

咸阳职业技术学院 2026 年学生学习数据库 及“五育”数字化评价服务项目 服务合同

合同编号：2026064

项目名称：2026 年学生学习数据库及“五育”数字化评价服务项目

甲 方：咸阳职业技术学院

乙 方：江苏金智教育信息股份有限公司

签订日期：2026 年 3 月 13 日

甲方：咸阳职业技术学院

乙方：江苏金智教育信息股份有限公司

甲方与乙方依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方就咸阳职业技术学院 2026年学生学习数据库及“五育”数字化评价服务项目 相关事项达成一致意见，订立本合同。

一、项目概况

1、服务范围：负责 2026年学生学习数据库及“五育”数字化评价服务项目，及其他合同内虽未列明，但依据甲方要求应当完成的服务内容。（服务内容详见合同附件）

2、项目地点：咸阳职业技术学院。

二、服务期限：

合同签订后 90 个日历日完成项目交付并经甲方书面验收合格，项目验收合格后免费提供 3 年的运维服务。

乙方已对项目现状具有明确的了解与认知，确认服务条件充足并承诺可在本合同项下约定的服务期内完成全部服务内容。非经甲方书面确认，项目工期一律不予延长。

三、合同文件及解释

合同协议书

中标通知书

招标文件及招标补遗文件

投标函及投标函附录

技术标准、规范。

图纸

其他合同文件

以上文件解释顺序、以排列在前的优先。

四、合同价款、结算与支付

1. 合同价款

本合同价款为含税总价 人民币捌拾玖万元整（¥890000元），该合同价款包括但不限于人工费、材料费、运输费、保险费、利润费、税费及市场价格风险等保障乙方妥善履行本

合同项下义务所需的一切费用，合同履行期间，合同总价不因任何因素进行调增。除此以外，甲方无需再向乙方支付任何费用。

2. 合同付款

2.1 支付方式：合同款支付通过银行转账：

收款人名称：江苏金智教育信息股份有限公司

开户行：招商银行汉中门支行

账 号：125903795710700

2.2 乙方确认本合同内所留账户为合同履行期间乙方唯一收款账户，若因乙方提供账户信息错误、更换或其他原因导致乙方未收到款项的，甲方不承担责任。甲方支付款项到达乙方提供账户之日即视为甲方已按照本协议约定妥善履行付款义务。

2.3 付款方式：乙方在合同约定期限内按照甲方要求全部服务工作内容，甲方进行现场书面验收。甲方书面验收合格后，乙方持符合税务机关及甲方财务要求的合格发票在甲方处办理全款支付手续，甲方审核无误后支付合同价款。乙方未依约提供发票的，甲方有权迟延付款且不承担任何责任。

3. 结算

凡因乙方投标漏项、误报等导致的费用差异均由乙方自行承担，且必须按合同约定继续履行此部分合同内容，结算时不予调整。

4. 延续服务

3年免费服务期结束后，如需乙方继续提供运维服务，甲方每年向乙方支付运维服务费不高于合同总额的5%（44500元/年）。具体事宜双方于免费服务期满后另行签订书面协议予以确认。

五、履约保证金（请根据项目实际情况确认是否保留）

本项目成交通知书发出之日起 / 个工作日内由乙方以转账方式向甲方缴纳 / 元（大写： / ），项目最终验收合格后甲方无息退还。

六、权利与义务

（一）甲方的权利与义务

1. 甲方有权要求乙方按照合同约定内容提供服务。
2. 甲方有权要求乙方配合甲方完成项目内容的所有服务工作。

3. 甲方有权要求乙方如在服务中发现有关问题应通知甲方并及时进行处理。
4. 甲方有权要求乙方提供的服务过程中所使用/提供的软硬件设施设备享有完全的所有权和知识产权，所涉及的服务涉及第三方权利进行免责。
5. 甲方项目负责人为洛辉。
6. 协调乙方履约时与其他单位的关系。
7. 乙方不能按甲方要求履约，甲方有单方解除合同的权利。解除合同的同时，甲方有权利与评标报告中排名第二的供应商签订新的合同，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的损失（包括但不限于与其他供应商签订合同产生的差价）。
8. 甲方有权及时对乙方所提供服务提出修改意见和要求，乙方据此在甲方要求的时限内进行修改、调整，直至甲方书面认可。
9. 甲方有权随时向乙方了解乙方应完成相关服务工作的进展情况及质询乙方提供的服务，乙方应当在收到甲方的质询之日起2个工作日内向甲方做出书面答复，且此项答复义务不受本合同履行期限限制。
10. 甲方认为乙方工作人员提供服务无法达到甲方要求的，有权要求乙方更换相应人员，乙方应在甲方限定时间内进行更换，替换人员应经甲方书面同意。
11. 甲方在验收过程中，发现存在短缺、破损或其他瑕疵的，有权要求乙方立即重做、补足。乙方重做或补足后，甲方对该部分进行二次验收，全部通过甲方验收合格并出具合格证明后方可视为验收合格。

