

咸阳职业技术学院 2026 年教师发展平台

建设项目服务合同

合同编号：2026038

项目名称：2026 年教师发展平台建设项目

甲方：咸阳职业技术学院

乙方：北京国人通教育科技有限公司

签订日期：2026 年 1 月 27 日

甲方：咸阳职业技术学院

乙方：北京国人通教育科技有限公司

甲方与乙方依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方就咸阳职业技术学院2026年教师发展平台建设项目相关事项达成一致意见，订立本合同。

一、项目概况

1、服务范围：负责2026年教师发展平台建设项目，及其他合同内虽未列明，但依据甲方要求应当完成的服务内容。（服务内容可于合同附件中详细列明）

2、项目地点：咸阳职业技术学院。

二、服务期限：

合同签订后 60 个日历日完成项目交付并经甲方书面验收合格，项目验收合格后免费提供 3 年的技术支撑、基础运营、增值运营服务。

乙方已对项目现状具有明确的了解与认知，确认服务条件充足并承诺可在本合同项下约定的服务期内完成全部服务内容。非经甲方书面确认，项目工期一律不予延长。

三、合同价款、结算与支付

1. 合同价款

本合同价款为含税总价人民币壹佰陆拾肆万陆仟元（¥1646000 元），该合同价款包括但不限于人工费、材料费、运输费、保险费、利润费、税费及市场价格风险等保障乙方妥善履行本合同项下义务所需的一切费用，合同履行期间，合同总价不因任何因素进行调增。除此以外，甲方无需再向乙方支付任何费用。

2. 合同付款

2.1 支付方式：合同款支付通过银行转账：

收款人名称：北京国人通教育科技有限公司

开户行：工行北京体育场支行

账 号：0200053019200082363

2.2 乙方确认本合同内所留账户为合同履行期间乙方唯一收款账户，若因乙方提供账户信息错误、更换或其他原因导致乙方未收到款项的，甲方不承担责任。甲方支付款项到达乙方提供账户之日即视为甲方已按照本协议约定妥善履行付款义务。

2.3 付款方式：乙方在合同约定期限内按照甲方要求全部服务工作内容，甲方进行现场书面验收。甲方书面验收合格后，乙方持符合税务机关及甲方财务要求的合格发票在甲方处办理全款支付手续，甲方审核无误后支付合同价款。乙方未依约提供发票的，甲方有权迟延付款且不承担任何责任。

3. 结算

凡因乙方投标漏项、误报等导致的费用差异均由乙方自行承担，且必须按合同约定继续履行此部分合同内容，结算时不予调整。

4. 延续服务

3年免费服务期结束后，甲方每年向乙方支付培训课程资源费和运维服务费，培训课程资源费不高于项目建设期所约定课程资源费（95000元/年，750个账号，60学时课程资源），运维服务费不高于（合同总额-建设期课程资源费）的5%（68050元/年），同时不得超过同类产品服务费收取比例，运维服务内容与免费服务内容一致。具体事宜双方于免费服务期满后另行签订书面协议予以确认。

四、履约保证金（请根据项目实际情况确认是否保留）

本项目成交通知书发出之日起___/___个工作日内由乙方以转账方式向甲方缴纳___/___元（大写：___/___），项目最终验收合格后甲方无息退还。

五、权利与义务

（一）甲方的权利与义务

1. 甲方有权要求乙方按照合同约定内容提供服务。
2. 甲方有权要求乙方配合甲方完成项目内容的所有服务工作。
3. 甲方有权要求乙方如在服务中发现有关问题应通知甲方并及时进行处理。
4. 甲方有权要求乙方提供的服务过程中所使用/提供的软硬件设施设备享有完全的所有权和知识产权，所涉及的服务涉及第三方权利进行免责。

5. 甲方项目负责人为党恒昌。

6. 协调乙方履约时与其他单位的关系。

7. 乙方不能按甲方要求履约，甲方有单方解除合同的权利。解除合同的同时，甲方有权利与评标报告中排名第二的供应商签订新的合同，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的损失（包括但不限于与其他供应商签订合同产生的差价）。

8. 甲方有权及时对乙方所提供服务提出修改意见和要求，乙方据此在甲方要求的时限内进行修改、调整，直至甲方书面认可。

9. 甲方有权随时向乙方了解乙方应完成相关服务工作的进展情况及质询乙方提供的服务，乙方应当在收到甲方的质询之日起2个工作日内向甲方做出书面答复，且此项答复义务不受本合同履行期限限制。

10. 甲方认为乙方工作人员提供服务无法达到甲方要求的，有权要求乙方更换相应人员，乙方应在甲方限定时间内进行更换，替换人员应经甲方书面同意。

11. 甲方在验收过程中，发现存在短缺、破损或其他瑕疵的，有权要求乙方立即重做、补足。乙方重做或补足后，甲方对该部分进行二次验收，全部通过甲方验收合格并出具合格证明后方可视为验收合格。

（二）乙方的权利与义务

1. 乙方应保证服务质量，确保服务内容符合国家、行业标准及甲方要求，且不得将本合同项下全部或部分工作内容分包、转包；

2. 乙方在服务过程中，应做好充分的设施安全及其他安全工作；

3. 乙方在工作开始前，需先观察服务场地的环境及现状，对环境充分了解后再开始实施有关服务；

4. 如乙方提供的服务与合同约定不符，应在甲方限定时间内整改，因此造成履约延误的，乙方应当承担延期交付的违约责任；

5. 乙方于服务过程中发现安全隐患或风险的，及时书面通知并依照甲方要求整改；

6. 甲乙双方就服务质量问题产生争议时，甲方有权委托有资质的第三方进行检验，检验费用由乙方承担。

7. 由于乙方原因导致甲方或第三方人身财产损失，乙方承担全部赔偿责任，如因此导致甲方被追责的，甲方有权从任何一笔应当支付给乙方的费用中扣除，并有权要求乙方支付赔

付金额 5%的违约金及因此给甲方造成的全部损失（包括但不限于赔偿费、诉讼费、律师费、公告费等全部费用）。

8. 乙方有义务配合甲方参与项目的验收工作。

9. 乙方项目负责人为： 李正玮 010-69249999 13810674390。

10. 乙方产品进场时应充分了解甲方的各项管理标准文件，全面服从甲方的管理制度、管理细则等。

11. 乙方应安排技术人员在现场提供技术支持。在出现故障或接到甲方电话、短信、微信、邮件及书面等任何方式通知后立即响应。

12. 乙方负责其所供应设施、设备的安全，除因甲方原因造成丢失或毁损的，由乙方自行承担 responsibility。

13. 如因天气原因或甲方安排等原因需要调整服务时间、地点的，乙方应当无条件配合甲方，合同期限相应顺延，且合同约定价款不予调整。

14. 乙方对其提供服务内容的合法性负责，承诺所使用文字、图片、内容等均不侵犯第三方的知识产权，若出现知识产权侵权行为，由乙方承担全部责任。

15. 项目运作中合同内容更改及增加或减少需经甲方书面确认，乙方方可进行相应改动，否则擅自增加的费用由乙方承担，甲方不予追加费用，减少部分的费用甲方有权直接从应付款项中予以扣除。

16. 合同履行过程中，遇有与本项目有关的法律法规、政策、规定 或者技术规范、规程、强制性标准等发生变化的，乙方应当遵照执行，由此产生的费用已包含在合同总价中。

六、质量要求、技术标准

乙方应依照国家及行业标准、本合同及技术规范及甲方的要求完成所有服务工作。

七、验收

1. 乙方完成项目各项服务后，甲方依照合同要求内容进行验收；验收不合格，乙方应在甲方限定时间内进行整改并确保通过验收。

2. 乙方完成本合同项下全部义务后向甲方提出验收申请，甲方进行最终验收，最终验收合格需通过甲方书面确认。

八、保密条款及知识产权条款

1.保密：乙方对甲方提供的技术资料、样件、图纸及其他相关供货（规格、价格、数量等）与质量信息等所有技术和经营信息负有保密义务。上述保密条款长期有效，不因合同项下约定的服务期限届满而失效。

2.不侵权保证：乙方保证其向甲方供应的任何货物或其任何部分或该货物与其他货物一起使用后不侵犯任何第三方的知识产权、专有技术权、商业秘密权或其他任何权利。如因乙方原因，造成第三方向甲方提起诉讼，乙方有义务协助甲方处理纠纷并承担相关费用。如因此给甲方造成损失，乙方同意给予赔偿甲方所遭受的全部直接和间接损失。

3.甲方永久享有乙方为本合同项下提供的产品、软件、技术资料的使用权，并无需缴纳特许使用费（如有）。

九、违约责任

1.乙方未按期完成服务项目，应承担逾期的违约责任，每逾期1天，按合同总价的5%向甲方支付违约金。逾期超过14天（含14天）的，甲方有权解除合同，乙方应按合同总价的10%向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失（包括但不限于因其原因导致甲方被迫向第三方购买同类服务而多支付的差价费用）。

2.乙方所完成的服务项目不符合合同规定或甲方要求，由乙方负责返工，并承担返工而支付的全部费用；乙方未在甲方要求期限内返工或拒绝返工的，甲方有权委托其他第三方返工，乙方应承担甲方支出的全部费用，并按合同总价的10%向甲方支付违约金，因此给甲方造成损失的，承担赔偿责任。乙方经两次返工仍不符合合同规定或甲方要求的，甲方有权解除合同，乙方应按合同总价的10%向甲方支付违约金及因此给甲方造成的全部损失。

3.乙方应向甲方支付的违约金，甲方有权在应付未付款中扣除；违约金不足以弥补甲方损失的，甲方可继续向乙方依法追偿。

4.乙方违约、导致合同提前终止（包括甲方行使合同解除权情况）的，除合同其他条款约定违约责任外，乙方应向甲方支付相当于合同总价10%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权另行追偿。

5.因乙方提供的服务问题导致甲方被罚款、被起诉或任何第三方追究责任则视为乙方违约，每发生一次，乙方须向甲方支付合同总价的10%的违约金；违约金不足以弥补甲方损失的乙方还应继续承担赔偿责任（赔偿范围包括但不限于甲方已支付的货款、赔偿金、罚款、

违约金以及甲方为实现债权所支付的律师费、诉讼费、保全费、差旅费等），同时，甲方有权解除本合同。

6. 乙方在服务过程中，未向其提供服务人员履行安全防护措施，未在设施设备安装前检查周边环境等行为，导致任何人身及财产损失的，乙方承担全部赔偿责任，因此给甲方造成损失的，乙方承担赔偿责任。

7. 乙方违反本合同项下保密义务的，应按照合同总价的 10%向甲方承担违约责任并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

8. 服务工作结束后，乙方应当按照甲方要求负责现场清理、垃圾清运，恢复原状，如乙方未在规定期限内搬离的，甲方有权自行处理并要求乙方承担因此产生的全部费用。

9. 合同签订后，未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下义务委托第三方完成或出现分包、转包等行为。一经发现，甲方有权解除合同。乙方应按照合同总价的 20%向甲方承担违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

10. 本合同项下违约金，甲方有权从向乙方支付款项中直接扣除。违约金不足以弥补甲方损失的，甲方可继续向乙方依法追偿。

11. 除本合同另有约定外，甲方的损失为包括但不限于直接经济利益的减损、预期利益及委托人支出的诉讼费、保全费、保全保险费、调查取证费、律师代理费、差旅费、评估费、鉴定费等费用。

十、合同的解除及争议解决

1. 本合同履行期限内，乙方出现违反本合同项下合同解除条件的行为，甲方选择解除合同的，解除通知到达乙方即发生法律效力，甲方可采取直接给付乙方项目负责人的方式发出，乙方项目负责人签收即意味着通知到达乙方并生效；也可采用特快专递的方式发出，特快专递送达乙方即意味着该通知到达乙方和生效，乙方拒绝签收特快专递，经邮递人员注明收件人拒收的，该通知即时生效。

2. 合同各方应本着诚信的态度及共同合作的精神，通过协商及谈判来努力解决由本合同而产生的或与本合同有关（包括本合同项下某一特定货物买卖合同）的任何争议及不同意见。协商、谈判不能解决的，如任何一方通过诉讼解决，双方均同意由甲方所在地人民法院管辖。

十一、协议期限

1. 合同经甲方、乙方法定代表人或者授权代表签字并加盖公章（或合同章）即行生效。

2. 合同签订后即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照《中华人民共和国民法典》等有关规定办理。

十二、不可抗力

1. 本合同项下的“不可抗力”是指不能预见，不能避免且不能克服的客观情况，使得本合同一方当事人无法履行合同义务，另一方应当在不可抗力发生后三日内履行通知义务，否则，视为可继续履行本合同。本合同项下不可抗力包括自然灾害和政治事件：如战争、严重火灾、水灾、风灾和地震属于不可抗力的事故。

2. 一方因不可抗力不能履行合同或不能完全履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或全部地免除责任。由于不可抗力原因致使项目开发中断时，项目交付日期及付款日期相应顺延，各方不承担违约责任。

