



# 咸阳市中心医院物业保洁合同

合同号：[2025] 382号

甲方：咸阳市中心医院

签订地点：咸阳市中心医院

乙方：陕西超洁物业集团有限公司

时间：2025年12月25日

甲、乙双方本着真诚合作、平等互利的原则，经双方友好协商，就咸阳市中心医院物业保洁签订以下合同。

## 第一章 总 则

### 第一条 本合同当事人

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将“咸阳市中心医院”（以下简称本项目）委托于乙方实行物业保洁管理，订立本合同。

### 第二条 物业基本情况

咸阳市中心医院为三级甲等医院，是咸阳市政府所属的一所集医疗、急救、教学、科研、保健、康复为一体的大型国家综合性公立医院。医院位于咸阳市渭城区人民东路78号，建筑面积约141794平方米，包括门诊大楼、妇科楼、综合楼、钢结构CT楼、供应楼、新门诊医技综合楼、东楼、锅炉房楼、家属院，室内环境优雅、设施设备齐全、医疗条件服务精良。

第三条 甲方委托乙方进行本项目的物业保洁管理。乙方利用其人才、经验、管理模式、制度等，在合同期内受托独立管理咸阳市中心医院的物业保洁服务事宜。

## 第二章 委托管理事项

第四条 本项目内公共环境卫生，包括：公共场所、公共区域临时设施、病房、办公区的内墙、地面、天花板、门窗、楼梯、通道、卫生间等日常清洁卫生；生活垃圾、医疗废物的收集、清运至医院垃圾台和医疗废物暂存处。不包括：医疗垃圾储存外运、医院无菌室、特种仪器（如：CT、C型臂、生化仪器等医用专业设备）的清洁卫生。

### 第三章 委托管理期限

第五条 本合同服务总期限为一年，自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止，在  
医院主管部门考核合格的情况下，合同续签最多两次。

### 第四章 双方权利义务

第六条 甲方权利义务：

- 1、审定乙方制定的物业管理服务工作计划，并对乙方提供的物业管理质量进行监  
督、检查、考核，对发现问题可依照本合同附件六---《咸阳市中心医院保洁  
服务考核标准》进行相应处罚；
- 2、无偿向乙方提供物业基本用房（用途：办公、库房、保洁工具间等）及必要工  
作条件（如水电供应），保障乙方正常开展保洁服务；保洁库房严禁存放易燃  
易爆等危险物品；
- 3、负责协调乙方与医院各科室间的工作关系，协助乙方处理服务投诉及争议；
- 4、向乙方告知医院特殊管理要求（如院感防控、医疗废物处理规范等），确保乙  
方服务符合医院运营标准；
- 5、乙方应约束其员工，严禁向患者及患者家属售卖生活用品和医疗用品，严禁侵  
占医院物品或将其私自带出院外贩卖。一经发现，涉事员工立即开除，物业公  
司将被处以 2000 至 3000 元罚款。

第七条 乙方权利义务：

- 1、乙方人员如发生工伤问题，由乙方负责处理、甲方不承担连带责任；
- 2、全力保障及服务甲方创建“卫生单位”“省级标兵”等品牌建设工作；甲方应  
予以一定支持；
- 3、有权提出物业保洁合理化建议和意见，负责编制保洁年、月、周计划、方案并  
组织实施；
- 4、乙方对其工作人员培训后方可上岗，因乙方人员工作失误给甲方造成损失的，  
由乙方承担；