（二）乙方的权利与义务

1. 乙方应保证服务质量，确保服务内容符合国家、行业标准及甲方要求，且不得将本合同项下全部或部分工作内容分包、转包；
2. 乙方在服务过程中，应做好充分的设施安全及其他安全工作；
3. 乙方在工作开始前，需先观察服务场地的环境及现状，对环境充分了解后再开始实施有关服务；
4. 如乙方提供的服务与合同约定不符，应在甲方限定时间内整改，因此造成履约延误的，乙方应当承担延期交付的违约责任；
5. 乙方于服务过程中发现安全隐患或风险的，及时书面通知并依照甲方要求整改；
6. 甲乙双方就服务质量问题产生争议时，甲方有权委托有资质的第三方进行检验，检验费用由乙方承担。

7. 由于乙方原因导致甲方或第三方人身财产损失，乙方承担全部赔偿责任，如因此导致甲方被追责的，甲方有权从任何一笔应当支付给乙方的费用中扣除，并有权要求乙方支付赔付金额 5%的违约金及因此给甲方造成的全部损失（包括但不限于赔偿费、诉讼费、律师费、公告费等全部费用）。

8. 乙方有义务配合甲方参与项目的验收工作。

9. 乙方项目负责人为：陈兰娟。

联系方式：13776532015

邮箱：ljchen@wisedu.com

10. 乙方产品进场时应充分了解甲方的各项管理标准文件，全面服从甲方的管理制度、管理细则等。

11. 遵守产品安装施工的有关规定，做好服务现场安全管理；协助甲方做好服务现场的安全保卫、防火防盗工作，确保施工顺利进行；接受甲方现场管理人员的监督和检查，保证服务质量和安全文明服务。

12. 乙方应安排技术人员在现场提供技术支持。在出现故障或接到甲方电话、短信、微信、邮件及书面等任何方式通知后立即响应。

13. 乙方负责其所供应设施、设备的安全，除因甲方原因造成丢失或毁损的，由乙方自行承担 responsibility。

14. 如因天气原因或甲方安排等原因需要调整服务时间、地点的，乙方应当无条件配合甲方，合同期限相应顺延，且合同约定价款不予调整。

15. 乙方对其提供服务内容的合法性负责，承诺所使用文字、图片、内容等均不侵犯第三方的知识产权，若出现知识产权侵权行为，由乙方承担全部责任。

16. 项目运作中合同内容更改及增加或减少需经甲方书面确认，乙方方可进行相应改动，否则擅自增加的费用由乙方承担，甲方不予追加费用，减少部分的费用甲方有权直接从应付款项中予以扣除。

17. 合同履行过程中，遇有与本项目有关的法律法规、政策、规定 或者技术规范、规程、强制性标准等发生变化的，乙方应当遵照执行，由此产生的费用已包含在合同总价中。

18. 乙方应按照甲方要求提供免费技术培训，确保甲方能够妥善使用本合同项下服务成果，培训方式包括现场培训、线上培训等，培训次数不少于 2 次，培训资料（包括用户手册、操作视频等）需以纸质版和电子版形式提供给甲方。

七、质量要求、技术标准

乙方应依照国家及行业标准、本合同及技术规范及甲方的要求完成所有服务工作。

八、验收

1. 乙方完成项目各项服务后，甲方依照合同要求内容进行验收；验收不合格，乙方应在甲方限定时间内进行整改并确保通过验收。

2. 乙方完成本合同项下全部义务后向甲方提出验收申请，甲方进行最终验收，最终验收合格需通过甲方书面确认。

九、保密条款及知识产权条款

1. 保密：乙方对甲方提供的技术资料、样件、图纸及其他相关供货（规格、价格、数量等）与质量信息等所有技术和经营信息负有保密义务。上述保密条款长期有效，不因合同项下约定的服务期限届至而失效。