3. 如不可抗力时间延续 120 天以上的，各方通过协商达成在合理的时间内继续履行合同，或部分履行合同，或终止合同的履行。

4. 一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十三、通知和合同修改

1. 任何与本合同有关的由本合同双方发出的通知或其他通讯往来应当采用书面形式（包括面呈、邮递等）按照本合同中所留的双方通讯地址进行送达，同时，双方确认该地址为司法送达地址。

2. 任何面呈之通知或其他通讯往来递交时视为送达；任何以信件方式发出的通知或其他通讯往来在投邮后四十八小时视为送达。

3. 合同签订后双方联系人、通讯地址、电话及邮政编码等如有变化，变化方应在变化后三日内书面通知对方，否则因地址变化而引起的责任由变化方承担。

十四、其他规定

本合同的附件为本合同不可分割的部分，与本合同正文具有同等的法律效力。合同附件与本合同约定不一致的，以本合同的约定为准，除非双方一致同意并以书面形式表示以合同附件为准。

本合同甲、乙双方均同意以上条款内容。

本合同的订立、履行、变更、终止、解释等均适用中华人民共和国法律。

本合同未尽事宜由双方协商，另行订立补充协议，补充协议与本协议具有同样的法律效力。

本合同一式陆份，其中，甲方肆份，乙方贰份，具同等法律效力。

(以下无正文，为合同签章页)

甲方：咸阳职业技术学院

乙方：北京国人通教育科技有限公司

地址：陕西省西安市西咸新区

地址：北京市大兴区兴华大街二段(1)号北京印刷学院新创大厦10层

沣西新城统一大道

法人代表或授权代表：

杨明华

法人代表或授权代表：

李艺

签订日期：2026年1月27日

签订日期：2026年1月27日

附件 1：服务范围与技术要求确认书

服务范围与技术要求确认书

1、服务内容

1.1.教师发展平台建设

教师发展平台功能符合国家及行业相关标准并满足采购人要求，功能如下：

功能名称	子功能名称	数量	单位
教师画像	数据采集	1	项
	指标库创建	1	项
	三类四层教师成长个人画像	1	项
	国家级职业教育教师教学创新团队画像	1	项
	教师档案袋	1	项
AI 赋能教师培训	个性化学习	1	项
	培训研修活动管理	1	项
	竞赛管理	1	项
	AI 教师助手	1	项
	培训课程资源	3	年
人事管理	教师库建立	1	项
	年度考核	1	项
	师德考核	1	项
	薪酬管理	1	项
	绩效津贴	1	项
	职称评审	1	项
	非事业编人员管理	1	项
教师数据分析监测（含移动）	教师数据分析监测（含移动）	1	项
系统管控平台	智能预警配置	1	项

	报表配置与打印	1	项
	流程配置与管控	1	项
	待办/消息配置	1	项
	数据模型配置	1	项
	业务权限配置	1	项
	系统配置助手	1	项
系统集成	统一身份认证集成	1	项
	服务大厅集成	1	项
	业务数据集成	1	项
	教师数据集成	1	项

同时，公司每年为学校提供职业教育教师培训课程资源不少于 300 学时，覆盖 750 个学习账号。在线课程贯穿职业教育教师从新手型教师成长为卓越教师的全过程，在线课程模块包含但不限于：教育政策、师德师风、职业教育改革、产教融合、“五金”建设、教学能力、课程思政、数字化能力、教学改革创新、教研成果、教学能力比赛、论文写作、学生管理、就业指导、职业发展等。

1.2. 售后服务

(1) 提供验收后 3 年维保服务期；

(2) 提供多种服务受理通道，包括但不限于线上、电话、邮件等；

(3) 在服务响应过程中，至少 1 名运营专员参与，全程跟踪服务过程，协调解决服务过程中的问题。

(4) 项目建设过程中提供本项目服务团队组织说明，包含项目成员和职责。

(5) BUG 处理：如交付的业务系统存在 BUG，提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，提供升级服务。

(6) 故障处理：在项目维保服务期间，因为软件系统本身原因导致系统不可用，我公司将全程跟踪解决，确保问题快速解决。如因为操作系统、数据库、服务器、网络设备及其他硬件设备等环境类问题导致软件系统不可用时，我公司起到配合协助义务，在学校恢复相关

环境后及时恢复软件系统至正常可用状态。

(7) 运行支持：我公司应对系统运行过程中采购人提出的问题提供解答和问题解决跟踪。

(8) 课程更新：服务期内，每年更新课程数量不少于课程资源总量的 30%，用于支撑、协助甲方实施相关培训服务。

2、验收指标

系统按照采购文件要求进行开发实施交付，并且满足采购人使用需求，经采购人验收合格。且在本项目的开发过程中和交付使用后，将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料（纸质版不少于 1 份，电子版 1 份）交付给采购方，而且提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料符合软件工程的相关要求，交付的成果和文档资料包括以下部分：

(1) 可运行的系统；

(2) 技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，包含开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、变更说明、系统设计说明、用户手册、测试用例、测试结果、系统维护说明、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等；

(3) 管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，包含项目实施计划、项目实施阶段性报告、讨论纲要、会议记录等。

3、技术服务要求

分类	技术服务要求	数量 (实质性要求)	单位 (实质性要求)
技术要求	我单位完全响应招标文件要求所有技术服务要求。 (1) 平台和系统均要求采用 B/S 结构，可运行于 Unix、Linux、windows 及国产操作系统等操作系统。系统平台采取本地+云端混合式部署，教师画像引导分类发展、人事管理高效服务、教师数据分析检测等板块的功能及数据本地部署，AI 赋能教师分层培训板块采取云端部署。 (2) 采用面向对象的组件技术，着重于开发构成应用程序“业务对	1	项

	象”的可重复使用的组件，利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。并通过业务组件库实现行业知识的积累。组件采用面向对象的思想构建，组件之间可以继承，组件之间从物理和逻辑上都是隔离的。 (3) 应用程序开发与运行结构要基于统一的技术开发平台的三层架构，即 Web 服务器、应用支撑服务器和数据库服务器。 (4) 能完成跨业务部门的业务流程和相对应的细颗粒度的分级授权体系。 (5) 各应用系统要充分利用现有先进技术手段，采用相同的体系结构和运行平台，基于多层架构和组件技术，进行构建，整体架构基于 Spring 的 MVC 结构，分为显示层、控制层、服务层、持久化层。组件的执行是以模型进行驱动，每层都有相应的模型配置，引擎解析这些模型，自动实现各层的功能做到系统结构层次清晰。所有应用逻辑、流程、数据等都应当能够根据实际业务要求的颗粒度进行封装。		
安全要求	我单位完全响应招标文件要求所有技术服务要求。 (1) 身份鉴别：对登录的用户进行身份标识和鉴别，身份标识具有唯一性，身份鉴别信息具有复杂度要求，具有登录失败处理功能，同时配置并启用结束会话、限制非法登录次数和当登录连接超时自动退出等相关措施。 (2) 访问控制：能对登录的用户分配账户和权限，能授予管理用户所需的最小权限，同时系统能实现管理用户的权限分离，能由授权主体配置访问控制策略，访问控制策略规定主体对客体的访问规则。 (3) 入侵防范：提供数据有效性检验功能，保证通过人机接口输入或通过通信接口输入的内容符合系统设定要求，可通过限制网络地址范围等方式对管理的终端进行限制； (4) 安全审计： 启用安全审计功能，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计；能对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等； (5) 数据安全层面要求如下： (6) 安全存储：对授权收集到的敏感信息，采取去标识化、关键字段加密安全存储措施； (7) 加密传输：在跨安全域或通过互联网传输敏感信息时，采用加密传输措施； (8) 敏感信息处理：在用户端显示敏感信息时，采取脱敏等技术手段防止未授权人员获取敏感信息，各类数据处理场景中数据脱敏不存在伪脱敏和弱脱敏等脱敏失效等情况。	1	项

教师 画像 引导 分类 发展 系统 功能 要求	我单位完全响应招标文件要求所有技术服务要求。 1. 数据采集 （1）模型及审核流程创建 管理员创建数据模型及字段（如“学历”“职称”），批量配置每个字段的审核流程（如“部门初审 - 人事处复审”），确定数据收集规则 （2）按批次采集 管理员创建采集批次（设置采集人员范围（如“计算机学院专任教师”）、采集数据项、起止时间，确认人员名单后锁定） （3）自主提交更新 教职工日常修改个人数据（如联系方式），系统记录修改历史。 （4）采集数据审核 管理员按字段配置的流程审核数据，审核通过后即时生效，驳回需填写理由。 2. 指标库创建 指标库的创建包括审核流程创建和指标创建，主要用于教职工创建任务书时选择指标，以及任务创建后对应的审核流程。 （1）审核流程创建 1) 管理员可新增流程，对流程进行重命名、删除管理。 2) 管理员可设置流程顺序，以及各节点名称、用户权限、审核设置、通知设置、字段设置等流程细节。 （2）指标库创建 1) 管理员可根据需要管理指标库，包括搜索、新增、编辑、分析、复制、删除指标库，使用中的指标库可设置，未使用的指标库仅支持查看。 2) 系统支持在线编辑：可编辑指标库的名称及使用状态。 3) 系统支持在线设置：指标设置可分为一级指标设置和二级指标设置，均支持基础的增删改查功能。一级指标可设置数据来源的表、总分计算规则及预警规则。二级指标设置可设置具体计分字段、按标准取值及预警规则。 4) 系统支持在线分析：需可按批次、单位查看指标库的使用情况，	1	项
--	---	---	---

包括总使用人次、各指标选用人次及比例、选用后达标人次及比例。

3. 三类四层教师个人成长画像

(1) 基于数据的画像指标构建

1) 系统支持根据学校对教师职业发展培养目标的设定，围绕教学改革、科技创新、社会服务 3 类教师发展方向，结合“合格教师—教坛新秀—骨干教师—教学名师”4 层教师成长阶段的核心发展要求，贯彻师德师风、数字素养、发展能力 3 项通用基本能力，绘制覆盖 73 个观测点的教师专业发展评价标准。

2) 根据需要管理教师专业发展评价指标，建立评价指标库，支持指标的搜索、新增、编辑、复制、删除指标，使用中的指标库可设置，未使用的指标库仅支持查看。

3) 系统支持按照师德师风、数字素养、发展能力三大类设置一级指标，按照 73 个观测点设置二级指标，形成符合学校发展的教师发展指标体系。

(2) 以教师画像驱动个性化发展

系统通过平台进行数据的采集、汇总和分析，通过自定义评价标准，自动调取系统数据库的教师数据，自动生成教师画像，结合教师在教学、科研、服务 3 类发展侧重方向的变化，为教师提供专业发展、职业发展的成长建议，并支持查看历史时间点的画像数据，帮助学校和教育主管部门深入了解教师的个人特征和能力。

(3) 管理者数据分析和预警

1) 系统支持查询教师列表，按工号，姓名或画像模型条件检索教师。其中画像模型条件包括教师的基本信息（如职称，政治面貌等），指标信息（如教师发表论文总数，教学工作量等），标签信息（如教学名师，双师教师，海归等）。

2) 系统支持将条件过滤出的教师列表快速保存为群组，用于群组分析，也可以保存为常用查询方案。支持查看具体某个教师的画像信息，通过柱状图等图表呈现教师个人成长过程中的业绩表现以及在学校、学院所处的水平。

3) 通过详尽的“数据报告”，不仅能够全面展示每位教师在不同领域和方面的成绩，还能够揭示他们在师德践行能力、专业教学能力、数字素养水平、综合育人能力、自主发展能力等方面可能存在的不足和缺失内容。

(4) 教师群体画像

★1) 提供群体画像，支持对群组列表的增删查改。群组支持四种圈

群方式，可选择全部教师，条件筛选，直接选择人员，导入人员。支持4种圈群方式（全部教师、条件筛选、直接选人员、导入名单），创建群组后分析群体特征（如平均授课学时、职称分布），支持切换日期查看历史数据；

2) 系统支持根据圈群结果查看群组成员，灵活分析群体特征，可从画像模型中选择关注的基础信息，指标，标签等属性进行分析，查看群体中的平均值，最大最小值，或分布情况，变化趋势等，如从人才结构，教育教学，科学研究等多角度分析群组教师的发展情况和人群特征。也可以根据系统预置的群组画像分析模版查看群组成员的业绩表现情况。

3) 系统支持切换日期查看不同时间点的群组分析结果，可追溯历史数据进行展示。

(5) 教师画像对比

1) 系统支持选择教师进行个体画像对比，教师可直接根据组织机构/姓名工号进行检索，也可以选择某个群组内的成员。选择完成后可以对比两个教师个体之间的画像数据，如比较个人发表论文数，指导学生数等，了解不同教师之间的差异和优劣势。

★2) 支持个体对比（选2名教师比论文数、教学工作量）、学院对比（比各学院科研项目总数）、群组对比（比“双师型”教师占比）。”

▲3) 系统支持选择学院进行学院画像对比，可对比学院之间的师资结构，教育教学，科学研究等水平的差异，包括教师画像数据的汇总，平均值，最大值等的对比，如比较两个学院的科研项目总数，人均教学工作量等，了解学院之间的教师发展差异。