- 5、严格遵守国家有关政策法规及甲方各项规章制度，自觉接受甲方的管理、检查和处理，不做有损甲方形象和利益的事，不得影响甲方的正常工作；乙方工作人员在履行工作职责时，不得侵害广大医护人员、病患者的合法权益；
- 6、乙方负责其保洁设备的日常维护，设备故障应在 48 小时内更换备用设备；因设备故障导致服务中断超过 24 小时的，应减免当日服务费；
- 7、乙方每月应组织 1 次院感防控及专业技能培训，考核结果与保洁员绩效挂钩，连续 2 次考核不合格的保洁员应予以更换；
- 8、乙方应为所有保洁员购买相关保险，保障员工权益；
- 9、保洁过程中如违规操作造成患者、医护人员等第三方人身或财产损害的，乙方应承担赔偿责任；
- 10、乙方及其员工应对服务中接触的患者信息、医院运营数据等负有保密责任，泄露按照保密相关条例执行；
- 11、乙方负责制定公共区域的卫生清洁频次；
- 12、乙方配合医院创建办、安保科开展控烟工作；
- 13、乙方每年定期为病房提供一次打蜡服务，6 个重点科室每年打蜡两次；
- 14、乙方配合医院做好国家、省、市重点科室优质后勤保洁服务工作；
- 15、乙方配合医院落实并开展节能降耗工作；
- 16、医院各楼层及病区的废旧纸箱须日产日清，严禁保洁员私自堆放；
- 17、乙方应具备应急处置能力，若遇疫情及各类突发事件，需立即响应医院的安排。

## 第五章 物业服务费用

### 第八条 服务人数、费用标准和支付方式

- 1、总院区域保洁员 260 人，分院区域保洁员 23 人，共 283 人，全年合计：玖佰柒拾肆万玖仟柒佰玖拾捌元整，（小写）：¥9749798 元；每月（大写）：捌拾壹万贰仟肆佰捌拾叁元整。（小写）：¥812483 元。
- 2、总院消毒中心保洁服务费全年合计：伍万肆仟元整，（小写）：¥54000 元，每



月（大写）：肆仟伍佰元整，（小写）：¥4500 元。

3、全年费用总计：玖佰捌拾万零叁仟柒佰玖拾捌元整，（小写）：¥9803798 元；

每月（大写）：捌拾壹万陆仟玖佰捌拾叁元整，（小写）¥816983 元。

4、服务费按实际服务人数每月支付，每月 10 日前支付上月服务费。

第九条 物业保洁费用，包含乙方人员工资、服装费、物料费，员工工伤保险费，管理费等。此费用为全年费用，依据陕西省规定的最新最低工资标准而定。

## 第六章 服务人员条件要求

第十条 服务人员条件要求

- 1、项目经理需有 3 年及以上医院物业管理经验，大专以上文化，并有物业上岗资格证；保洁主管需具备高中以上文化，从事保洁管理工作 3 年以上。其他管理人员高中以上文化，从事物业管理 3 年以上。
- 2、保洁服务人员女工年龄不超过 55 周岁，男工不超过 60 周岁，同时身体健康，身体无残疾，形象较好。
- 3、乙方服务人员应经过严格培训后方可上岗，要讲文明、懂礼貌，衣着整洁，爱岗敬业，素质良好。
- 4、项目常驻人员须持相关资格证及健康证上岗，并完成岗前评估与培训工作，所有工作人员均需在院内安保科备案。
- 5、乙方人员必须遵守甲方的各项规章制度及院感防控要求，做好全流程优质服务工作，严格遵守医院安全制度，落实消防安全要求。
- 6、乙方更换项目经理时，须提前 1 个月以书面形式通知甲方；更换主管时，须提前 15 天以书面形式通知甲方。
- 7、双方须对工作中了解到的使用单位技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄露。

## 第七章 设备工具配置要求

第十一条 设备按照合同附件四中的数量和型号进行配置。

第十二条 工具必须提供质量高、性能好、具有现代气息，满足作业要求的全新工具。乙方定期对保洁机械设备的安全性进行检查，人走断电杜绝安全隐患。甲方有权对乙方保洁设备的配置、使用、维护、存放情况进行定期或不定期检查，对不符合要求的事项，有权要求乙方限期整改。

第十三条 清洁剂必须提供质量好、无污染、无腐蚀的优质产品。洗消间清洗保洁用品流程严格遵循“先分类清洁→浸泡→漂洗→烘干”的顺序，烘干机设备每日定时清洁滤网，定期维护保养设备，确保运行安全与室内环境与清洗质量符合院感标准，定期清理洗消中心室内排风管道，保障消防安全。

