，无污垢。

②、楼梯，平台应无尘灰，无印迹，无污渍，无污垢，装饰砖应色泽鲜明。③、扶手内外及底部，根部应无尘灰，无印迹，无污渍，无污垢。④、消防报警装置箱体应无尘灰，无污垢。

3.9、风口作业标准。

进风口和出风口应保持干净，无积灰，无污渍。

3.10、踏步地毯作业标准。

应保持干燥，无积水，无污垢，无污渍。

3.11、水池作业标准。

水池应保持清澈透明，无漂浮及积存杂物，无青苔，无异味。

3.12 、网架及天花板作业标准。

网架及天花板应保持清洁，表面色泽均匀，无积灰，无坠挂物。

3.13 、各类显示器及指标牌作业标准。

指示牌应保持鲜明，醒目，显示器及指示牌表面应无积灰，无污渍，无印迹。



3.14 、墙面作业标准表面，接缝，角落，边线处洁净，无杂物，尘灰，印迹，污垢，污渍。

3.15、医院区域，道路，绿化带保洁作业标准。

①、整体:整洁卫生，无杂物，无积渍。

②、栏杆，灯柱，标识牌无积尘，无污渍，及时清理乱贴的宣传品。③、水池无杂物垃圾，保持通畅。

④、绿化带无杂物，无垃圾，及时清理枯枝残叶。

3.16 垃圾暂存处保洁作业标准:

①、按规定清运，规范消毒，做到无垃圾堆积，日产日清，垃圾桶周边卫生无散放垃圾，无臭味，无油污，无血迹，无积渍。每天收集门诊，医技，综合楼，住院部各科室办公区域，每个住院病人床前垃圾，垃圾不能超过垃圾桶的 2/3, 过多时随时更换，每天收集每个病房厕所垃圾，垃圾不能超过垃圾桶的 2/3，随时更换。

②、各区域保洁人员将生活垃圾收集清运至指定垃圾中转站。

4. 乙方人员要求:

①、项目人员配备要求:乙方应确保现场医院甲方服务标准的情况下，合理安排足够的保洁人员保质保量完成卫生清洁。



②、乙方保洁人员要求:男性, 65周岁(含)以下, 女性, 60周岁(含)以下, 具有较好的读写听语言能力, 身体健康, 无传病;上岗前必须持有健康证。所招聘服务人员做到遵纪守法, 品行良好, 无违法犯罪记录。(提供承诺)所派遣保洁员工, 需经岗前培训并考核合格后方可上岗。保洁公司对招聘的保洁员日常上下班及工作期间发生的人身意外、均由乙方全部承担, 与医院无任何责任。

5. 保洁人员形象要求:

1). 整体形象简单、大方、整洁、明快。严格按照规定着装。精神饱满, 面带微笑:头发洁净、整齐、无头屑、色泽自然(黑色、深棕色)。

2). 男职员:前发不过眉, 侧发不盖耳, 后发不触后衣领, 无烫发, 每日剃刮 胡须, 不蓄胡须。女职员:发长不过肩, 如留长发须盘起使用黑色或深棕色发髻, 可化淡妆, 但不浓妆艳抹。

3). 脸、颈及五官干净, 男士每日剃刮胡须;随时保持清洁, 指甲整齐, 不留长指甲及涂有指甲油;注意个人卫生, 勤洗澡, 无异味:

4). 上班前不吃异味食物, 保持口腔清洁;在工作场所内不吸烟、不吃零食。



5). 工作场合必须按本岗位规定着装，非工作需要，外出时不得着工装。

6). 工装干净、平整，无明显污迹、破损，工装衣、裤口袋整理平整，不卷起裤脚、衣袖，不得私自增减工装饰物。

7). 工牌佩戴在上衣左胸上方居中或衣口袋正中上方约1CM处位置。

6. 对乙方保洁人员的其他服务要求

1)、乙方保洁人员要服从医院工作安排和相关管理制度。

2)、乙方必须对责任区域内的清洁卫生保质保量，清洁工作随时进行日常维护。

3)、保洁人员需执行考勤制度，保洁时间:上午7:00—11:30。
下午 13:30—17:00(其他时段保洁人员需在岗及时进行应急处理);
值班人员(17:00—22:00)，其他时段保洁根据日常情况经甲方主管部门协商调整。

4)、对于医院的重大活动或临时工作安排，乙方保洁人员应服从院方统一安排，积极配合。做好保洁服务，活动结束后及时清场，保持环境清洁干净。



5)、乙方根据节假日自行调整保洁人员的值班工作情况，确保现场工作正常开展。

6)、乙方保证至少有一名项目经理常驻，负责对保洁工作的日常管理，并做好保洁人员的教育和培训等工作，协调医院做好各项事宜。

7)、乙方应加强保洁人员的管理和培训，统一着装，佩戴工牌上岗。

8)、乙方切实保证保洁工作时间和效果，对于甲方认为不能胜任工作的员工，有权向乙方人提出更换要求。乙方保洁人员违纪或损坏、盗窃医院和个人财产的，一经查实，乙方照价赔偿甲方损失，并做出严肃处理，防止此类事件再次发生。