4) 系统支持选择群组进行群组画像对比，可对比群组之间的师资结构，教育教学，科学研究等水平的差异，包括教师画像数据的汇总，平均值，最大值等的对比，如比较两个群组的科研成果分布情况，科研项目来源分布等，了解不同人群之间的特征差异。

5) 系统支持切换日期查看不同时间点的画像对比结果，可追溯历史数据进行展示。

4. 国家级职业教育教师教学创新团队画像

(1) 以国家级职业教育教师教学创新团队验收标准为导向，梳理团队成果评价指标，基于团队成员的团队教师能力、协作共同体、课程体系、教学模式、教学成果等多维度的数据分析，生成创新团队人员个人画像。

(2) 同时结合管理要求，生成创新团队团体画像，通过综合教师画像数据和教师能力指标体系，便于快速了解团队工作完成情况，构建出

一份详尽的团队成果“数据报告”。支持管理者了解不同团队业绩成果的对比，以便管理者提供相关帮助。

5. 教师档案袋

(1) 教师教学档案袋

系统提供教学档案袋，包括以下内容：

1) 教学基本情况：教学基本情况是教学档案袋的基础信息，以客观数据为主，主要包含：教师个人信息、授课课程信息、授课对象、教材、参与的相关教学活动等。

2) 教育教学理念：教师在教学过程中，探索教育规律，基于教育真实教学实践和反思形成的以学生为中心、能力本位、因材施教、创新驱动等教育理念，并在后续教学内容和方式中印证。

3) 教师教授的主要课程的教学与反思：教师梳理主要授课内容，清晰地阐述教学设计、教学理念和教学策略，可以从文化学、社会学、心理学等不同角度进行反思，与在具体措施和反思的部分与第二部分的教育教学理念呼应。

4) 其他相关活动和奖励：教师获得的教学成果，课程、教材、团队取得的荣誉奖励，指导学生的作品、论文等。

(2) 教师业绩档案袋

系统提供教师业绩档案袋，包括以下内容：

1) 教师个人可以查看个人教学、科研等多维度数据的统计对比情况，快速直观地呈现个人业绩表现，也可查询个人相关的人事、教学、科研等明细数据。

2) 个人档案阅览：展示教师荣誉称号和获奖情况，职称晋升情况，各类考核评价情况，教学授课、教改项目参与情况，科研成果、科研项目、科研经费情况等，分析个人业绩表现变化情况。

3) 个人档案详情：展示教师全方位明细数据，包括基本信息，学习经历，教育经历，授课记录，教改项目，指导学生，教学工作量，科研项目，科研到款，发表论文，获得专利，著作等信息。支持根据数据权限进行数据的纠错，导入导出数据。数据表单中区分出数据是教师个人修改还是同步于原系统，以及数据同步的系统名称，可点击快速跳转到源头进行数据纠错。

4) 管理员可根据数据权限管理一定范围内的教师档案，如院系管理员只能管理院系下的教师列表，可快速检索教师信息，也可依据权限进行数据的更正和补录教师档案列表可为管理部门提供教师信息的查看，检索和管理。可按组织架构展示管理教师信息，支持通过关键字检索、

	所属机构、用人方式、来校年月、当前在职状态等搜索符合条件教师信息。 5) 支持按数据分类展示教师信息，如按照基本信息、人事信息等分类维度查看相关教师信息，可通过工号/姓名等关键字以及所属机构进行教师检索。支持教师相关数据导出，可自行配置需要导出数据字段。 (3) 教师数据模型 1) 提供预置的一套教师数据模型，可根据学校实际情况，灵活管理模型，包括对数据分类，数据模型表，数据字段的增删改查等。 2) 支持教师数据模型新增分类。 3) 支持在模型分类下新增数据模型，并配置模型字段信息，可将模型某个字段设置为主键。针对已有数据模型，可支持进行编辑、新增字段、设置某个字段为主键等操作。 4) 支持数据模型的导入/导出，可选择需要导出的模型字段。 (4) 数据授权 要求对数据模型进行授权，灵活配置不同用户组对数据内容的增删改查权限，以及数据纠错的方式（包括源头系统纠错后同步，纠错后平台内审核，纠错后直接生效），实现分级分权管理数据。支持针对数据中心中不正确、不完整的数据进行有针对性的数据纠错、补录。 (5) 数据纠错 1) 针对源头纠错的字段，可配置源头系统名称和地址，辅助教师快速跳转源头系统提交数据管理。 2) 针对纠错需要审核的字段，配置审核纠错权限，可进行审核流程的管理配置，包括新建流程和编辑已有流程。 3) 审核流程设置包括基础设置、按钮设置、任务处理人、任务和消息等。基础设置包含节点名称和节点 ID；按钮设置可添加按钮类型如同意、拒绝、驳回、转办等；任务处理人可指定审批人员类型和审批人；可通过站内信、短信、邮件、平台任务等发送渠道进行推送代办任务和消息，可编辑任务和消息内容和紧急程度。 4) 系统支持针对不同类型的人员可以配置不同的数据纠错权限。支持复制其他用户组的权限，选择需要复制权限的模型，实现快捷配置。		
AI 赋能 教师 分层	我单位完全响应招标文件要求所有技术服务要求。 系统支持覆盖 750 个学习账号，每年提供 60 学时课程资源（45 分钟为 1 学时）。	1	项

培训系统功能要求	1. 个性化学习 (1) 围绕学校对教师三类四层培养要求，通过数据分析，精准分析刻画教师的学习提升需求，通过对平台课程库课程资源的标签化处理，利用 AI 技术精准匹配课程资源包，教师可根据兴趣自由选择课程学习，有效促进专业发展和团队建设，并在远期实现学习路径智能建议、校内外研修活动推荐。支持设置每名教师的发展阶段，一名教师支持关联多个岗位并生成不同类型的个人画像。 ★(2) 能力模型：支持创建学校中所涉及的教师岗位信息，如教学型、科研型、行政型。支持为每类岗位创建成长发展路线，支持为发展阶段关联能力模型，并设置各能力点达标任务。支持基于不同岗位、不同发展阶段人员发展所需能力或要求创建能力点，支持将不同能力点组合成为能力模型，能力模型支持创建两级指标，子级指标关联能力点。 (3) 成长提醒：支持教师和管理员查看教师个人画像，画像可展示教师基本信息、成长路线、当前发展阶段、当前阶段的发展任务和要求、成长提醒、成长数据。 ▲(4) 智能资源推荐：根据雷达图谱差距，联动平台内强大课程资源库、培训资源库推送匹配教师个体的学习资源、培训项目，供教师学习成长，缩短与标准画像的差距。 (5) AI 智能体助力：依托 AI 智能分析技术，深度解构教师发展现状，结合教师画像所处发展阶段，动态追踪其成长全轨迹；同时，通过智能对话的形式，以轻量化交互形式为教师提供适配支持，实时推送匹配短板的学习资源，并针对教师提出的发展疑问提供即时解答。 2. 培训研修活动管理 (1) 培训管理 1) 支持对线上培训项目、线下培训项目、混合式培训项目进行管理，支持设置项目分类、项目层级、项目类目、培训形式、培训时间。支持组织学分、自动生成项目详情页链接。支持按照名单导入项目学员，支持按照单位批量为平台已有学员报名项目。 2) 支持在项目中建立多个班级，各班级可配置不同的学习考核内容、导入班级学员、发布班级公告、查看班级学习数据统计。支持把计划目标、人员、课程、考核、认证、过程监控等过程有机结合，可分配项目或班级管理员，并根据需要配置对应权限。 ★3) 支持设置分阶段设置培训考核任务，支持按照自由模式和闯关模式两种模式设置培训环节。支持以任务驱动为主线，根据不同学员团体的培训要求，以项目形式设置研修学习计划，布置学习任务，支持配置播课、研讨会、考试、作业、研修成果、活动、交流研讨等多种活动内容。支持为项目内的每一种教学活动，设置考核要求、成绩、学时，	
-----------------	---	--

	达成考核任务，学员可线上领取电子证书。 4) 点播课学习的形式，支持设置课程模块，学员端按模块展示课程列表，支持设置仅课程，学员端仅展示课程列表。学习内容支持手动添加和批量导入。支持设置的课程学时考核数量，低于分配课程的课时数量。研修成果支持开启自动评阅，根据字数得分，支持开启人工评分。考试支持防切屏，支持问答题自动评阅。 5) 线上自主选学，学员可以根据自己的兴趣、需求和时间安排，自由地从丰富的课程资源库中挑选感兴趣的课程进行学习。系统可记录学员的选学历史和学习轨迹，以便随时回顾和总结自己的学习情况。学习者可以查看已选课程的完成状态、学习时长等数据，从而更好地规划后续的学习安排。 6) 线下培训环节，支持配置线下项目考勤管理，支持设置线下培训班课程列表，支持为每门线下课设置授课教师、上课时间、下课时间、签到时段、签退时段、上课地点，打卡范围支持在 1~9999 米内自由选择，支持设置每门课打卡后可获得学时，支持开启提交学员实践感悟。支持查看考勤统计信息。 7) 学习监管管理，根据在线学习需要，平台支持选择性开启防挂机验证、防快进、防倍速等学习监管功能。支持考试防止学员切屏多种防作弊配置；可配置试卷作答次数、考试时长、最短答题时长、考试不及格自动重考、作答结果查看内容等信息。 8) 支持自动生成培训简报，项目培训简报学习任务数据统计使用项目考核的班级数据，如果项目下有多个班级，可通过班级下载培训简报，了解各班级学员学习情况。可通过证书管理对证书样式进行设置，获得证书要求设置，导出证书等操作。 (2) 活动管理 1) 线下活动线上管理：支持以项目的形式对沙龙、讲座、企业实践等线下活动进行管理。支持配置活动报名时间、名额限制、报名信息收集，支持根据活动日程安排设置签到签退时间、地点、打卡范围，支持设置实践感悟、活动作业、证书、问卷，支持设置参加活动可获得的学时。支持查看考勤统计信息，可批量或单独导出学员的考勤明细。 2) 自主报名管理，支持设置报名开始时间、截止时间，支持设置活动人数限额。支持自定义收集学员报名信息，报名信息字段可包括姓名、身份证件、性别、出生日期、邮箱、所在地、收件地址、民族、政治面貌、学历、学位等基本信息，以及所在单位、部门、职务、职称、职业、职级/岗位、学段学科、单位性质、社会信用代码、工作单位等工作信息。报名方式支持全部学员报名、支持按部门报名、开放报名，支持自定义管理是否开启报名审核。		
--	--	--	--

	(3) 竞赛管理 支持对大赛的赛道和赛事安排管理、参赛人员管理、专家评委管理、现场管理、成绩奖项管理以及赛事问卷和赛事现场签到管理。具体要求如下： 1) 竞赛全流程管理。平台可以提供系统提供从活动筹备、选手报名、作品提交、评审作品、成绩公布、证书颁发、成果展示，到数据统计与效果调研的全流程一体化解决方案。通过各环节的有机衔接与协同运作，全面覆盖赛事或活动的全生命周期，有效提升整体工作效率与管理水平。 2) 赛程和赛道管理：支持对同一赛事的不同阶段，设置每个赛程需要上传的作品，并设置作品模板。支持对每个赛程配置作品评审规则，包括成绩占比、评审方式、评审时间、评语管理以及评分量表设计。支持按照赛程或组别添加专家评委，并一键生成专家评审移动端二维码。 ★3) AI 智能辅助评审：多维评分表设置（支持教学设计/课堂实录等多维度、多指标项打分）。视频作品自动生成文字摘要（如 10 分钟视频→2 分钟速览）。智能推荐评语模板（写评语时可根据量表指标和评分自动生成、优化评语）。 4) 现场管理：支持对现场参赛的学员，一键随机分配或指定出场序号。支持配置现场比赛的倒计时。支持设置现场工作人员点击参赛人开始展示后专家评审端才可以评分。支持设置由现场工作人员提交专家评审结果并结束评审时间后专家不可以提交。支持配置现场工作人员，一键生成现场工作移动端二维码。 5) 数据统计可视化：可查看活动网站的浏览量、参赛选手数量、作品提交数量以及奖项获得情况等。自动生成参赛群体分析热力图（如学科分布/作品类型等）。 3. AI 教师助手 ★ (1) AI 工具箱 接入 Qwen3-Max, Qwen3-VL-Plus, Qwen-Plus 等通用大模型，采用增强知识检索（RAG）技术，为学校教师提供基于某一特定工作场景问题的小工具，比如帮助教师制定教学计划、教研计划、工作计划、教育总结，撰写说课稿、说题稿、教学反思、学生评语、读书写心得，设计个性化教案、演讲稿，辅助分析学生成绩。 (2) 智能体管理 支持根据学校教师发展需求，建设专属教师智能体，具体要求如下： ▲1) 智能体基础管理：支持配置智能体的名称、管理权限及使用权		
--	---	--	--