## 第八章 院感控制管理

第十四条 院感控制管理相关要求：

- 1、物业公司应按照《医院消毒卫生标准》、《医疗机构环境表面清洁消毒管理规范》、《医疗废物管理条例》、《医疗卫生机构医疗废物管理办法》等规范要求，对医院进行保洁服务，确保保洁效果，监测合格。
- 2、物业公司应为保洁人员配备充足的防护用品，保洁人员要按照要求正确佩戴防护用品，防止发生职业暴露。物业公司负责对保洁人员进行防护相关培训及职业暴露后的相关后续处置。
- 3、定期加强对保洁人员的相关培训，确保保洁人员能够正确的配备、使用消毒液。熟悉在特殊情况下对小量污染物、大量污染物的处理方法，熟悉特殊部门，例如：手术室、ICU、新生儿科、感染科等科室的特殊要求。

## 第九章 违约责任

第十五条 乙方服务标准未能达到合同要求，经甲方要求整改后仍未达标，甲方有权解除合同。

第十六条 由于乙方包括其员工的过错以及未履行或疏忽履行合同下的义务产生后果的，甲方有权追究相关法律责任及经济损失，后果严重的甲方有权终止合同。

第十七条 乙方及乙方工作人员向外泄露甲方商业秘密的，给甲方造成损失的，应承担赔



偿责任，并承担相应法律责任。

第十八条 乙方擅自将本合同项下义务分包或转包给他人的，甲方有权解除本合同并追究乙方违约责任和相关损失赔偿责任。

第十九条 因乙方原因造成本合同提前解除的，乙方除应承担扣罚款责任、赔偿甲方损失外，还应按照本合同年度服务费用总额 10% 的标准向甲方支付违约金，并承担甲方因此而发生的诉讼费用、调查费用、公证费用及律师费用等。

第二十条 甲方不按合同约定时间支付费用，超过 10 个工作日后，按当月费用的 1% 支付违约金。

第二十一条 发生争议双方协商不成时，均向咸阳市渭城区人民法院诉讼。

## 第十章 附 则

第二十二条 合同期满，乙方应提前一个月以书面形式向甲方确认本合同续签申请，甲方逾期未回复乙方，本合同自动解除。

第二十三条 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第二十四条 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律、法规规定及时协商处理。

第二十五条 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决或报请物业管理行政主管部门进行调解，协商或调解不成的，双方同意由咸阳市渭城区人民法院处理。

第二十六条 本合同如有未尽事宜双方再行协商，予以补签协议。

第二十七条 本合同一式陆份，自甲乙双方签字并盖章之日起生效；双方各执叁份，每份合同具有同等法律效力。



- 附件一：双方约定的其他事项
- 附件二：咸阳市中心医院物业保洁服务标准
- 附件三：人员详细配置表
- 附件四：设备配置表
- 附件五：咸阳市中心医院保洁服务时间表
- 附件六：咸阳市中心医院保洁工作考核办法

甲方：咸阳市中心医院（盖章）

甲方法人（代表）：

开户行：工商银行咸阳市人民东路支行

账号：2604020409200057361

户名：咸阳市中心医院

时间：2015年12月25日



乙方：陕西超洁物业集团有限公司（盖章）

乙方法人（代表）：

开户行：工商银行咸阳渭阳西路支行

账号：2604022409200057361

户名：陕西超洁物业集团有限公司

时间：2015年12月25日





## 附件一：双方约定的其他事项

### 甲方责任：

- 1、负责协调乙方与咸阳市中心医院内各科室间关系。
- 2、积极采纳乙方在咸阳市中心医院内保洁方面的合理化建议，协助乙方处理有关投诉。
- 3、每月根据考核标准对乙方实施考核，期间考核人员大于两人进行考核时，考核结果乙方不得有异议。