2. 不侵权保证：乙方保证其向甲方供应的任何货物或其任何部分或该货物与其他货物一起使用后不侵犯任何第三方的知识产权、专有技术权、商业秘密权或其他任何权利。如因乙方原因，造成第三方向甲方提起诉讼，乙方有义务协助甲方处理纠纷并承担相关费用。如因此给甲方造成损失，乙方同意给予赔偿甲方所遭受的全部直接和间接损失。

3. 甲方永久享有乙方为本合同项下提供的产品、软件、技术资料的使用权，并无需缴纳特许使用费。

十、违约责任

1. 乙方未按期完成服务项目，应承担逾期的违约责任，每逾期 1 天，按合同总价的 5% 向甲方支付违约金。逾期超过 14 天（含 14 天）的，甲方有权解除合同，乙方应按合同总价的 10% 向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失（包括但不限于因其原因导致甲方被迫向第三方购买同类服务而多支付的差价费用）。

2. 乙方所完成的服务项目不符合合同规定或甲方要求，由乙方负责返工，并承担返工而支付的全部费用；乙方未在甲方要求期限内返工或拒绝返工的，甲方有权委托其他第三方返工，乙方应承担甲方支出的全部费用，并按合同总价的 10% 向甲方支付违约金，因此给甲方造成损失的，承担赔偿责任。乙方经两次返工仍不符合合同规定或甲方要求的，甲方有权解除合同，乙方应按合同总价的 10% 向甲方支付违约金及因此给甲方造成的全部损失。

3. 乙方违约、导致合同提前终止（包括甲方行使合同解除权情况）的，除合同其他条款约定违约责任外，乙方应向甲方支付相当于合同总价 10% 的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权另行追偿。同时，乙方应在合同终止后 10 个工作日内向甲方移交全部技术资料、系统数据、账号密码等相关材料，配合甲方与新服务商的对接工作。

4. 因乙方提供的服务问题导致甲方被罚款、被起诉或任何第三方追究责任则视为乙方违约，每发生一次，乙方须向甲方支付合同总价的 10% 的违约金；违约金不足以弥补甲方损失的乙方还应继续承担赔偿责任（赔偿范围包括但不限于甲方已支付的货款、赔偿金、罚款、违约金以及甲方为实现债权所支付的律师费、诉讼费、保全费、差旅费等），同时，甲方有权解除本合同。

5. 乙方在服务过程中，未向其提供服务人员履行安全防护措施，未在设施设备安装前检查周边环境等行为，导致任何人身及财产损失的，乙方承担全部赔偿责任，因此给甲方造成损失的，乙方承担赔偿责任。

6. 乙方违反本合同项下保密义务的，应按照合同总价的 10% 向甲方承担违约责任并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

7. 服务工作结束后，乙方应当按照甲方要求负责现场清理、垃圾清运，恢复原状，如乙方未在规定期限内搬离的，甲方有权自行处理并要求乙方承担因此产生的全部费用。

8. 合同签订后，未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下义务委托第三方完成或出现分包、转包等行为。一经发现，甲方有权解除合同。乙方应按照合同总价的 20% 向甲方承担违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

9. 乙方未按约定履行运维服务义务的，每逾期响应一次按 5000 元支付违约金，每逾期解决故障一天按合同总价的 0.5% 支付违约金；运维服务期间累计出现 5 次及以上未按约定响应或解决故障的，甲方有权解除后续运维服务协议，并要求乙方退还相应的运维服务费用

10. 本合同项下违约金，甲方有权从向乙方支付款项中直接扣除。违约金不足以弥补甲方损失的，甲方可继续向乙方依法追偿。

11. 除本合同另有约定外，甲方的损失为包括但不限于直接经济利益的减损、预期利益及委托人支出的诉讼费、保全费、保全保险费、调查取证费、律师代理费、差旅费、评估费、鉴定费等费用。

十一、合同的解除及争议解决

1. 本合同履行期限内，乙方出现违反本合同项下合同解除条件的行为，甲方选择解除合同的，解除通知到达乙方即发生法律效力，甲方可采取直接给付乙方项目负责人的方式发出，乙方项目负责人签收即意味着通知到达乙方并生效；也可采用特快专递的方式发出，特快专递送达乙方即意味着该通知到达乙方和生效，乙方拒绝签收特快专递，经邮递人员注明收件人拒收的，该通知即时生效。