限；选择预设或自定义添加形象组；支持配置智能体的开场白及示例问题；支持在授权智能体已有知识库的基础上，配置需要引用的租户自由知识库；支持查看智能体的技能，技能包括内部技能和第三方技能，工具包括音视频转录；含基础配置（设智能体名称、形象、开场白）、展示配置（自定义技能位置与主题风格）、学员管理（增删使用学员）、知识库管理（创建 / 上传学校专属教案模板）、数据统计（查看智能体会话数、用户活跃度），支持 PC/Web、H5 多终端使用。

2)展示配置：支持配置智能体中技能的展示位置、名称、技能描述；技能的展示名称、技能描述及示例问题；支持配置智能体的主题风格；选择预设背景、自定义添加背景图；支持配置智能体对话页初始状态的展示内容；

3)学员管理；支持查看使用智能体的学员；支持进行学员的添加、删除；支持进行学员加入配置；

4)日志管理：支持查看并搜索该智能体产生的所有会话，并查看会话相关上下文内容；支持配置智能体的标注并查看命中标注的明细会话内容；

5)授权信息管理：支持查看智能体的授权信息；支持查看智能体的分享链接及二维码；

6)知识库管理：支持进行知识库的创建、编辑、管理、删除；其中创建知识库支持自定义创建也支持引用外部预配知识库（ragflow）；支持配置知识库的名称、描述及管理权限、不同切片方法的解析规则；支持进行知识库中的文件管理，进行文件的解析等操作；支持批量解析、取消、删除文件；

7)智能体门户管理：支持进行智能体门户的创建、删除、复制、编辑、启用/禁用、PC 装修及 H5 装修；支持进行 PC 智能体门户装修及页头配置；支持进行 H5 智能体门户装修；

★8)智能体数据统计管理：支持查看租户所有智能体的整体使用情况（数量、总用户数、消息数等）；支持查看单一智能体的会话统计数据（会话数、消息数、技能使用排行等）；支持查看单一智能体的用户统计数据（用户数、新增数、活跃用户数等）

9)通用会话功能：支持进行深度思考；支持会话内容的复制、重发；支持会话内容的流式输出；支持开启新会话；知识库文件默认曝光；

10)通用技能：支持展示后台配置的开场白、示例问题及外链内容；支持查看技能栏并切换技能进行会话；

11)历史会话：支持查看历史会话列表；支持选中某一会话查看历史对话记录，并在会话中持续进行新会话；支持删除某一会话记录；

	12)多终端适配：支持学员通过 PC Web、H5 终端使用智能体。		
	我单位完全响应招标文件要求所有技术服务要求。 4. 课程资源 ★（1）具有丰富、权威、优质的课程资源，课程资源库具备不少于 2 万门(课程资源建设周期为 2020-2025 年度，确保内容前沿性)，课程总时长不少于 5 万学时（1 学时=45 分钟），由学校选择使用，协助学校实施培训项目。 ▲（2）在线课程要求贯穿职业教育教师从新手型教师成长为卓越教师的全过程，在线课程模块包含但不限于：教育政策、师德师风、职业教育改革、产教融合、“五金”建设、教学能力、课程思政、数字化能力、教学改革创新、教研成果、教学能力比赛、论文写作、学生管理、就业指导、职业发展等，职业教育教师培训课程资源不少于 300 学时。 （3）每年更新课程数量不少于课程资源总量的 30%。用于支撑、协助甲方实施相关培训服务。 （4）能够整合具有深厚理论功底和实践经验的专家资源，包含行政干部、高等院校及科研单位的专家学者、大中小学一线名师名优校园长及教研员，也有一线实践骨干、工匠队伍，可提供聚集各行各业，理论与实践、知识与实操相结合的多元化专家库，为培训项目的策划、优质资源的建设，提供智力支持。 （5）我公司提供的专家资源、课程资源、技术服务等方面，具备扎实的教育理念、实践经验和课程制作水平，能够精准把握非学历继续教育的课程需求，使用专业的后期合成软件对课程进行包装制作，提升学员视觉体验，课程形式包括画中画、互动大屏、图文动画、实践操作、虚拟抠像、富媒体课程、VR/AR 互动课程等课程形式。所有课程在线点播操作便捷，画面清晰流畅，可满足不同学员多样化的学习需求。同时根据新时期的培训热点与需求，进行课程的敏捷设计和迭代，每年需完成课程资源库内课程更新，2024-2025 年度更新课程数量不少于课程资源总量的 30%。 （6）课程内容质量高且所有课程资源必须经过严谨的审核流程，确保课程结构合理、层次清晰、内容准确无误。高度重视课程资源的政治性、权威性、专业性特点，课程审核贯穿课程录制始终，严格执行三审三校、全面覆盖的审核程序和过程，把好政治关、知识关、文字关。同时建立了一系列课程资源维护、管理制度，定期盘点课程授权期限、时效性、问题课程等，确保课程资源使用的合规性与课程内容质量。	60 学时/年	3 年
人事管理 高效服务	我单位完全响应招标文件要求所有技术服务要求。 1. 年度考核 为学校的年度考核提供面向个人和各级审核人员的应用服务，能够	1	项

系统功能要求	通过系统集成实现填表工作的自动化、能够实现考核环节的进度监控和查询、能够实现考核表和汇总表的自动生成。具体功能要求如下： （1）年度考核方案管理：系统具备考核方案基本设置、维护、检测与开启功能，可设定考核年份、批次名称、填报序列、优秀率、特殊考核人员、填报内容、考核环节、特殊考核部门在内的信息。具体功能要求如下： 1）考核机构/人员管理：对于考核机构系统支持3种模式：机构合并按原单位考核、机构合并按特殊组考核、自定义，以满足特殊部门考核场景。对于考核人员系统支持初始化各单位考核名单后，推送给各单位确认，人事处可以选择等待单位确认结果也可以直接批量确认。同时支持对特殊人员单独设置报送单位、填报序列、特殊类型设置，满足个别人员特殊考核场景需要。 2）考核内容管理：系统能够自定义填报内容，明确信息填写方式、数据集成项、大文本项，支持分项排序自定义及佐证附件上传。拥有组合条件限制功能，可对不同业务表填报数量进行自定义要求。同时，系统支持对单位秘书与单位领导单独设置评定页面、上报汇总表、上报说明板块的内容与顺序。 3）考核批次管理：系统支持在同一个考核批次里，根据人员类别设置不同的优秀率方案，并自动计算显示各单位优秀人数，同时可以二次核定优秀人数。同时，针对各分项内容，支持自定义排序与上传佐证材料附件功能。 ▲（2）个人年度考核填报：系统为参与考核的教职工提供个人考核信息在线填报功能，部分人事应用已有数据和通过系统集成可以共享的数据需要实现自动化的数据加载，减少填报人员重复填写相关数据的工作量。系统支持通过不同颜色展示个人考核审批情况，支持在同一个页面看到考核各环节进度以及业务数据审核情况、审核明细等信息；提供考核填报说明，在填报之前可以直观地了解到需要填报的数据和相关要求。填报完成后可自动生成相应报表，教职工可预览、打印报表并查看考核进度。 （3）年度考核（部门审核）：系统支持部门对管辖范围内的教职工考核结果进行初审评定，包括考核结果登记、考核表打印、考核结果统计与确认、考核进度监控、考核历史查询以及考核结果统计分析等工作，评定结果分为优秀、合格、基本合格、不合格等级别，评定后提交部门领导审核。 （4）年度考核（部门领导审核）：系统支持部门领导对部门人事秘书上报的考核评定结果进行确认，并提交至人事处进行最终评定审核。具备考核结果审核、考核表打印、考核结果统计与确认、考核进度监控、考核历史查询以及考核结果统计分析等功能。 （5）年度考核（机关党委审核）：系统支持机关党委对其管辖的机	
---------------	---	--

	关和直属单位等部门进行审核，包括优秀率分配、部门考核结果审核、考核表打印、考核历史查询和考核结果统计分析。优秀率分配可自动计算优秀人数指标，组织部可根据计算结果微调确认分配优秀指标。可对已评定并提交的单位考核结果进行处理和审核。 (6) 职能部门数据审核：系统支持科技处、教务处、研究生处等职能部门可以通过教职工的填报的科研、教学、研究生等信息，对各自管理范围的数据进行数据审核，以保证年度考核所使用的相关信息准确、完整。 (7) 年度考核（学校审批）：系统支持人事处在线审核全校人员的申报信息，填写审核意见，监控各部门考核情况，具备考核表预览打印、考核历史查询和考核结果统计分析功能。能对各单位人员进行考核结果评定，支持复制单位评定等级进行批量评定，确定后发布考核结果。同时需要可按部门分组的形式监控考核进展，支持钻取各部门优秀率分布并以图表显示。 (8) 量化结果核算：系统能支持学校落地年度考核量化方案，支持量化计算的填报表，可在量化方案中设置方案并关联批次。填报表可配置积分预览项，个人填报后可查看量化结算结果及得分明细，量化结果核算页面展示相关信息并支持重新计算。 (9) 公示：系统支持院级、校级设置公示名单信息，所有教职工在规定时间内可查看公示信息。 (10) 考核统计分析：系统支持通过图形和详细列表对全校所有人员的考核结果进行统计分析。 ▲ (11) 供应商提供的年度考核服务在 3000 用户并发的情况下，系统平均响应时间不超过 3 秒，需提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告。 2. 师德考核 应用系统具备系统配置助手，实现考核方案管理、个人填报、部门审核、学校审批以及审核监控等功能，从而全面管理教职工师德考核工作。 (1) 系统配置助手：系统提供包括基础设置（模块管理、院系授权、目标表维护、权限管理）和业务设置（考核类别设置、流程设置、承诺书维护、考核批次设置）以及上线检测的系统配置助手。 (2) 师德考核方案管理：提供师德考核填报表格配置功能：根据学校实际业务的填报表，设定填报人员需要填写哪些信息、哪些内容需要做数据集成哪些是个人填写以及大文本等。具体功能要求如下： 1) 填报表格配置：系统支持根据学校实际业务设定填报信息，包括	
--	---	--

	数据集成项、个人填写项以及大文本等内容。 2) 考核环节设置：系统支持设定考核过程中每个步骤的名称、类型及排序，支持开启考核批次后管理员更改考核时间和考核单位。 (3) 个人师德考核填报：系统支持教职工填写自我评价，系统自动加载奖惩信息，个人可补充，填报完成自动生成报表，可预览、打印并查看考核进度。 (4) 师德考核（部门审核）：系统支持部门领导对本部门教职工师德考核给出评价意见，提交学校考核小组确认。 (5) 师德考核（学校审批）：系统支持人事处在线审核全校申报信息，填写审核意见，监控各部门考核情况，具备考核表预览打印、考核历史查询和考核结果统计分析功能，可对各单位人员进行考核结果评定，复制评价推荐意见。 (6) 审核监控：系统支持按人员和按单位查看审核情况，按单位可监控各部门考核进展，按人员可查看权限范围内所有人员情况。 3. 薪酬管理 薪酬管理系统需具备根据学校不同人员类别、用人方式或状态构建多样化薪酬管理体系的能力，涵盖薪资方案、薪资标准、薪资账套、薪资业务办理、薪资发放信息、薪资上报审核、工资追溯、薪级晋升、工龄/年限晋升、补助管理和统计查询等方面。 (1) 薪资方案管理：系统支持在薪资方案里自定义设置薪资项目、薪资信息、薪资标准、报表、考勤扣款方案和一些其他设置。具体要求如下： 1) 薪资项目管理：需能根据学校实际情况自定义教职工工资结构中的薪资项目，如岗位工资、薪级工资等，支持自主扩展新增项目。 2) 薪资信息管理：需能根据学校实际情况自定义教职工工资发放关联的个人信息，如岗位级别、薪级工资级别等，支持自主扩展增加信息。 3) 薪资标准管理：需能依据国家政策和学校实际自定义并灵活调整工资发放标准，所有标准调整形成记录可供查阅。 4) 报表设置：系统提供常用工资报表，如工资变动单等，支持新增、修改报表并打印。 5) 考勤扣款方案设置：能根据学校考勤管理办法设置扣款方案，可对接考勤模块自动计算或手动输入缺勤天数计算。 6) 其他设置：系统支持包含历史工资导入、财务薪资对比、系统任		
--	--	--	--

务设置、案例库和权限管理等功能。

(2) 薪资账套管理：系统根据学校实际情况由薪资管理员管理和设置在编、退休等不同工资发放标准的教职工工资账套。支持在薪资账套中维护发放薪资项目和薪资信息，并能针对不同的账套执行不同的薪资发放标准。具体要求如下：

1) 多类计薪规则管理：系统支持管理和设置不同人员的工资账套，维护发放薪资项目和信息，执行不同薪资发放标准。

2) 薪资项设置：系统支持针对不同人员分类设置工资项计发方式，支持自主增加工资项。

3) 薪资信息配置：系统根据人员管理要求配置不同人员信息，支持自主增加。

4) 到期提醒设置：系统支持设置年限晋升规则，支持按月封账计算年限增长，按不同人员类别设置提醒规则，满足条件自动生成到期提醒待办。系统支持封账设置时对年限自增进行设置，设置了年限字段，封账时默认+1，标准工资中遇到升档会产生调薪待办，如果设置了计算开始时间，则封账时会判断当前工资年月和计算开始时间之差，除以 12 保留到整数位；如果未配置计算开始时间则封账后+1。