### 乙方责任：

- 1、乙方在甲方设立作业办公场所，设立材料库房、设备存储间。
- 2、乙方保证在医疗垃圾收送及院内运输过程中符合国家相关法律法规，符合国家要求的收送人员体检，期间因不符合规范产生的问题由乙方承担全部责任。
- 3、乙方人员应统一着装，衣帽整洁，佩戴本公司胸牌，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。
- 4、乙方人员在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人接受甲方主管负责人员监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。
- 5、乙方派出一名负责人负责日常工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工作计划书以书面形式报告甲方。
- 6、乙方人员在工作期间发生工伤及意外伤害事故，由乙方负责。乙方承诺按国家相关要求对公司员工购买相应保险。
- 7、乙方保洁工作未达到保洁的质量标准的，将按附件五考核标准进行扣罚。
- 8、乙方管理人员在工作期间接受甲方的一些属地管理制度（如治安、环保等），爱护甲方院内建筑物及室内各种设施，注意节水节电，保洁人员在工作期间拾到任何物品均应尽快寻找失主或及时送交甲方安保科，通过失物招领归还失主。
- 9、由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方建筑物或设施、材料及甲方各科室物品造成损失的，乙方应承担相关赔偿责任。
- 10、乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识技能人员担任，人员执业需符合国家相关法律法规及标准。
- 11、乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。
- 12、乙方负责提供保洁所需的各种器械、设备、工具、材料、日常用品等。负责提供作业



人员的劳务费、保险、技能培训，服装等费用。

- 13、乙方必须积极配合甲方的各项检查活动，认真完成临时和突发性工作任务，个别情况需要加班时不得推诿。
- 14、乙方有应对突发问题的应急方案及措施，如遇大雨、大风、大雪等自然灾害天气，甲乙双方应通力协作，共同做好环境工作。
- 15、乙方承诺，本合同签订后，保洁员个人每月工资不低于（大写）贰仟元（小写）2000元/月，保洁员年龄最大不超过60周岁。

## 附件二：咸阳市中心医院物业保洁服务标准

### 大厅保洁标准

项 目	周 期	卫生标准	备 注
玻璃门	1次/周擦拭	洁净、明亮、无灰尘	
门厅地面	随时巡回保洁	洁净、光亮、无痰迹、无烟头、无杂物	
墙 面	1次/10天擦拭	无灰尘、无污渍	
地脚线、楼梯	5日、20日/月擦拭	干净、无灰尘	
柱 子	1次/10天擦拭	无灰尘、无污渍	
各种标识	1次/日擦拭	干净、无灰尘	
垃圾桶	1次/日倾倒 1次/日擦拭	垃圾不超过2/3、垃圾桶内外干净	
各类广告指示牌	1次/日掸尘	干净、无灰尘	
各类不锈钢装饰物	1次/月护理 1次/日擦拭	洁净、明亮	
天花板	1次/月底擦拭	无灰尘、无污渍	
卫生间	不定时保洁	干净、无灰尘、无异味	

### 步梯保洁标准

项 目	周 期	卫生标准	备 注
楼 梯	2次/日拖洗、巡回保洁	洁净、无污渍、无痰迹	
不锈钢扶手	1次/日擦拭 1次/月保养	洁净、光亮、无灰尘	
各类指示牌	1次/周掸尘、擦拭	干净、无积尘	

### 治疗室保洁标准

项 目	周 期	卫生标准	备 注
地 面	1次/日彻底拖洗 巡回保洁	干净、无杂物	
门 窗	1次/周擦拭 巡回保洁	干净、无污垢	
墙壁（2米以下）	1次/10日擦拭	干净、无积尘	
纸篓	1次/日倾倒	垃圾不超过 2/3	

### 走廊保洁标准

项 目	周 期	卫生标准	备 注
地 面	2次/日拖洗、1小时 推尘、巡回保洁	无明显脚印	
地脚线、楼梯	每月5日、20日刷洗	干净、无灰尘	
门窗、轨道	1次/日擦拭、掸尘	干净、无污垢	
墙壁（2米以下）	1次/10天擦拭	干净、无灰尘	
各类指示牌	1次/日掸尘、擦拭	干净、无灰尘	
痰盂、垃圾桶	2次/日换水、倾倒 1次/日刷洗	桶外壁洁净 垃圾不超过 2/3	
不锈钢扶手、木质扶手	1次/日擦拭 1次/月保养	干净、明亮	
天花板	1次/月擦拭	无灰尘、无印记	
空调出风口	1次/月擦拭	无污垢、无积尘	