2. 合同各方应本着诚信的态度及共同合作的精神，通过协商及谈判来努力解决由本合同而产生的或与本合同有关（包括本合同项下某一特定货物买卖合同）的任何争议及不同意

见。协商、谈判不能解决的，如任何一方通过诉讼解决，双方均同意由甲方所在地人民法院管辖。

十二、协议期限

1. 合同经甲方、乙方法定代表人或者授权代表签字并加盖公章（或合同章）即行生效。

2. 合同签订后即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照《中华人民共和国民法典》等有关规定办理。

十三、不可抗力

1. 本合同项下的“不可抗力”是指不能预见，不能避免且不能克服的客观情况，使得本合同一方当事人无法履行合同义务，另一方应当在不可抗力发生后三日内履行通知义务，否则，视为可继续履行本合同。本合同项下不可抗力包括自然灾害和政治事件：如战争、严重火灾、水灾、风灾和地震属于不可抗力的事故。

2. 一方因不可抗力不能履行合同或不能完全履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或全部地免除责任。由于不可抗力原因致使项目开发中断时，项目交付日期及付款日期相应顺延，各方不承担违约责任。

3. 如不可抗力时间延续 120 天以上的，各方通过协商达成在合理的时间内继续履行合同，或部分履行合同，或终止合同的履行。

4. 一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十四、通知和合同修改

1. 任何与本合同有关的由本合同双方发出的通知或其他通讯往来应当采用书面形式（包括面呈、邮递等）按照本合同中所留的双方通讯地址进行送达，同时，双方确认该地址为司法送达地址。

2. 任何面呈之通知或其他通讯往来递交时视为送达；任何以信件方式发出的通知或其他通讯往来在投邮后四十八小时视为送达。

3. 合同签订后双方联系人、通讯地址、电话及邮政编码等如有变化，变化方应在变化后三日内书面通知对方，否则因地址变化而引起的责任由变化方承担。

十五、其他规定

本合同的附件为本合同不可分割的部分，与本合同正文具有同等的法律效力。合同附件与本合同约定不一致的，以本合同的约定为准，除非双方一致同意并以书面形式表示以合同附件为准。

本合同甲、乙双方均同意以上条款内容。

本合同的订立、履行、变更、终止、解释等均适用中华人民共和国法律。

本合同未尽事宜由双方协商，另行订立补充协议，补充协议与本协议具有同样的法律效力。

本合同一式陆份，其中，甲方肆份，乙方贰份，具同等法律效力。

(以下无正文，为合同签章页)

甲方：咸阳职业技术学院

乙方：江苏金智教育信息股份有限公司

地址：陕西省西安市西咸新区

地址：江苏省南京市江宁区天元西路 59 号南

沣西新城统一大道

京科亚科技园一号楼 10、11、12 层

法人代表或授权代表：魏鸣

法人代表或授权代表：吴正宇

签订日期：2026 年 3 月 13 日

签订日期：2026 年 3 月 10 日

附件一：成交通知书



以诚为本 从商之道

成交通知书

川招陕成交(2026)第01-0001号

江苏金智教育信息股份有限公司：

就咸阳职业技术学院2026年学生学习数据库及“五育”数字化评价服务项目，项目编号：SCIT-ZC-SX2025120003通知如下：

- 1、成交供应商：江苏金智教育信息股份有限公司
成交金额：人民币890000元
- 2、成交供应商在成交通知书发出30日内，到咸阳职业技术学院与采购人签订采购合同。
- 3、请贵公司按照采购文件要求向我公司支付成交服务费人民币13350元
(大写：人民币壹万叁仟叁佰伍拾元整。)

公司名称：四川国际招标有限责任公司陕西分公司

开户行：中国民生银行股份有限公司西安高新开发区支行

账号：600582071

顺颂商祺！

四川国际招标有限责任公司

二〇二六年一月九日

四川国际招标有限责任公司编制

《成交通知书》

CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

附件二：分项报价表

分项报价表

序号	功能名称	数量	单位	单价	总价
1	精准画像	1	项	325,000.00	325,000.00
2	精准评价	1	项	210,000.00	210,000.00
3	精准预警	1	项	220,000.00	220,000.00
4	精准支撑	1	项	135,000.00	135,000.00
合计： 890,000.00 大写：捌拾玖万元整					