5) 起点判断设置：系统支持设置起点薪级，智能判断岗位级别对应的起点薪级。

6) 薪资信息库管理：系统支持独立管理全校薪资在发人员信息，可根据实际调整。

7) 双肩挑判定/双轨库：系统提供针对双肩挑场景自动判断就高信息，记录管理岗、专技岗执行情况。

8) 异动方案管理：系统支持自定义不同人员类别信息变化时的薪资处理方式，支持设置默认办理方案。

9) 起薪扣发设置：系统支持按规则计算起薪时的补发扣发金额。

10) 人员标准工资设定：系统需提供可调整特殊人员工资发放标准。

11) 封账设置：系统支持对年限自增进行设置，根据设置判断调薪待办和计算方式

▲ (3) 薪资业务办理：系统提供工作台用于针对薪资办理和发放进行管理，支持针对个人的薪资信息库管理，主要功能模块包含：工作台、异动办理推送、薪资办理、批量业务办理、快速办理、考勤扣款计算等功能。具体要求如下：

1) 工作台功能：系统提供聚合的工资办理工作台，方便劳资科老师快速完成工资处理。工作台内各处理窗口支持一键返回到工作台首页，

	避免打开过多窗口。提供我的日程展示待办事务，支持手动添加备忘提醒。 2) 异动办理信息推送：系统支持根据人事综合服务系统业务，推送薪酬待办事宜，支持办理其他模块推送的通知，“显”式协同办公。 3) 薪资办理：系统支持根据信息变动计算工资金额和补发补扣金额，支持打印报表，生成到期提醒，录入变动信息。 4) 批量业务办理：系统支持批量处理待办业务，如批量起薪、调薪，针对人事业务导致的工资调整，可批量导入处理。 5) 快速办理：系统支持快速办理特定人员起薪，如博士、硕士起薪。 6) 考勤扣款计算：系统支持获取考勤信息自动计算扣款金额，支持手动录入信息计算。 (4) 薪资发放信息：系统提供月度工资变动和发放信息单，具体要求如下： 1) 月度变动信息单：系统支持展示工资变动情况，用于确认当月工资变化，可打印通知财务的工资变动单。 2) 月度发放信息单：系统支持展示当月工资及补发补扣情况，确认后封存当月工资生成下月期初工资，支持导出月度工资表和补发补扣详情记录，支持反结账操作。 (5) . 薪资上报审核：系统提供各类信息上报、审核功能，具体要求如下： 1) 工作量上报审核：系统支持二级部门薪资上报，包括非在编工资和在编人员课时上报，新增上报可复制历史数据。 2) 校管绩效/工作量上报：系统支持教务处、科技处上报教学和科研工作量数据。 3) 部门薪资上报审核：系统支持二级部门领导和薪资办理员审核部门薪资数据。 (6) 工资追溯：系统根据历史补发补扣、历史人员信息及历史变动信息，还原各时间点的应执行工资，具体功能要求如下： 1) 理论工资管理：系统能根据补发补扣和工资数据生成理论工资，提供管理和查询功能。 2) 全额信息/流水管理：系统支持回溯历史工资月份教职工真实应执行情况，核算真实发放情况。		
--	--	--	--

	3) 根据历史补发扣记录、人员信息变动, 还原任意时间点的应发工资, 生成理论工资台账, 支持导出追溯明细用于核对。 (7) 工资薪级晋升: 系统根据教职工上年度考核结果和晋升规则, 智能计算并支持手工调整薪级工资批量晋升, 可导出特定人员应补发金额。 (8) 工龄/年限晋升: 系统根据学校计算规则设定, 批量计算教职工工龄和年限, 判断是否因年限晋升等调整工资, 计算补发扣金额并执行调整。 (9) 薪资标准调整: 系统支持批量调整教职工岗位工资、薪级工资国家标准及校内岗位津贴等其他津贴。 (10) 特殊补助管理: 系统提供劳资科管理学校部分特殊补助的管理功能, 如遗属补贴、抚恤金等, 具体功能要求如下: 1) 补助管理: 系统能够录入享受特殊补助人员名单及基本情况。 2) 台账管理: 系统支持根据发放制度逐月生成财务台账, 支持特殊情况下补助标准调整。 (11) 薪资统计查询: 系统提供基本工资变动、历年工资变动、工资流水查询和工资分布结构统计, 支持打印相关变动表。 (12) 基本工资变动计算: 系统支持根据人员多种经历和时间信息计算 06 套改薪级和基本工资变动情况, 批量计算后可打印审批单。 4. 绩效津贴 绩效津贴系统能够实现对学校各部门绩效津贴从方案设置到上报审核再到汇总查询统计的全流程管理。 (1) 津贴设置: 可以根据学校自身业务实际情况进行绩效津贴项目配置。具体功能要求如下: 1) 津贴信息设置: 系统支持设置津贴上报展示或计算所需人员信息字段, 自动同步数据。 2) 津贴标准设置: 系统支持设置津贴标准及适用时间范围, 支持查询标准变动日志。 3) 津贴项设置: 系统支持添加和设置全校津贴项, 支持多种计算和备注类型。 4) 上报年度设置: 系统支持指定可上报的一级部门, 支持二级部门独立上报核算。 5) 津贴账套: 可以设置各类人员发津贴账套, 包括校管津贴和单位	
--	---	--

	上报津贴，设置上报项目、部门和限额公式。 (2) 年度限额设置：系统支持人事处按年度计划设置绩效额度，对不同账套和部门进行金额额度初始化或编辑。 (3) 报表管理：系统需提供多种默认津贴报表，支持调整、替换报表和报表权限授权。 (4) 津贴部门上报：系统支持各部门按月上报津贴发放明细，支持绩效津贴按照部门进行额度分配，支持部门上报时以百分比进度的形式显示目前已分配额度。支持显示使用额度进度、对比信息，智能提醒剩余额度，支持输出报表和统计查询。 (5) 津贴部门上报审核（单位领导）：系统支持单位领导审核本单位上报的津贴情况，查看上报明细和人员、金额变化，审核通过后报送人事处。 (6) 津贴上报审核（人事处）：系统支持人事处审核各部门上报的津贴信息，查看上报明细、人员和金额变化、上报进程和剩余额度。 (7) 津贴上报监控：系统支持人事处实时监控全校津贴上报情况，包括应报未报和已上报的审核进度。 (8) 校管津贴管理：系统支持管理部门直接维护校管人员津贴，提交审核汇总。 (9) 校管津贴审核：系统支持人事处审核各部门上报的校管津贴信息，查看相关情况和进度。 (10) 津贴汇总上报：支持系统自动汇总各部门津贴数据，支持查看、导出，生成最终津贴数据并提交财务部门。 (11) 院系查询与统计：系统支持以院系视角查看指定时间段内各类津贴上报情况。 (12) 津贴查询与统计：系统需提供人员津贴发放、部门年度、津贴发放明细等维度的查询统计功能，合并多部门上报同一教职工的津贴金额。 (13) 全校津贴查询：系统支持按年度、月份、单位、账套等多维度快速查询津贴信息。 (14) 供应商提供的绩效津贴服务数据查询时，系统中存在 50 万条数据的情况下，查询时间不超过 3 秒，需提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告。 5. 职称评审 该应用旨在为学校的职称评审提供面向个人和各级审核人员的应用		
--	--	--	--

服务，能够通过系统集成实现填表工作的自动化、能够实现考核环节的进度监控和查询、能够实现评审表和汇总表的自动生成。具体功能要求如下：

(1) 职称评审方案管理：系统应支持设置职称申报表样和填写内容，支持字段权限按教师个人与各审批环节用户组单独读写设置。系统支持针对各分项内容的排序自定义功能，同时支持分项上传佐证附件材料，可设置业绩和代表作数量条件。系统支持每种填报类别单独添加填报内容，每个填报数据项，支持单独设置审批流程、数据同步规则、附件设置。

(2) 职称积分方案设置：系统支持量化积分模式，按不同考核项规则设置积分规则，展示业务数据积分核算中逐条数据计算过程。

(3) 职称评审批次管理：系统支持设置申报批次名称、关联系列、开启时间等。包括基本设置（不同类别填报内容）、申报学科和条件设置、个人显示步骤设置、量化方案选定、开启批次。

(4) 职称评审投票管理：系统支持投票初始化配置申报人信息及附件显示。设置投票组和管理员，维护校内、校外专家信息，支持设置投票范围（全校或所在单位）。

★(5) 专业技术职称申报：系统支持为教职工提供网上申报服务，已采集信息自动加载复用。能够自动检测源头数据内容，源头数据发生变化后系统自动提醒教职工进行更新、覆盖和忽略操作。可预览、打印报表并查看评审进度。系统应支持通过不同颜色展示个人职称申报审批情况，应支持在同一个页面看到申报各环节进度以及业务数据审核情况、审核明细等信息；同时，申报结束后教职工个人可查看本次申报详情及往年申报记录。

(6) 专业技术职务审核（部门审核）：系统支持部门对教职工职称申请进行初步审核，包括审核办理、申报表打印、评审进度监控、评审历史查询和评审统计分析。部门科研秘书和教务秘书可对相应数据进行确认审核。

(7) 专业技术职务审核（学校审核）：系统支持人事处在线审核全校申报信息，包括审核办理、上会汇总表打印、评审进度监控、评审历史查询、评审统计分析。可以统一查看该批次所有教职工职称评审结果并进行报表预览，并可干预申报流程。

(8) 职称进度监控：系统支持从人事处人员、业绩数据两个维度全面监控评审过程。

(9) 职称评审统计分析：系统支持查询申报信息，按序列、部门、人员属性统计审核通过结果，生成统计图表。

(10) 职能部门数据审核：科技处、教务处、研究生处等职能部门

	可以审核相关业务数据，以确保职称评审所使用的相关信息准确、完整，可按人员或数据类型两种方式进行审核。 （11）职称投票批次：系统支持由相关人员建立投票批次，引入被投票名单，添加投票专家，支持实名、匿名投票，支持 PC 或移动端投票，可监控投票进度和打印结果表。 ▲（12）量化核算业绩得分：系统支持按照学校的业绩积分办法设置核算规则，对申报人的业绩情况进行量化算分，同时可以查看指标的详细得分情况。 （13）职称投票：系统支持评议组成员使用 PC 或移动端登录系统进行投票，应支持线上查看申报人信息。 （14）同行评审结果：系统支持推送评审人员及代表作附件至同行专家评审系统，获取或手动录入外审结果。 （15）职称结果公示：系统支持设置评审公示信息，可以从评审名单中获取人员信息或直接上传附件进行公示，教职工可查看公示信息。 （16）职称评审结果发布：系统支持维护及确认职称评审结果，发布后自动增加人员职称信息子集并更新教职工基本信息。 （17）供应商提供的职称评审服务在 3000 用户并发的情况下，系统平均响应时间不超过 3 秒，需提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告。 6. 非事业编人员管理 （1）提供对单位派遣人员、部门自聘人员、兼职教师、外籍教师、访问学者、临时聘用人员、单位返聘人员、学校返聘人员、附属单位人员、集体所有制人员、挂职人员的信息维护、管理和查询功能。非编人员信息由基本信息和一系列信息子集组成，子集包括人事信息（含学习经历、工作经历、家庭成员、岗位信息、校聘岗位、考核信息、职称信息、政治面貌、党政职务、惩处情况、合同信息等），实现兼职教师信息全方位的信息管理。 （2）支持在线管理各类型非编人员库，应支持两种人员入库方式：管理员直接添加；二级单位自主上报非编人员信息，经人事处审批确认后进入非编人员库，并且审批流程可以自定义配置。同时上述所有类型人员均有单独的管理应用及页面，方便管理。		
教师 数据 分析 监测 （含 移	我单位完全响应招标文件要求所有技术服务要求。 通过数据分析技术，整合处理和分析数据情况，提供教师队伍建设的 数据分析。人事处可以对在职教职工进行各种简单查询、组合查询，基 于教职工全方位基础数据进行人力资源统计分析，具体服务包括在职教 职工信息详情查询、综合查询、年龄统计分析、性别统计分析、学位统	1	项