### 电梯保洁标准

项 目	周 期	卫生标准	备 注
扶 梯	30日/月刷洗	无灰尘、无污迹	
电 梯	1次/日换垫子 不定时保洁	无污迹、无杂物	
扶手玻璃	1次/10日擦拭	无印迹、无灰尘	



病房保洁标准

项 目	周 期	卫生标准	备 注
床、床头柜	1次/周擦拭	无污迹、无灰尘	
隔断玻璃	1次/日擦拭	无污迹、无灰尘	
电视机	1次/周擦拭	无污迹、无灰尘	
窗台、壁柜	1次/日擦拭	无污迹、无灰尘	
输液挂钩	1次/周弹尘、擦拭	干净、无灰尘	
氧气带	1次/日擦拭	无污迹	
地 面	2次/日拖洗 随时保洁	无杂物、无污迹	
小 卫 生 间	地 面	2次/日拖洗	干净、无污迹
	洗面台、镜子	1次/日擦拭	干净、无杂物
	管道、墙壁	1次/10日	无污迹、无灰尘
	不锈钢水龙头	1次/日擦拭	无水锈
	便 池	1次/日刷洗	洁净、无便迹尿垢、无黄锈
	纸 篓	2次/日倾倒 1次换袋	垃圾不超过2/3
	消 毒	1次/日消毒	干净、无异味
	天花板	1次/月擦拭	无污迹、灰尘

### 护士站、护办公室、医办公室保洁标准

项 目	周 期	卫生标准	备 注
地 面	1次/日拖洗 随时巡回保洁	干净、无杂物	
玻 璃	1次/月擦拭	干净、明亮	
门窗台	1次/日擦拭 巡回保洁	干净、明亮	
墙 面	1次/10日擦拭	无灰尘、无污渍	
纸 篓	1次/日倾倒	垃圾不超过 2/3	

### 会议室保洁标准

项 目	周 期	卫生标准	备 注
地 面	1次/日彻底拖洗 巡回保洁	干净、无杂物	
窗 台	1次/日掸尘、擦拭	干净、无污垢	
桌 椅	使用后随时擦拭 1次/日全面清洁	干净、无积尘	
隔断门窗	1次/日掸尘、擦拭	无污迹、无灰尘	

### 公共卫生间保洁标准

项 目	周 期	卫生标准	备 注
地 面	2次/日拖洗 不间断巡回保洁	干净、无水迹、无污垢、 脚印	
洗面台、镜子	1次/日擦拭 巡视保洁	洁净、无污迹、无水印	
门窗、隔板		干净、无灰尘	
不锈钢水龙头	巡视保洁	洁净、无污迹、无水锈	
管 道	1次/周掸尘、擦拭	干净、无灰尘	



墙 面	3、13、23日 / 月擦拭	洁净、无污迹	
纸 篓	2次 / 日倾倒 1次换袋	垃圾不超过 2 / 3	
灯具开关	1次 / 日擦拭	干净、无污迹	
水 池	1次 / 周刷洗	干净、无杂物	
大、小便池	1次 / 日彻底刷洗、消毒	洁净、无便迹尿垢、无水锈	
卫生间空气	每日	无臭味	
天 花 板	月底 / 月擦拭	无灰尘、印迹	

#### 石材保洁标准

项 目	周 期	卫生标准	备 注
1楼大厅花岗岩地面	1次/年打蜡保养	光亮、洁净、无污迹	
大理石	1次/年打蜡保养	光亮、洁净、无污迹	
抛光地砖	1次/年擦拭、保养	光亮、洁净、无污迹	
铝塑板	1次/半年擦拭	光亮、无锈渍	



### 附件三：人员详细配置表

#### 管理人员编制

负责区域	岗位名称	配置人数	备注
全院	项目经理	1	
全院	项目副经理	1	
全院	保洁主管	4	
全院	保洁领班	2	
全院	物料管理员	1	
全院	文员	1	
合计		10	