附件三：技术服务要求

技术服务要求

我公司承诺按照以下技术要求交付服务。

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
精准画像	学生个人画像	<p>1、核心定位：以学生个体为维度，通过“五育发展报告 + 个人成长档案”呈现全貌画像，完整覆盖学生从招生入校到毕业离校的全周期数据，既辅助辅导员、院领导及相关部门精细化管理，也方便学生自查在校各维度表现。</p> <p>2、展示模块设置：可按需管理五育发展报告、个人成长档案的展示内容，灵活适配不同使用需求。</p> <p>3、五育发展报告：</p> <p>3.1 综合素质发展：展示五育指标数据及排名，用能力雷达图呈现优劣势，附近三年综合素质趋势图，通过与均值、最高分对比实现朋辈激励；</p> <p>3.2 德育情况：呈现党团发展、社会工作、社团参与数据，用统计图表展示德育活动参与趋势；</p> <p>3.3 智育情况：展示学业成绩、班级 / 专业排名及挂科情况，标注成绩排名升降，按学年呈现排名趋势与优劣势学科，同步智育活动参与趋势及科研成果；</p> <p>体育情况：展示体育成绩及近三学年趋势，呈现体育活动整体统计、详细情况及变化趋势；</p> <p>3.4 美育情况：展示美育活动参与次数、类型、名称及近三学年趋势；</p> <p>3.5 劳育情况：展示勤工助学、志愿服务、社会实践、创新创业的参与次数及近三学年趋势。</p>	1	项
	学生群体画像	<p>1、功能定位：供管理老师查看，以学生群体为维度，多维度直观呈现群体学生数据，支撑学生管理决策。</p> <p>2、核心功能：</p> <p>2.1、数据呈现：涵盖群体学生的学业情况、奖惩情</p>	1	项

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>况、资助情况、团学情况、图书借阅、学风情况、校外奖励情况；</p> <p>2.2、筛选统计：支持按学年、学生类别、年级、学院、班级等维度，开展群体画像统计与数据分析。</p> <p>2.3、应用价值：协助辅导员、院系负责人、校领导合理调整育人方案，根据实际情况优化学生管理措施。</p>		
	<p>学生画像 (手机端)</p>	<p>1、功能定位：以学生个体为维度，通过五育发展报告呈现全貌画像，完整覆盖学生从招生入校到毕业离校的全周期数据，辅助辅导员、院领导及相关部门精细化管理，同时方便学生自查在校表现。</p> <p>五育发展报告核心内容：</p> <p>2、综合素质发展：展示五育指标数据及排名，用能力雷达图呈现优劣势，附近三年综合素质趋势图，通过与均值、最高分对比实现朋辈激励；</p> <p>3、德育情况：呈现党团发展、社会工作、社团参与数据，用统计图展示德育活动参与趋势；</p> <p>4、智育情况：展示学业成绩、班级 / 专业排名及挂科情况，标注成绩排名升降，按学年呈现排名趋势，同步智育活动参与统计、次数趋势及科研成果；</p> <p>5、体育情况：展示体育成绩及近三学年趋势，呈现体育活动整体统计、详细情况及变化趋势；</p> <p>6、美育情况：展示美育活动参与次数、类型、名称及近三学年趋势；</p> <p>7、劳育情况：展示勤工助学、志愿服务、社会实践、创新创业的参与次数及近三学年趋势。</p>		
	<p>学生成长报告</p>	<p>1、核心定位：以时间轴形式展示学生入校后能力增强的里程碑事件（集成竞赛、实践、干部任职等数据），并基于学生全成长轨迹生成数字画像，辅助管理部门精细化管理，同时方便学生查看个人在校数据。</p>	<p>1</p>	<p>项</p>

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>个人成长报告（PC 端）：</p> <p>2、综合展示：涵盖奖惩信息（历年奖学金、荣誉称号、违纪情况，含次数、金额及图表化详情）、资助信息（助学金、勤工助学、补助 / 代偿 / 贷款数据）、日常信息（一卡通消费、图书借阅、考勤）、团学情况（活动类型、时间、主题及参与统计）；</p> <p>3、核心价值：结合多维度数据与分析形成个人画像，支撑管理决策。</p> <p>4、个人成长报告（移动端）：</p> <p>内容与 PC 端一致，包含奖惩、资助、日常、团学信息，以量化形式呈现；</p> <p>5、核心优势：适配移动端操作，方便学生随时查看个人成长数据。</p>		
精准评价	五育综合测评	<p>1、评定对象：记录上学年末学生院系、专业、班级及辅导员带班信息，测评前学校/ 院系可按需调整评定单位。</p> <p>2、方案设置：</p> <p>五育评价方案设置：可按德智体美劳自定义评价方案及指标；</p> <p>3、指标库管理：灵活设置年度综测方案（含各级指标、附加分体系），维护测评时间、公示范围、审核流程，支持按院系 / 年级等构建特色方案，创建三级树形指标并关联活动、评优、科研等数据；</p> <p>4、附加分类别细则：按竞赛 / 论文等的级别（国际 / 国家 / 省 / 市 / 校 / 院级）、等级（一 / 二 / 三等奖、优秀奖）自定义附加分名称及分值；</p> <p>5、学业科目配置：辅导员按班级 / 课程维度设置智育分计算科目，支持科目方案保存与复用，可查看学生成绩明细。</p> <p>6、学生自评：</p> <p>6.1、学业成绩：按学年查个人成绩及智育分计算科</p>	1	项