动) 要求	计分析、岗位统计分析、职称统计分析、工人技术等级统计分析、学缘统计分析和高层次人才统计分析等。 具体要求如下： 1. 综合查询：系统支持对教职工的基本信息和教职工各扩展子集信息应支持灵活的一对一或一对多任意条件进行组合，组合应支持等于、不等于、包含、不包含、以…开始、以…结束、多值包含、多值相等、多值不包含、多值不相等条件，组合的条件可以保存为综合查询方案便于下次直接使用，方案应支持公有和私有。 对查询出的数据结果，可以进行导出，导出提供基本信息和各扩展子集信息进行一对一或一对多组合导出，导出也可保存为导出方案，便于下次直接使用。 2. 人力资源统计分析：系统支持对系统内的教职工信息进行快速查询，并能按照年龄、性别、学位、岗位、职称、工人技术等级、学缘和高层次人才这几个维度进行统计和查询。 ▲（1）系统预置师资队伍结构分析、年龄统计分析、性别统计分析、学位统计分析、岗位统计分析、职称统计分析、工人技术等级统计分析、政治面貌统计分析、海外经历统计分析、学科分类统计、学缘统计分析等分析方案等不少于 10 个维度分析。 （2）系统支持自定义主题，每个主题可自定义统计维度，每个统计维度可单独控制是否发布与移动端展示。 3. 自定义统计：系统支持自定义灵活的配置统计方案，并将统计方案授权给校内其他用户使用；可基于教职工基本信息、工作简历、学习简历、职称信息等基础信息进行统计，并展现为明细数据统计、分类饼状图柱状图统计、多维度交叉统计。 ★（1）系统支持勾选人事系统所有的应用数据模型组合成虚拟模型，虚拟模型字段可根据分析场景需要单独选择；同时支持本地扫码上传和自定义设置两种报表模型的获取方式，应支持明细报表、交叉报表、柱状图、饼状图、折线报表共 5 种类型报表类型； 4. 移动端统计分析：提供移动端对学校教职工进行各个维度的分类统计，如年龄统计分析、性别统计分析、学位统计分析、岗位统计分析、职称统计分析、工人技术等级统计分析、学缘统计分析和高层次人才统计分析等。		
系统 管控 平台 建设 要求	我单位完全响应招标文件要求所有技术服务要求。 系统提供相应的管理工具，方便管理人员对功能进行管理，具体要求如下： 1. 智能预警配置 人事系统管理员可以根据业务场景需要，自定义预警信息，根据设	1	项

	置的预警条件自动生成预警信息，定点推送给相关管理人员，管理人员及时办理自己相关业务。 2. 报表配置与打印 系统管理员可以统一管理每个业务应用的报表模板，包括模板上传、修改、删除等。同时还可以根据自身业务的需要，自定义添加相应的报表进行打印，应支持导出 WORD、Excel、PDF。 3. 流程配置与管控 系统支持通过页面拖拽方式调整流程环节步骤，可以灵活定义各环节的办理人员，定义流程环节需要推送的消息模板，应支持灵活添加流程环节，对流程信息实时进行监控，针对流程异常或特殊情况，可以进行流程干预。 4. 待办/消息配置 各业务的管理人员可以在各业务应用配置页面或流程配置页面定义推送系统待办、内部消息，支持 PC 工作台和手机短信、邮件多种方式，使用者在 PC 工作台收到所有推送的待办事宜和消息提醒，可直接点击进行处理。 5. 数据模型配置 ★系统提供了灵活自定义、可视化的数据模型配置功能，实现自定义业务表结构，支持通过动态窗口一键跳转至当前页面对应业务模型，实时调整页面模型内容，同时支持在模型字段操作列直接设置显隐、联动规则和字段属性（包括调整字段显示名称、字段大小、字段类型、字段分组等）。 根据后续业务开展需要，可灵活扩充数据模型。支持可视化调整业务表结构，在字段操作列直接设置显隐、联动规则、字段属性（调整显示名、输入长度），后续可灵活扩充模型。 6. 业务权限配置 系统支持部门间协同办公，并提供严谨的用户组权限控制。业务权限管理应支持集中系统管理员管理，也应支持按业务在 APP 内部由业务老师单独管理，以满足不同使用场景需要。 同时，系统也提供单独的用户视角，允许管理员针对特定用户进行权限管理或操作。管理员可以在此查看每个用户所属的用户组详情，也可以针对用户进行添加、移除、复制、一键换人等操作。 7. 系统配置助手 系统提供系统配置助手，以便管理老师快速上手管理。应提供新手模式、熟练模式两种模式，其中新手模式提供详细的准备工作、功能引荐与需求疏导、上线检查。具体功能要求如下： （1）准备工作：系统提供使用手册路径、学习视频、实施经验及学习笔记、业务背景介绍、了解相关政策。 （2）功能引荐和需求疏导：应支持查看版本介绍，涵盖当前版本信息、立即获取新版本快捷按钮、历史版本功能新增情况、详细操作步骤指引图文。 （3）上线检查：系统包含参数配置、模型管理、权限管理、院系授权、统计报表分析设置、流程配置、流程管理、业务设置、上线检查。支持管理员新增和修改业务的相关字段及其属性、权限、业务流程、业		
--	---	--	--

	务报表等内容；支持对配置内容进行一键检查，并展示监测内容、监测状态及监测结果，存在异常情况时能够标明详细异常原因。		
系统 集成 要求	我单位完全响应招标文件要求所有技术服务要求。 1. 统一身份认证集成 所有业务系统建设支持单点登录的应用集成，从而使各个应用系统实现统一身份认证和单点登录，实现“一次认证、全网通行”的跨系统身份互通机制。 2. 服务大厅集成 支持建设、集成一站式的数字化教师服务大厅，将教师培训、考核、评价、评优、薪酬、绩效等方面的业务系统、服务事项和办事流程进行深度整合，构建一个面向全校教师的“一站式、全天候、全流程”线上服务平台，实现服务入口统一、流程互通、数据共享，避免在多个系统间重复登录、重复提交材料，大幅提升办事效率和服务体验。 3. 业务数据集成 需支持根据学校对国家级创新团队、“双师型”教师、教师职称评审等方面的管理要求，建立教师管理核心业务的主数据标准（如基本信息、业绩成果、培训数据等）、服务标准和管理标准。通过与学校各职能部门业务系统、智慧校园平台的数据中心对接，共享教师数据、实现分级管理、建立定期数据备份机制，形成本地存储的标准化教师数据库。 4. 教师数据集成 学校现有教师信息库是 2019 年建设的，包含了校内在职在编的所有教师的基本信息、组织机构数据、岗位数据、职称数据等内容，目前教师信息库使用正常，并已经和学校统一数据中心进行了集成，可以提供 ETL 数据接口，实现数据共享和开放。 要求系统可以与学校现有教师信息库进行集成，完成教职工信息的深度融合，要求系统可以基于学校现有的机构分布、岗位类别分布、岗位分布为人事处提供对应的信息化应用与管理工具；基于教职工和各类人员管理的人事信息库，为教师画像和人事管理高效服务提供技术支持，同时需提供基于教职工信息的管理服务，具体要求如下： （1）教职工信息质量检测：系统支持对教师个人档案全部字段设置质量分析看板，每个字段应支持数据穿透查看具体单位和具体人员名单，应支持 excel 导出。系统应支持自动检测教师个人档案里主表信息与子表信息不一致数据，能够比对不一致内容且应支持一键更新主表信息。 （2）教职工信息归档：系统支持对教职工信息进行归档，可设置归档的时间和规则，人事处可对过去任一时间点的数据进行回溯归档，对相关的查询统计提供依据。 （3）教职工快照设置与查询：系统支持定期生成教职工快照信息以	1.	项

	达到信息备份的目的，教职工快照信息同时为事业单位报表统计和高基报表统计提供数据依据。同时提供归档快照的时间和规则设置按钮，能查询归档快照数据，并且能在归档快照的数据基础上进行批量修改。 （4）教职工身份转换：系统支持教职工身份发生变化时，可以实现职工号和用人方式的身份转换，比如人才派遣人员转换为人事代理人员，可以使用新的职工号和用人方式，原教职工基本信息、工作经历、学习经历、家庭成员、岗位信息、职称信息、党政职务、政治面貌、工人等级、奖励情况、惩处情况、社会兼职信息和学术团体兼职等相关基础信息将同步关联到新的职工号。并且身份转换会留存转换历史记录。 （5）花名册管理：系统支持对花名册进行新增、删除、预设，应支持高级检索。新增花名册时可对多个表增加条件构造器进行条件筛选、对花名册的字段应支持选择和排序，应支持花名册名称命名、卡片颜色选择。 （6）人事业务信息维护：提供人事业务信息维护功能，包括年度考核维护、职称评审维护、岗位聘用维护、工人技术等级管理、社会兼职管理、学术团体兼职管理、教师资格证管理、获奖信息管理和资格证书管理。 系统有上述所有人事业务的详细信息管理功能，包括信息类型、名称、发生年月、对应单位等，支持各类证书附件上传、在线预览和下载，可批量导入和导出；可以联合教职工基本信息查询和导出。 （7）模型可视化调整管理与服务： 系统支持新增模型、分组配置模型、导出模型，应支持模型基本设置、字段设置、历史版本查看，从而实现表、表字段的新增、编辑与维护。系统应支持对教职工照片初始化管理可实现教职工照片的批量上传、删除、异常名单导出以及更新照片，应支持工号、单位_姓名两个规则匹配后，选择覆盖同步、追加同步两模式更新。系统应支持对年龄、离退休日期、快照、信息变更未同步等通过定时任务可实现定时执行、立即执行、修改执行频次/时间操作。系统应支持对教职工信息同步时的校验、处理规则设置，对数据进行处理确认数据合格后同步教职工信息库，降低数据清洗工作量。	
--	---	--

附件 2: 报价清单

报价清单

功能名称	子功能名称	数量	单位	单价 (元)	价格 (元)	备注
教师画像	数据采集	1	项	25000	25000	(包含: 免费提供 三年的技术 支撑、 基础运 营、增值 运营服 务)
	指标库创建	1	项	25000	25000	
	三类四层教师成长个人画像	1	项	134000	134000	
	国家级职业教育教师教学创新团队画像	1	项	121000	121000	
	教师档案袋	1	项	126000	126000	
AI 赋能教师培训	个性化学习	1	项	60000	60000	
	培训研修活动管理	1	项	40000	40000	
	竞赛管理	1	项	21000	21000	
	AI 教师助手	1	项	75000	75000	
	培训课程资源	3	年	95000	285000	
人事管理	教师库建立	1	项	1000	1000	
	年度考核	1	项	134000	134000	
	师德考核	1	项	72000	72000	
	薪酬管理	1	项	124000	124000	
	绩效津贴	1	项	55000	55000	
	职称评审	1	项	137000	137000	
	非事业编人员管理	1	项	48000	48000	
教师数据分析监测 (含移动)	教师数据分析监测 (含移动)	1	项	90000	90000	
系统管控平台	智能预警配置	1	项	9500	9500	
	报表配置与打印	1	项	9500	9500	

	流程配置与管控	1	项	9500	9500
	待办/消息配置	1	项	9500	9500
	数据模型配置	1	项	9500	9500
	业务权限配置	1	项	9000	9000
	系统配置助手	1	项	9000	9000
系统集成	统一身份认证集成	1	项	1000	1000
	服务大厅集成	1	项	1000	1000
	业务数据集成	1	项	1500	1500
	教师数据集成	1	项	4000	4000
合计	小计：1,646,000.00 元 大写：人民币壹佰陆拾肆万陆仟元整				

[illegible]



质量管理体系认证证书

注册号: 0351225Q30080R2M

兹 证 明

北京国人通教育科技有限公司

注册地址: 北京市海淀区西三环北路50号院8号楼2层202-3

统一社会信用代码: 91110108786160443H

管理体系符合

GB/T 19001-2016 / ISO 9001:2015 标准

证书覆盖的范围

应用软件开发、网络培训服务【涉及场所: 北京市大兴区兴华大街(二段)1号北京印刷学院双创大厦10层; 国家教育行政学院教学行政楼六层613、616、618、620-622、624、626】

颁证日期: 2025年7月14日

有效期最长可至: 2028年7月13日^{*}



中国认可
国际互认
管理体系
MANAGEMENT SYSTEM
CNAS C039-M



证书专用章
签发人: 陆彩霞

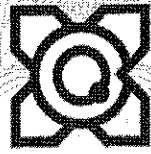


注: 在证书有效期内, 获证组织须按规定接受年度监督审核, 保持认证资格。通过扫描二维码可获知证书的有效状态。该证书信息还可在国家认证认可监督管理委员会官方网站 (www.cnca.gov.cn) 和兴原认证中心有限公司官方网站 (www.xqcc.com.cn) 上查询。

兴原认证中心有限公司

北京市海淀区上地三街9号金融街C座7层

www.xqcc.com.cn



环境管理体系认证证书

注册号: 0351225E20052R2M

兹 证 明

北京国人通教育科技有限公司

注册地址: 北京市海淀区西三环北路50号院8号楼2层202-3

统一社会信用代码: 91110108786160443H

管理体系符合

GB/T 24001-2016 / ISO 14001:2015 标准

证书覆盖的范围

应用软件开发、网络培训服务【涉及场所: 北京市大兴区兴华大街(二段)1号北京印刷学院新创大厦10层; 国家教育行政学院教学行政楼六层613、616、618、620-622、624、626】