#### 医技住院综合楼保洁人员编制

楼层	科室	人数	备注
20楼	内分泌科/全科医学科一病区、血液内科	4	
19楼	惠宾病区、保健科	4	
18楼	呼吸与危重症学科一、二	4	
17楼	消化内科、胃肠外科	4	
16楼	神经外一、神经外二	4	
15楼	甲乳外科、神经内科	4	



14楼	骨三科、骨四科	4	
13楼	骨一科、骨二科	4	
12楼	肾病内科、泌尿外科	4	
11楼	肝胆外一、肝胆外二	4	
10楼	心血管内二、心血管内四	4	
9楼	心血管内三、胸心外科	4	
8楼	信息部	1	
	麻醉手术部	12	保洁6人、工人4人、门禁2人
7楼	手术室		
	介入科	3	
6楼	心血管内一	2	
	重症医学科	3	
5楼	消毒供应中心	11	
	病理科	3	
	病案质控中心		公共区域保洁兼职
	输血科	1	
4楼	医学检验科	3	
	内镜中心	4	



	碎石中心、法医毒物实验室	1	
3楼	透析中心	3	
	超声诊断科	2	
	功能科	1	
2楼	医学影像中心	4	
1楼	出入院办理大厅、住院药房、 患者接待中心	4	
	发热门诊	1	
负1层	停车场	4	
负2层			
负2层	放射治疗科	1	
负2层	保洁用品洗消中心	5	
负2楼-负1楼	公共区域	1	
1楼-4楼	公共区域卫生间专职保洁	4	
2楼-4楼	公共区域	3	每层1人
5楼-8楼	公共区域	2	每两层1人
9楼-20楼	公共区域、北边避难间	6	每两层1人
合计		133	



### 东楼人员编制

楼层	科室	人数	备注
5楼	中医科/疼痛科	2	
4楼	老年医学中心	2	
3楼	康复医学科	2	
2楼	康复医学科	1	
1楼	1楼厅、公共区域	1	
合计		8	

### 五官楼保洁人员编制

楼层	科室	人数	备注
5楼	各科室办公区	1	
4楼	眼科	1	
3楼	耳鼻喉	1	
2楼	肛肠科	1	
1楼	肝病门诊, (眼科、耳鼻喉、肛肠) 手术间	1	
合计		5	

### 供应楼保洁人员编制

楼层	科室	人数	备注
6楼	行政办公区	2	
5楼	行政办公区	1	



4楼	行政办公区	1	
3楼	职工食堂		
2楼	学员食堂		
1楼	病患食堂		
1楼至6层	公共区域	1	
合计		5	

#### 科教楼保洁人员编制

楼层	科室	人数	
6楼	会议室	1	
5楼	科教科	1	
4楼	科教科	2	
3楼	科教科	1	
2楼	健康管理中心	2	
1楼	健康管理中心/核医学科/120急救中心	3	
合计		10	

#### 门诊住院综合楼保洁人员编制

楼层	科室	人数	备注
1楼	患者接待中心、挂号、收费、药房、急诊急救	4	



2楼	神经系统、骨科中心、急诊办 公、急诊输液、急诊留观	4	
2楼	公共卫生间专职保洁	1	
3楼	特需中医、眼耳鼻喉、产科门 诊、妇科门诊	4	
3-4楼	公共卫生间专职保洁	1	
4楼	消化系统、呼吸系统、二科门 诊、泌尿系统、诊室	4	
5楼	皮肤美容科、生殖医学科	3	
6楼	口腔科	2	
7楼	超声介入科、护理单元(标准 病房)	2	
8楼	儿内科	2	
9楼	儿保科、儿外科	2	
10楼	肿瘤二科	2	
11楼	肿瘤一科及安宁病区	2	
12楼	神内三科	2	
13楼	妇科	2	
14楼	产科	2	
15楼	新生儿、产房	4	
16楼	ICU	2	
5楼至16楼	公共区域	3	
合计		48	