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>目得分；</p> <p>6.2、综测打分：按指标体系自评、上传佐证材料，可查历史 / 当前综测结果，通过曲线、雷达图对比学年得分趋势及与同专业均值 / 最高分的差距。</p> <p>6.3、班级测评：辅导员指定班级测评小组，成员按负责指标为班级学生评分。</p> <p>6.4、测评分核：各级管理员按权限审核测评及附加分申请，系统自动计算学生总分、班级 / 专业排名，支持汇总统计及报表生成。</p> <p>6.5、测评附加分管理：管理人员可新增、调整、导入学生附加分，监控各院系附加分申报。</p> <p>6.6、测评评分：用于无需审核或附加分的学生测评打分。</p> <p>6.7、测评公示：提供列表式模板，可可视化维护公示字段（浏览次数、获奖人数等），按校级 / 学院 / 班级查看公示内容，一键导出名单。</p> <p>6.8、测评结果查询：多条件（学年 / 班级 / 排名等）筛选查询、导出综测结果，支持批量打印。</p> <p>6.9、测评结果总览：按学年 / 批次统计综测结果，含校级平均分及指标总览、学院排名对比、院系 / 班级指标雷达图对比，为育人方案改进提供依据。</p>		
	五育综合测评（手机端）	<p>1、测评设置：业务管理老师可通过手机端管理综合测评方案，维护批次名称、测评时间、公示时间、公示范围及审核流程，实现测评方案的移动端灵活配置。</p> <p>2、学生自评：学生通过手机端完成综测相关操作，核心功能包括：</p> <p>3、学业成绩：按学年、学期、课程性质查看个人学业成绩，同步查看参与智育分计算的科目及对应得分；</p> <p>4、规则说明：查阅本学年测评体系的指标构成及各</p>	1	项

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>项占比，明确测评标准；</p> <p>5、自评打分：在自评周期内按指标体系完成打分，支持上传佐证材料，提交后可查询审核进度及历史 / 当前学年综测结果。</p> <p>6、评审核：各级业务管理老师通过手机端，对管辖范围内学生的测评评分、附加分申请进行审核；若发现填写错误或材料问题，可退回至学生端要求重新填写。</p> <p>7、测评公示：测评完成后，学生在公示期内通过手机端查看综测评定结果，了解个人测评情况。</p> <p>8、测评评分：无需参与审核或无需添加附加分的管理人员，可通过手机端直接为学生进行测评打分，简化非复杂场景下的评分操作。</p>		
精准预警	学业预警辅助分析	<p>1、功能定位：基于学生上课记录、上网记录、一卡通记录、图书馆记录，在科学分析平台建立学业预警模型，综合预警学生日常学业表现，辅助学校开展管理工作。</p> <p>2、学业预警设置：</p> <p>学校老师可设定预警上学期、下学期的开始时间，根据预警规则划分各类预警类别，并指定预警审核流程；</p> <p>支持设置学生学业预警条件（如旷课次数、成绩下滑幅度等）及预警学生观察指标，为管理老师的辅导与管理工作提供依据。</p> <p>3、学业预警情况总览：</p> <p>通过图形化界面直观展示当前预警学生的学院分布情况，以及各预警条件下匹配的学生数量；</p> <p>可实时动态统计各学院新增预警学生数量、恢复正常学生数量，便于整体掌握学业预警态势。</p> <p>4、预警学生处理：</p> <p>针对预警学生名单，管理人员可结合学生的检测情</p>	1	项