颁证日期: 2025年7月14日

有效期最长可至: 2028年7月13日^注



中国认可
国际互认
管理体系
MANAGEMENT SYSTEM
CNAS C035-M



证书专用章

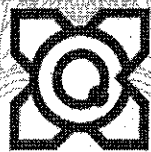
签发人: 陈彩霞



注: 在证书有效期内, 获证组织须按规定接受年度监督审核, 保持认证资格。通过扫描二维码可获知证书的有效状态。该证书信息还可在国家认证认可监督管理委员会官方网站 (www.cnca.gov.cn) 和兴原认证中心有限公司官方网站 (www.xqcc.com.cn) 上查询。

兴原认证中心有限公司

北京市海淀区上地三街8号金隅新华大厦C座7层
www.xqcc.com.cn



信息安全管理体系认证证书

注册号: 03501251S30563R2M

兹 证 明

北京国人通教育科技有限公司

注册地址: 北京市海淀区西三环北路50号院8号楼2层202-3

统一社会信用代码: 91110108786160443H

管理体系符合
ISO/IEC 27001:2022 标准

证书覆盖的范围

与应用软件开发、网络培训服务相关的信息安全管理活动;
《适用性声明》(版本: V2.0) 【边界: 北京市大兴区兴华大街(二段)1号北京印刷学院新创大厦10层; 国家教育行政学院教学行政楼六层613、616、618、620-622、624、626】

颁证日期: 2025年7月21日

有效期最长可至: 2028年7月20日^注



中国认可
国际互认
管理体系
MANAGEMENT SYSTEM
CNAS C035-M



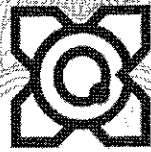
证书专用章: 陆彩霞



注: 在证书有效期内, 获证组织须按规定接受年度监督审核, 保持认证资格。通过扫描二维码可获知证书的有效状态。该证书信息还可在国家认证认可监督管理委员会官方网站 (www.cnca.gov.cn) 和兴原认证中心有限公司官方网站 (www.xgqc.com.cn) 上查询。

兴原认证中心有限公司

北京市海淀区上地三街9号金隅嘉华大厦C座7层
www.xgqc.com.cn



信息技术服务管理体系认证证书

注册号: 03520251TSM363R1CVW

兹 证 明

北京国人通教育科技有限公司

注册地址: 北京市海淀区西三环北路50号院8号楼2层202-3

统一社会信用代码: 91110108786160443H

管理体系符合
ISO/IEC 20000-1:2018 标准

证书覆盖的范围

与应用软件开发、培训资源数据处理、网络培训平台的运营服务
相关的信息技术服务管理活动【涉及场所: 北京市大兴区兴华大街(二
段)1号北京印刷学院新创大厦10层; 国家教育行政学院教学行政楼六
层613、616、618、620-622、624、626】

颁证日期: 2025年7月21日

有效期最长可至: 2028年7月20日^注



中国认可
管理体系
MANAGEMENT SYSTEM
CNAS C035-M



证书专用章

签发人: 陈彩霞



注: 在证书有效期内, 获证组织须按规定接受年度监督审核, 保持认证资格。通过扫描二维码可获知
证书的有效状态。该证书信息还可在国家认证认可监督管理委员会官方网站 (www.cnca.gov.cn)
和兴原认证中心有限公司官方网站 (www.xqcc.com.cn) 上查询。

兴原认证中心有限公司

北京市海淀区上地三街9号金隅嘉华大厦C座7层
www.xqcc.com.cn

附件 4：项目实施方案

项目实施方案

一、总体计划

交付周期：合同签订后 60 个日历日 内完成交付。

后续服务：验收合格后提供 3 年 的技术支持与运营服务。

二、项目实施阶段概览

序号	阶段	时间周期	工作内容	阶段交付件
1	项目启动	T+1	项目启动，确认项目范围和主要目标；确认项目阶段实施计划，确定项目组成员及各自职责。	《项目实施计划书》
2	需求调研	T+2 到 T+3	组建调研团队、制定调研方案、确认调研方案、调研准备、需求调研与确认、需求传递和评审、提交 ER4（技术）评审、需求签字。	《需求规格说明书》
3	需求开发与测试	T+4 到 T+10	软件设计、软件设计和交互视觉设计评审、编码、代码评审、测试用例写作、测试用例评审、系统测试、功能演示、版本发布	《测试用例》 《测试报告》
4	安装部署	T+11 到 T+15	环境和部署方案申请、部署方案确认、环境分配、环境验证、产品出库、产品部署、部署结果检查、部署确认、材料归档。	《部署方案》 《部署报告》
5	系统实施	T+16 到 T+40	编写测试方案、测试方案评审、编写 UAT 测试用例、测试用例评审、测试用例确认、实施配置、测试准备、执行 UAT 测试、UAT 测试确认、材料归档	《项目 UAT 测试用例》 《项目 UAT 测试确认报告》
6	课程推送	T40	确认课程清单，推送到专属平台	《课程清单》 《课程清单确认报告》
7	培训	T+41 到 T+50	制定培训计划、评审培训计划、编制培训材料、审核培训材料、发布培训通知、培训准备&预演、正式培训、完成培训后练习	《培训方案》、 《培训签到表》、《操作手册》

序号	阶段	时间周期	工作内容	阶段交付件
			(可选)、培训总结、培训结果确认、培训材料归档	
8	系统上线试运行	T+51 到 T+55	制定上线方案、评审上线方案、上线准备、提交 ER5 (技术) 评审、申请上线演练、批准上线演练、执行上线演练、优化上线方案、申请试运行、批准试运行、执行试运行、试运行保障。	《试运行申请单》、《集成方案》、《集成报告》
10	系统验收	T+56 到 T+58	根据合同约定要求对项目进行验收确认、签字。	《项目验收申请单》 《项目验收文档》 《售后服务启动函》
11	转维与移交	T+59 到 T+60	转维与移交方案制定、分配服务经理、转维与移交方案评审、转维与移交文档准备、转维接收准备、提交转维与移交文档、转维与移交文档检查、系统功能检查、提交 PR5 (项目) 评审申请、转维接收。	《项目转维材料》

三、项目双方职责

项目实施流程	项目实施活动内容	甲方项目组	乙方项目组
项目启动	申请启动、准备材料	○	▲
项目启动	材料审核、启动确认	○	▲
需求调研	制定需求调研方案	○	▲
需求调研	需求调研与确认	▲	▲
课程清单确认	课程清单拟定、确认	▲	▲
系统部署	部署环境方案	●	▲
系统部署	部署环境提供	▲	●
系统部署	系统部署	●	▲

系统部署	部署报告与确认	○	▲
系统实施	测试方案与测试用例准备	○	▲
系统实施	系统实施与配置	●	▲
课程推送	课程推送与上线	○	▲
业务与数据迁移	编写迁移方案/评审	○	▲
业务与数据迁移	执行迁移/验证		▲
培训	制定培训计划	●	▲
培训	培训材料准备	○	▲
培训	正式培训	●	▲
培训	培训总结与确认	○	▲
系统上线	制定上线方案	○	▲
系统上线	上线准备与演练	●	▲
系统上线	申请试运行	○	▲
项目验收	验收准备	●	▲
项目验收	验收执行与确认	▲	●
转维与移交	申请转维与移交	●	▲
注：▲负责 ○审批 ●参与			

四、项目管理与保障

1、沟通汇报机制

为确保项目顺利进行并及时解决重大问题和分歧，双方有必要建立有效的沟通的机制。

沟通汇报机制			
沟通方式	参与人员	沟通内容	沟通频率
周报	双方项目组成员	周计划、进展、问题和风险	1次/周
周例会	双方项目组成员	周计划、进展、问题和风险。最后一周总结本月进展和明确下月计划	1次/周
启动会	双方项目组成员	明确团队成员、职责分工、项目计划和项目管理和实施流程规范。	1次
需求会	双方项目组成员	明确调研计划和调研的具体要求。（也可以合并启动会上进行）	1次
专题会	双方项目组成员	围绕项目的某方面的专题开的沟通会	及时
共创小助手	双方项目组成员	项目进度、问题、需求、投诉、会议纪要管理	及时

2、质量控制

所有从建立项目组织开始就是质量控制的开始，对于质量控制我们主要遵循一下的步骤：

- 1) 项目组双方详尽的工作范围界定，提供详细的实施方案作为实施依据；
- 2) 采用分阶段（里程碑）提交工作成果和确认的原则；在实施过程中每完成一个阶段的工作都将由用户确认，方能进行下一个进程；
- 3) 及时调整实施方案；根据实施情况及时调整并修改实施方案，使之始终能够起到指导作用，同时也对实施质量提供依据；
- 4) 对实施文档进行完整管理；在实施过程中，会产生很多文档，如：需求建议、解决方案、项目执行情况、最终结论等等，所有文档都必须标准化，以备查阅。

3、风险管控

项目阶段	风险描述	应对措施
需求阶段	客户对项目需求、范围边界不明确，期望过高，导致双方不断调整需求	1) 采用原型法引导用户进行需求分析； 2) 项目初期明确用户需求边界； 3) 需求分析完成，形成需求说明书，由相关人员签字确认；

	客户在使用过程中，不断要求修改、增加功能	1) 加强需求的分析和评审，让用户参与需求分析和评审； 2) 系统在设计和开发过程中，采用可扩展方式，提高扩展能力； 3) 由客户经理和用户沟通，将部分需求转为后续版本的开发；
设计阶段	项目规模估计不足、系统设计时不断修改、导致系统开发周期过长	1) 加强需求阶段的分析，使功能边界更加明确； 2) 需求经验丰富的设计人员主持设计、评审； 3) 进行技术和方案的预研；
编码阶段	由于模块的相互依赖关系，编码联调频繁，导致项目编码周期过长	1) 明确模块之间的相互依赖关系，对于依赖性较强的模块加强详细设计； 2) 加强前期设计的评审，提高设计合理性；
	团队合作沟通效率不高，导致沟通迭代次数多、时间长	1) 加强团队开发人员的培训； 2) 借助相关工具，提高沟通效率；
实施、培训	培训效果不明显，部分客户在培训后不能够独立使用系统	1) 要求用户共同参与系统的需求分析、评审，系统的设计，使用户对整个系统有更深入的了解； 2) 加强培训的实操培训，模拟用户使用流程； 3) 培训用户中计算机使用水平较高的人员，使其可以指导其他客户。
	客户对实施人员过分依赖	1) 加强培训，使用户能够独立使用系统；

		2) 做好实施准备，确保规范性，确保每步实施完成的工作阶段性得到客户确认； 3) 鼓励用户在培训阶段动手操作，提供相应的技术和数据支持。
全过程	人力资源分配不足或不合理，导致项目推进缓慢	1) 项目经理在项目组成立前充分与相关的人员沟通，确保参与项目的人员能够形成共同的项目目标； 2) 对于能力不足的开发人员，加强培训和指导； 3) 在开发过程中根据项目进展和难度，调整开发人力计划；
	项目主要人员的离开导致部分模块影响过大	1) 项目分析、开发、实施按照 CMMI 流程规范实施，加强对各个阶段的文档的管理和评审； 2) 核心技术至少两人共同参与；

4、项目质量管控工具

我公司提供的项目管控工具，包括项目工程管理、项目里程碑管理、项目完工计划管理 3 大块功能，提供对项目从立项启动到项目结业整个进度的管理。

五、培训项目实施方案（示例）

为深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深化落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035 年）》（以下简称《纲要》）对职业教育发展的新部署、新要求，根据《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》

《教育部财政部关于实施职业院校教师素质提高计划（2021—2025 年）的通知》等文件精神，帮助新入职教师提升教学基本功，计划面向咸阳职业技术学院新入职教师开展教学基本功提升专题网络培训，为保障培训顺利实施，特制订本方案。

1、培训目标

帮助和引导新入职教师深入领会新时代国家对职业教育的新理念和新要求，掌握教育教学基本理论，能够运用相关理论指导教学实践；掌握职业教育教学的技巧与方法，练就扎实的教学基本功，提升教案撰写、教学设计、教学实施和教学评价能力，为专业卓越发展奠定良好的基础。

2、培训对象

咸阳职业技术学院新入职教师（原则上入职三年以内）。

3、培训时间

培训的启动时间和网络学习时长由咸阳职业技术学院与承办方协商决定，可随时报名学习，网络学习时长原则上不超过3个月。

4、培训内容

培训遵循教师成长规律，聚焦咸阳职业技术学院学校新入职教师教学基本功提升，设计素养提高和能力提升两个主题，素养提高主题设置职教理论与政策、师德师风建设、教育家精神与工匠精神三个课程模块；能力提升主题设置教案撰写与说备课、课程设计与开发、课堂管理与教学实施、教学评价与反思四个课程模块，帮助新入职教师尽快适应教学工作，实现角色转变。

咸阳职业技术学院学校新入职教师教学基本功提升 网络培训实施方案	
主题一 素养提高	模块一：职教理论与政策 模块二：师德师风建设 模块三：教育家精神与工匠精神
主题二 能力提升	模块一：教案撰写与说备课 模块二：课程设计与开发 模块三：课堂管理与教学实施