### 其他区域保洁员岗位编制

负责区域	岗位名称	配置人数	备注
分院区域保洁员	保洁员	23	
总院外围人员	保洁员（供应楼、五官楼前）	2	
	保洁员（科教楼前）	1	
	保洁员（医技综合楼前，停车场入口）	1	
	保洁员（门诊综合楼前，东边）	2	
总院垃圾站人员	保洁员、生活垃圾运送人员、医疗垃圾运送人员、输液瓶清运人员	10	
总院专项保洁人员	保洁员	13	
总院夜班人员	保洁员	6	
总院家属区	家属院、学生公寓	4	
工行楼	学生公寓	2	
合计		64	



### 附件四：设备配置表

序号	设备名称	配置数量
1	扫地清洁机器人	1台
2	全自动电瓶洗地机	4台
3	高速抛光机	1台
4	吹风机	2台
5	全自动洗脱机	2台
6	全自动烘干机	1台
7	吸尘吸水机	1台
8	高压清洗机	1台
9	电动清洁车	1辆
10	角磨机	1个
11	高压清洗车	1辆
12	扫地车	1辆
13	电脑	6台
14	打印机	2台



## 附件五：咸阳市中心医院保洁服务时间表

### 项目保洁部保洁员工作流程

序号	时 间	具 体 工 作
1	7:00-7:20	清扫人行踏步、烟灰缸、尘推走廊
2	7:20-8:20	收集垃圾、水拖公共卫生间、水冲马桶便池、拖医办、护办、病房，走廊，楼梯地面
3	8:30-10:30	彻底清扫卫生间、并消毒一次、刷洗马桶便池、擦洗面台（盆）、镜子、氧气袋、窗户轨道，期间尘推走廊一次
4	10:30-11:30	擦走廊、医办护办各类标识物、扶手、公椅等、期间巡回保洁二次（每30分钟一次）
5	13:30-14:30	清扫楼梯、楼道、清洁卫生间、水房、期间尘推走廊一次
6	14:30-15:30	清扫病房地面，收集垃圾，期间尘推走廊一次
7	15:30-16:30	拖洗病房地面
8	16:30-17:30	巡回保洁30分钟一次，开展补救工作
备注	1、全体人员须严格执行此流程，按时间段完成工作任务。 2、无特殊情况，未穿着工服者，不得上岗。	

## 附件六：咸阳市中心医院保洁服务考核标准

### 咸阳市中心医院保洁工作考核办法（试行）

为切实加强我院环境卫生长效管理工作，充分调动物业公司及保洁人员工作积极性，增强工作责任感，提高我院保洁工作管理水平和水平，现特制定我院保洁工作考核办法（试行），通过对保洁员工作质量的检查，将考核结果和物业公司月保洁费用挂钩，当月的考核对应当月的保洁费用。具体考核办法如下：

#### 一、考核原则

各病区保洁人员日常工作归所在科室管理并考核，总务科每月对病区及公共区域不定期、不定次进行抽查考核，每月全院考核结果于发票开具前上报总务科。

#### 二、考核办法

1、病区考核：病区考核由乙方组织，每月向各区域护士长发放《保洁工作质量考核表》，对所辖区域内的保洁工作质量及满意度进行评分，此表由护士长向病患或家属随机下发三份，护士长签字认可，并由乙方每月按三份考核表得分平均分进行汇总后提交总务科备案，病区考核结果为 91-100 分区域考核为优秀，不扣罚；结果为 81-90 分时，扣罚当月区域人员工资（每人标准 2870 元）总和的 10%；结果为 71-80 分时，扣罚当月区域人员工资总和的 20%；结果低于 70 分以下时扣罚区域人员工资总和的 30%；每月各病区考核情况汇总后的总和为当月病区考核扣罚的总金额。

#### 2、总务科考核：

(1) 抽查考核：总务科每月按照考核表对公共区域及各病区进行不定期、不定次抽查考核，考核结果经甲乙双方管理人员及该区域保洁员共同签字后生效，考核结果为 90 分以上不予扣罚；结果为 81-90 分时，扣罚 1000 元；结果为 71-80 分时，扣罚 2000 元；结果低于 70 分时，扣罚 5000 元。