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		况、预警处理历史、日常表现、学业情况、家庭情况，开展预警处理或取消预警操作，实现对预警学生的精准干预。		
	学生失联辅助分析	<p>1、功能定位：采用软硬件结合 + 多源数据融合方式，建立失联预警分析模型，实现疑似失联精准识别与及时预警；通过短信等渠道通知管理老师，建立分级预警处理机制（叠加心理、学业数据量化风险等级），解决传统预警误判率高、资源配置不合理问题，提升校园安全风险防控能力。</p> <p>2、预警设置：</p> <p>灵活维护疑似失联预警规则与参数（阈值、预警等级、消息提醒方式）；</p> <p>管理假期离校数据：自动同步业务系统中离返校、宿舍申办数据，支持手动维护留校学生名单，覆盖特殊情况；</p> <p>3、消息查询：查看失联预警消息触达情况，便于追溯管理。</p> <p>4、预警管理：</p> <p>4.1、核心功能：管理今日预警记录、待处理预警 / 等级统计、历史预警查询，维护白名单、困难生名单及家庭信息；</p> <p>4.2、精准筛选：支持按姓名、学号、学院 / 书院、学籍状态、预警等级等多条件组合查询预警记录，快速定位问题学生；</p> <p>4.3、详情查看：可查看单个预警学生的预警等级、变化情况、历史预警记录及行为轨迹，为个性化干预提供数据支撑。</p> <p>4.4、预警明细数据查询：查询预警模型的原始数据（门禁刷卡、校园卡消费、学业成绩、请假数据等），帮助老师全面了解学生日常情况，支撑后续追溯与干预。</p>	1	项

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>5、综合查询：</p> <p>5.1、多维度筛选：按异常原因、学业 / 住宿 / 心理情况、学籍状态、预警时间等条件查询预警数据；</p> <p>5.2、详情支撑：查看单个预警学生的预警等级、行为轨迹等信息，辅助分析失联原因，制定干预方案。</p> <p>6、预警看板：</p> <p>6.1、数据化呈现：展示不同时间段预警总体情况；</p> <p>6.2、图形化对比：展示各预警等级人数占比、各学院 / 年级 / 班级预警处理进度及每日预警变化趋势，助力管理老师动态调整策略。</p>		
精准支撑	学生数据支撑	<p>1、学生奖励数据：通过在线奖学金、荣誉称号评定形成数据，自动同步至画像、评价、预警场景，核心服务如下：</p> <p>2、奖学金评定（PC 端）：</p> <p>2.1、配置管理：灵活设置奖种（综合 / 单项 / 国家奖学金等）的评定条件、流程、名额，支持奖种不可兼得 / 公共规则设置，自定义申请表单（含多维度字段与格式校验）；</p> <p>2.2、全流程管理：自动同步学生评定单位，支持批次管理与名额分配，学生在线申请（不符合条件可直观查看原因）、各级批量审核（可提名 / 自动评定），提供列表式 / 文本式公示模板，支持多维度查询统计（明细 / 表格 / 图形化，可下钻导出）；</p> <p>2.3、职能部门评奖：维护职能部门奖项负责人与名额，支持指定许可名单、学生申请与审核。</p> <p>2.4、奖学金（手机端）：管理评定批次信息，学生在线申请（查进度 / 结果），老师批量审核（可提名），师生查看公示与统计数据，学生查历史获奖。</p> <p>2.5、荣誉称号（PC 端）：配置个人 / 集体荣誉（优秀学生 / 班集体等）的评定条件、流程、名额，支持投票管理（专家在线投票评分），学生在线</p>	1	项

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>申请、各级批量审核，公示与查询统计（分个人 / 集体维度）。</p> <p>荣誉称号（手机端）：维护荣誉评定信息，学生在线申请，老师审核（可提名），管理人员查询统计，学生查申请进度与历史荣誉。</p> <p>2.6、学生资助数据：通过在线困难生、助学金评定形成数据，自动同步至相关场景，核心服务如下：</p> <p>3、困难生（PC 端）：</p> <p>3.1、设置管理：配置申请学年 / 时间 / 流程，支持审核认定、收入自动评定、问卷得分认定三种困难生类型，自定义困难等级与家庭困难类型，创建调查问卷并统计作答情况；</p> <p>3.2、全流程管理：学生在线申请（上年通过者可复核微调）、各级批量审核（可查看学生历史资助 / 消费数据，支持重点保障人群管理），维护民主评议结果，按层级公示（可导出名单），多维度查询统计。</p> <p>3.3、困难生（手机端）：学生填写申请信息并查进度，老师审核（可查看问卷得分），管理人员查询统计。</p> <p>3.4、助学金（PC 端）：配置助学金的评定条件、流程、名额（支持金额分配模式），支持奖种不可兼得 / 公共规则设置，自定义申请表单，学生在线申请、各级批量审核（可提名），公示与查询统计（支持数据下钻），维护发放结果。</p> <p>3.5、助学金（手机端）：管理评定批次，学生在线申请，老师审核（可调整奖种 / 金额），学生查进度与历史资助，管理人员查询统计。</p> <p>3.6、学生违纪数据：在线开展违纪处分评定，数据同步至相关场景，核心服务如下：</p> <p>3.7、PC 端：维护违纪 / 处分类型，单个 / 批量登记处分信息（支持申诉登记），学生考察期满可申请解除处分，各级审核解除申请，多维度查询统计（明</p>		