	模块四：教学评价与反思
--	-------------

1) 培训形式

学习环节

培训根据院校教师队伍建设的需要，设置网络选学课程、主题研讨、研修总结三个学习环节。

课程学习：学员完成不少于 40 学时（45 分钟/学时）的视频课程学习任务。培训环节也可结合各咸阳职业技术学院的需要进行定制化设计。

主题研讨：培训期间，新入职教师结合培训心得，并围绕以下主题进行网上深入研讨。

◆如何做一名受学生喜爱的咸阳职业技术学院学校老师

◆如何理解和落实以学生为中心的教学理念

◆新教师站稳讲台应该具备哪些基本功

研修总结：培训后期，新入职教师要结合培训目标、培训内容及工作实际，撰写 1 份研修总结，作为本次培训的研修成果。

2) 考核认证

为确保培训质量和培训效果，确定了以“基于任务”和“关注过程”为原则的考核方法，培训从过程性与获得感两个维度对学员进行考核，完成各项培训考核要求且总成绩达到 90 分及以上的学员可在线打印学时证明，咸阳职业技术学院可将学习时长计入继续教育培训学时，并纳入相关档案。

考核方式	考核标准	考核比重
	完成不少于 40 学时（45 分钟/学时）的课程学习任务，平台自动记录学时。	40%

过程考核	参与主题研讨不少于 2 次。	30%
结业考核	提交一篇不少于 1000 字的研修总结，要求思想性强、主题鲜明、条理清晰、结构完整、逻辑严谨、内容详实，如发现抄袭等情况不予结业。	30%
解释说明：完成各项培训考核要求且总成绩达到 90 分及以上的学员可在线打印学时证明，咸阳职业技术学院可将学习时长计入继续教育培训学时，并纳入相关档案。		

六、验收准则

本项目各项交付产品的验收准则将以项目的需求规格说明为主要准则，系统达到相应的功能、性能、易用性等需求。

当系统通过试运行测试后，系统正式投入运行，当系统达到了规定的试运行时间，并且系统运行状况良好时，由我公司向校方提交《项目验收申请》，校方在接到《项目验收申请》的规定日期内，组织项目验收小组进行该项目的验收，听取我公司对系统的试运行报告和工程实施报告等，项目评审小组进行现场实地测试，最后给出项目小组评审意见，得出项目验收结论。

具体项目验收流程如下：

- 当系统完成系统集成与测试后，编写《系统测试报告》，提交校方执行接受性测试，并审核测试结果，通过测试后即视为项目可进入试运行；
- 试运行结束后向校方提交《试运行报告》，以便校方执行验收测试；
- 由公司向校方提交《项目验收申请》，校方在接到《项目验收申请》后，做出相应回复，成立项目验收小组；
- 公司会同校方验收小组共同对该项目进行验收。同时，我公司向校方项目验收小组提供工程实施文档、系统测试报告、设备清单、技术文档；
- 验收结束后，由校方出具《项目验收报告》、《用户使用报告》。

1、验收流程

本公司需举行正式评审会议及准备现场接受测试，当系统完成系统集成与测试后，我们将本公司的“系统测试报告”交给校方执行接受测试，并审核接受测试结果，待校方接受测

试通过，所有应交付项目完成递交，即视为项目可进入试运行，试运行后，应将本公司的“系统试运行报告”交给贵方，以便校方执行验收测试，待校方验收测试通过，即视为项目验收通过。

2、交付内容

双方约定，本项目需要交付的软件和文档清单如下：

1) 交付软件

序号	软件名称	开发平台	存储形式
1	教师发展平台	J2EE	存储

2) 交付文档

序号	文档名称
1	《项目启动确认单》
2	《系统安装部署方案》、《系统安装部署报告》
3	《需求说明书》
4	《测试用例》、《测试报告》
5	《培训签到表》、《系统操作手册》
6	《试运行申请单》、《试运行报告》
7	《项目验收单》

附件 5：保密承诺函

保密承诺函

致：咸阳职业技术学院

我方参与 的 2026 年教师发展平台建设项目（项目名称） 项目的服务提供以下保密承诺：

1、保密内容：我公司对服务过程中知悉的贵校所有未公开信息予以保密，包括但不限于系统数据、管理信息、人员信息及技术资料等。

2、保密义务：不泄露、不使用任何保密信息用于与服务无关的目的。

责任承担：如违反本承诺，我公司愿承担由此给贵校造成的相关损失及法律责任。

本承诺自签署之日起生效。

承诺方：北京国人通教育科技有限公司（盖公章）

日 期：2026 年 1 月 27 日



附件 6：质保承诺函

质量保证和服务承诺

致：咸阳职业技术学院

我方参与的 2026 年教师发展平台建设项目（项目名称） 项目的服务提供以下质量保证和售后服务承诺：

1. 质量保证

1.1. 质量标准：符合国家及行业相关标准并满足采购人要求。

1.2. 质量保证措施

我公司将从项目管理、进度控制、质量控制、产品开发质量管控等维度进行严格科学的管理，确保项目全面顺利实施且质量满足采购人要求，并使用项目管控工具，包括项目工程管理、项目里程碑管理、项目完工计划管理 3 大块功能，提供对项目从立项启动到项目结业整个进度的管理。

2. 售后服务承诺

2.1. 服务内容

- (1) 我公司提供验收后 3 年免费维保服务期；
- (2) 我公司明确服务响应级别，并出具详细的方案和事件升级策略；
- (3) 我公司提供多种服务受理通道，包括但不限于线上、电话、邮件等；
- (4) 我公司可以在服务响应过程中，有 1 名运营专员参与，全程跟踪服务过程，协调解决服务过程中的问题，须在方案中说明运营保障内容，提供详细服务方案。
- (5) 项目建设过程中我公司可以提供本项目服务团队组织说明，包含项目成员和职责。

(6) BUG 处理：如我公司交付的业务系统存在 BUG，我公司可以提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务。

(7) 故障处理：在项目维保服务期间，因为软件系统本身原因导致系统不可用，我公司可以全程跟踪解决，确保问题快速解决。如因为操作系统、数据库、服务器、网络设备及其他硬件设备等环境类问题导致软件系统不可用时，我公司可以起到配合协助义务，在学校恢复相关环境后及时恢复软件系统至正常可用状态。

(8) 运行支持：我公司可以对系统运行过程中采购人提出的问题提供解答和问题解决跟踪。软件运维服务是指软件系统运行中的修改、完善、升级、优化、部署、监控等服务。服务目标是不断满足学校业务的迅速发展，保障学校现有平台或系统的高效稳定运行。根据学校平台或系统建设及应用的实际情况。

(9) 课程资源服务：

① 我公司有丰富、权威、优质的课程资源，课程资源库具备不少于2万门(课程资源建设周期为2020-2025年度，确保内容前沿性)，课程总时长不少于5万学时(1学时=45分钟)，由学校选择使用，协助学校实施培训项目。在线课程贯穿职业教育教师从新手型教师成长为卓越教师的全过程，在线课程模块包括但不限于：教育政策、师德师风、职业教育改革、产教融合、“五金”建设、教学能力、课程思政、数字化能力、教学改革创新、教研成果、教学能力比赛、论文写作、学生管理、就业指导、职业发展等，职业教育教师培训课程资源不少于300学时。每年更新课程数量不少于课程资源总量的30%。用于支撑、协助甲方实施相关培训服务。

② 我公司能够整合具有深厚理论功底和实践经验的专家资源，包含行政干部、高等院校及科研单位的专家学者、大中小学一线名师名优校园长及教研员，也有一线实践骨干、工匠队伍，可提供聚集各行各业，理论与实践、知识与实操相结合的多元化专家库，为培训项目的策划、优质资源的建设，提供智力支持

③ 我公司提供的专家资源、课程资源、技术服务等方面，具备扎实的教育理念、实践经验和课程制作水平，能够精准把握非学历继续教育培训的课程需求，使用专业的后期合成软件对课程进行包装制作，提升学员视觉体验，课程形式包括画中画、互动大屏、图文动画、实践操作、虚拟抠像、富媒体课程、VR/AR互动课程等课程形式。所有课程在线点播操作

便捷，画面清晰流畅，可满足不同学员多样化的学习需求。同时根据新时期的培训热点与需求，进行课程的敏捷设计和迭代，每年需完成课程资源库内课程更新，2024-2025年度更新课程数量不少于课程资源总量的30%。

④ 课程内容质量高且所有课程资源必须经过严谨的审核流程，确保课程结构合理、层次清晰、内容准确无误。高度重视课程资源的政治性、权威性、专业性特点，课程审核贯穿课程录制始终，严格执行三审三校、全面覆盖的审核程序和过程，把好政治关、知识关、文字关。同时建立了一系列课程资源维护、管理制度，定期盘点课程授权期限、时效性、问题课程等，确保课程资源使用的合规性与课程内容质量。

2.2. 服务响应时间

我公司可以根据用户的三级故障级别划分来确定响应时间：

故障级别	故障描述	对应服务
SIS1	➤ 整体系统瘫痪 ➤ 基于系统的用户核心业务应用出现严重问题	➤ 对于用户请求，在半小时内予以应答； ➤ 如 2 小时内无法解决，公司将在 4 小时内派技术人员前往故障现场，提供直接的技术支持，同时报公司客户服务部备案；
SIS2	➤ 系统整体性能下降或不稳定 ➤ 严重影响用户核心应用系统	➤ 对于用户请求，在半小时内予以应答； ➤ 如 4 小时内无法解决，公司将在 8 小时内派工程人员前往故障现场，提供直接的技术支持，同时报公司客户服务部备案；
SIS3	➤ 系统性能下降，但对用户的主要应用系统目前影响不大 ➤ 系统非核心故障，对用户主要应用系统没有影响或影响不大 ➤ 依靠用户自身技术水平可以解决的问题	➤ 对于用户请求，在 1 个工作日内进行问题确认； ➤ 如 1 个工作日内无法解决，公司将在 2~3 个工作日解决或给出解决计划；

2.3. 运营保障

除提供多元化的服务受理方式外，公司还建立了强大的服务运营团队来保障整个服务体系的正常运行。对于用户提出的服务需求，运营团队会全程监控，保证用户的服务需求及时得到处理；对于用户发起的投诉，运营团队牵头成立专项解决小组，并监控整个解决过程，保证解决质量，提高用户满意度。

对于问题的处理，公司运营专员会全程介入，对问题的处理过程进行跟踪，响应用户的加急催办，督促责任人加急处理，并针对办理情况添加“运营记录”，以保持对问题的跟踪处理。

对于没有按时响应受理的问题，运营专员会及时介入，提醒并督促相关责任人立即对问题响应受理；对于即将超过承诺解决日期的问题，运营专员也会提前介入，了解问题当前处理进展，掌握问题是否可按期处理完成，必要时会及时与用户沟通，说明解决情况；对于已经超过承诺解决日期的问题，运营专员会重点关注，及时摸清超期原因，并要求处理责任人给出纠正措施，使问题回归正常的处理轨道。

对内公司总部成立了各个产品线专业的专家团队，全力支持项目现场的问题处理工作，同时研发人员也参与其中，协助处理复杂系数较高的问题，确保所有问题能够及时高效地解决。

对内公司总部还设立了完整的绩效考核机制，从服务响应情况及问题按期解决情况等方面进行考核督促，对于服务响应不及时，或问题不按承诺日期进行解决的，将降低相关责任人的绩效评分，并根据评分直接扣除绩效工资，从根本制度上保证了客户服务需求的服务质量。

对外公司会定期输出服务情况报表，汇总用户在服务期间提出的所有服务需求，分析服务数据，从中总结出问题发生的共性规律，并针对此类问题给用户提出改进建议及改进方案，帮助用户提高各信息系统的健康度，降低问题的发生概率。

除此之外，运营团队还会全程参与所有服务，并贯穿整个服务周期的始终，对问题处理的异常情况及时干预纠偏，对可能出现的风险进行预警，并制订多种应急处理方案，全方位保障服务体系的正常运行。

2.4. 本地服务

为了为学校提供更好的本地化服务，我公司在陕西建立了驻地办公室（地址：陕西省西安市雁塔区锦业路6号绿地领海B座1101-B），可以及时响应学校的服务需求。

供应商名称：北京国人通教育科技有限公司（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：2020年1月27日

附件7 成交通知书



以质为本 从教致胜

成交通知书

川招陕中标(2025)第12-0026号

北京国人通教育科技有限公司:

就咸阳职业技术学院2026年教师发展平台建设项目,项目编号:

SCIT-ZG-SX2025110006通知如下:

- 1、成交供应商:北京国人通教育科技有限公司
成交金额:人民币1646000元
- 2、成交供应商在成交通知书发出30日内,到咸阳职业技术学院与采购人签订采购合同。
- 3、请贵公司按照采购文件要求向我公司支付成交服务费人民币16134元
(大写:人民币壹万陆仟壹佰叁拾肆元整。)

公司名称:四川国际招标有限责任公司陕西分公司

开户行:中国民生银行股份有限公司西安高新开发区支行

账号:600582071

顺颂商祺!



四川国际招标有限责任公司编制

《成交通知书》