(2) 投诉考核：总务科每月将全员各部门电话投诉、上门投诉等情况月底进行汇总，每条投诉根据情况轻重给予单次 500 元至 2000 元扣罚。

(3) 服务效能考核：总务科根据每月保洁公司服务水平及总体质量给予考核，当月服务产生较大影响的及总体质量较差的给予 1000 元至 10000 元处罚。

3、在岗情况考核：甲方可随时对乙方工作人员上岗情况进行检查，若工作人员不在岗或在岗人员与乙方报备人员不符的，甲方以支付人员的月工资（2870 元）扣除本岗位当月工资。乙方工作人员如有变动需及时向甲方更新人员备案信息，如未及时更新造成的扣罚，乙方将无条件认可。

4、考核汇总：每月各病区考核扣罚结果与总务科抽查考核扣罚结果及满意度考核扣罚结果由乙方汇总后，报送甲方主管部门总务科，由总务科将考核结果报送甲方财务及核算部门予以当月扣罚。



## 总务科保洁工作质量考核表（试行）

科室：

考核日期：

类别	考核项目	质量标准	参考分值	得分
基本项目 (20分)	规范着装	不混穿	3分	
	文明礼貌	语言文明	4分	
		礼貌服务	4分	
	劳动纪律	不迟到、不早退	5分	
		不做与工作无关的事	4分	
公共区域 及通道 (20分)	楼梯	无污渍	1分	
		无蛛网	2分	
		无乱张贴物	1分	
	消防通道	无杂物	1分	
		无灰尘	1分	
	走廊	无灰尘	1分	
		无乱张贴物	1分	
	墙裙	无污渍	1分	
	扶手	干净、无灰尘	1分	
	栏杆	干净、无灰尘	1分	
	大门	干净、无灰尘	1分	
	玻璃	干净、光洁	1分	
	墙面	无污渍	2分	
		地面	无污渍	1分
无水渍			1分	
无杂物	1分			
顶面	无污渍	2分		
科室及病区 (20分)	开关	干净、无灰尘	1分	
	衣柜	干净、无灰尘	1分	
	设备带	干净、无灰尘	1分	
	墙面	无污渍	2分	
		无污渍	1分	
	地面	无水渍	1分	
		无杂物	1分	
		无污渍	1分	
顶面	无污渍	1分		
	无蜘蛛网	1分		



科室及病区 (20分)	房门	无灰尘	1分	
		门镜光洁、干净、	1分	
	窗户	无灰尘	1分	
		光洁、干净	1分	
	病床	干净、无灰尘	1分	
		定期消毒	2分	
	床头柜	干净、无灰尘	1分	
		定期消毒	2分	
卫生间 洗漱间 (20分)	墙面	无污渍	1分	
		无乱张贴物	1分	
	地面	无污渍	2分	
		无水渍	1分	
		无杂物	1分	
	顶面	无污渍	1分	
		无蜘蛛网	2分	
	洗手台	无水渍	1分	
		无污渍	1分	
	便池	无污渍	1分	
		无杂物	1分	
		无异味	1分	
	厕门	干净、无灰尘	2分	
	拖把池	干净、无水渍	1分	
		无异味	1分	
	垃圾桶	垃圾不超过四分之三	2分	
保洁员 在岗情况 (20分)	在岗	不离岗、不串岗	6分	
		不玩手机	6分	
	着装	工服整洁	8分	
			合计	分
意见 或 建议	科室			
	总务科			
主任/护士长(签字):		保洁员(签字):		
保洁部(签字):		总务科(签字):		



## 月度保洁质量及扣罚金额汇总表

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 保洁人数：\_\_\_\_人

序号	考核科室	科室考核得分	科室扣罚金额	主管科室扣罚金额	其他考核扣除金额	科室签字	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13	科室扣罚金额：						
14	主管科室扣罚金额：						
15	其他考核扣除金额：						
16	本月合计扣罚金额：						
17	保洁经理签字：		考核员签字：		主管科室负责人签字：		
备注：结果为 81-90 分时，扣罚 1000 元；结果为 71-80 分时，扣罚 2000 元；结果低于 70 分时，扣罚 5000 元。							