9)、乙方聘用保洁人员必须依照政府有关规定，接受甲方监督,合同期间乙方保洁人员与其甲方工作人员、住院患者之间发生的有关纠纷及损伤等情况，由乙方承担责任。

10)、乙方保洁人员在工作期间要注意节水节电。

11)、乙方必须明确熟悉保洁人员的配备和分布情况。

7、服务规范及质量目标、考核办法



1)符合国家、省、市、县等各级进行的卫生检查标准，严禁使用含氢酸的清洁剂和其它有毒或腐蚀性清洁剂。

(2)接受医院管理科室的考核，实行每月一次保洁工作质量考核制。与当月保洁费1000元挂钩奖惩，考核采用百分制，科室服务满意度要在考核分数以90分以上含90分为满意，85-90分含85分为良好，全额支付保洁服务费，若考核分数低于85分，每低于标准1分扣除50元，发生上级部门检查不合格或其他情况，经医院研究视情节轻重扣除相应保洁费。

三、权利和义务

(一)甲方的权利和义务

1. 甲方负责对乙方保洁服务工作的内容、范围和标准，进行全面监督、检查和考核。乙方配合甲方全面做好本合同规定的各项保洁服务工作。

2. 甲方向乙方无偿提供保洁用水、用电。

3. 甲方应向乙方提供存放物资材料库房和办公场所，日常安全由乙方全权负责。

4. 甲方应告知乙方本单位规章制度和有关保洁工作的义务。

5. 甲方有权辞退乙方不合格工作人员的权利。



6. 甲方负责保洁业务的日常管理，有权要求乙方管理人员安排调度保洁人员临时清扫保洁工作。

7. 甲方不定期培训、抽查乙方保洁人员对院感防护及卫生保洁知识的权利。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方确保医院5点下班后必须最少留守一名保洁员巡查值班。
(值班时间：夏季为下午5点至晚上9点、冬季为下午5点至8点)

2. 乙方保洁人员如发现问题和可疑情况应及时向甲方管理部门及时报告。

3. 乙方应保证环境卫生清扫彻底，不间断巡视，保持环境卫生整洁，提供优质温馨的保洁服务。

4. 乙方应爱护甲方的设备设施，节约用水，用电等，随手关灯。损坏的设施要照价赔偿或者及时维修完好。

5. 乙方负责人加强对其保洁人员管理和教育，并定期组织培训，加强学习规章制度提高服务质量。严禁杜绝打架，发生纠纷，如有乙方保洁人员与甲方员工，患者及家属发生争执，纠纷等情况，将给予乙方保洁人员处50—100元罚款。



6. 乙方应加强员工日常管理，严格按照规范明确保洁工作流程、标准和要求，按时限完成相应的保洁工作，不能干扰正常的诊疗业务开展。严格遵守医院疫情防控、院感检查、安全生产等重点工作要求，由此造成的后果由乙方承担。

7. 倡导文明礼貌优质服务，乙方工作人员上班时间不能大声喧哗，文明用语，文明服务。清扫保洁时，注意患者安全及自身安全，不得损坏患者物品，如有损坏照价赔偿。

8. 乙方所有保洁人员与甲方没有任何人事劳动关系，其工资待遇的给付属乙方管理范围，相关的纠纷和法律责任与甲方无关。

9. 乙方所有人员严格遵守劳动纪律，按要求上下班，不得迟到、早退、脱岗、串岗，如果检查发现处50—100元罚款。

10. 乙方保洁人员上岗后，不得频繁更换，避免影响科室工作开展(特殊情况除外);保洁员轮休时，由乙方安排有经验的保洁员替岗，确保保洁工作不中断。

11. 乙方不得在工作区域未获得甲方授权从事其他商业或有偿活动。

12. 适当公示保洁人员公示栏接受公众监督。



四、费用结算

1. 每月保洁费：¥75765.46元，（柒万伍仟柒佰陆拾伍）全年：¥909185.5元（玖拾万零玖仟壹佰捌拾伍元伍角）。

2. 乙方按月汇总保洁人员考勤和费用，合同外增加项目须经甲方分管领导和医院领导审核同意后，按标准执行。

3. 甲方按月支付给乙方保洁服务费，工作范围内费用全年不得超过中标价¥909185.50元。增量业务费用另附清单计算，一并支付，次月30日前甲方以汇款形式支付乙方上月保洁费用。（注：乙方在次月25日前将正式发票送至甲方，按报销流程逐级签字审核执行）。

五、违约责任

1. 甲方未能按本合同规定时间正常支付乙方酬金，按逾期天数应付给乙方当月保洁费用的1%的滞纳金。（按日结算）

2. 乙方在合同期内因自身原因导致工作无法完成，甲方有权解除合同，并终止一切支付费用，导致一切损失均由乙方自行承担。

六、合同期限



此合同期限为壹年，自 2025 年 6 月 20 日至 2026 年 6 月 19 日（合同期满前两个月，甲方根据乙方日常保洁服务工作表现，考核等情况，研究确定是否续签或者重新招标，将以书面形式回复）。

七、其他约定

1. 合同期间未尽事宜，双方本着互惠互利的原则协商解决，协商不成，可向法院提起诉讼。
2. 本合同经双方签字盖章后生效，一式贰份，甲乙双方各执壹份。
3. 如疫情期间和不可抗拒灾害，国家重大政策部署，乙方应严格按照疫情防控要求和（甲方要求）执行。遵守政治纪律及做好个人防护，核酸检测，积极参加接受甲方培训学习指导。

甲方代表签字:

委托代理人签字:

甲方盖章:



乙方代表签字:

委托代理人签字:

乙方盖章:



2025年6月6日

2025年6月6日