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>细 / 表格 / 图形化)，班主任 / 院系可查询管辖学生违纪情况，学生可查个人违纪。</p> <p>3.8、手机端：老师审核处分信息（可新增违纪描述 / 上传材料）、审核解除申请，管理人员查询统计，学生查个人违纪与解除申请进度。</p> <p>4、多系统数据集成：对接校内多系统获取核心数据；</p> <p>5、支撑评价分析：</p> <p>5.1、学生消费数据：集成一卡通消费时间、类型、金额、余额；</p> <p>5.2、学生上网数据：集成上网记录（原文表述修正，应为上网相关数据，非重复消费数据）；</p> <p>5.3、学生图书数据：对接图书系统获取借阅信息（书名、借还时间），集成图书馆门禁记录（出入时间、摄像头位置）；</p> <p>5.4、学生成绩数据：对接教务系统获取学生基本信息、学籍、选课、培养方案、上课签到、成绩等；</p> <p>5.5、学生门禁通行数据：对接人脸摄像头获取学生姓名、学号、班级、识别时间与位置；</p> <p>5.6、学生心理测评数据：集成心理关注登记、测评得分、咨询问题、心理档案。</p>		
	学生德育评价支撑服务	<p>1、功能定位：以思想道德修养学分认定为核心，实现德育相关经历的在线填报、审核与活动数据自动同步，减少学生重复操作，确保德育评价精准高效。</p> <p>2、核心功能：</p> <p>2.1、思想道德修养学分在线填报与审核：</p> <p>支持学生针对指定项目在线提交学分认定申请，涵盖8类核心场景：①参加业余党校学习并结业；②参加校 / 院学生干部专题培训班且表现良好并结业；③参加军训并结业；④参加入学教育且成绩合格；⑤积极参与班级班团会活动或校 / 院思想教育活动；⑥</p>	1	项

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>助人解难、拾金不昧、捐款捐物、义务献血等公益行为；⑦参加校 / 院思政类专题讲座（不含干部培训）；⑧其他符合德育学分认定的场景。</p> <p>2.2、审核流程明确：学生提交申请后，由辅导员初步审核、学院复核确认，确保填报内容真实有效，审核进度可实时查询。</p> <p>2.3、德育活动数据自动同步：</p> <p>对接学校“学生各类活动管理”模块，学校组织的德育类活动（如思想教育活动、思政讲座、干部培训班等）支持在线发布，学生通过系统在线报名、参与活动并获取活动评级（如“合格”“优秀”）。</p> <p>活动数据自动同步至德育评价模块，无需学生重复填报活动参与信息，直接作为学分认定依据，减少人工填报误差与操作负担。</p>		
	学生智育评价支撑服务	<p>1、功能定位：以学生个人成绩、学术科技活动能力、创新创业能力为核心指标，构建自动化数据汇聚与流程化信息审核的智育评价体系，减少人工操作，确保评价数据精准可追溯。</p> <p>2、核心功能：</p> <p>2.1、学生成绩自动同步与计算：</p> <p>对接学校教务系统，自动汇聚学生个人成绩相关数据（含学业成绩、课程性质、学分、班级 / 专业排名、挂科情况、学年 / 学期成绩趋势等），无需人工录入；系统按预设规则（如课程权重占比、成绩等级对应分值）自动计算智育基础得分，避免人工统计误差。</p> <p>2.2、学术科技与创新创业信息在线填报及审核：</p> <p>支持学生针对 8 类智育提升场景在线填报信息并上传佐证材料（如证书、论文刊号、创业证明等），具体包括：①出版发行学术专著；②参与课题研究；③参加学术科技或专业技能竞赛并获奖；④发表学术论文、科普文章或文学艺术作品；⑤自主创业；⑥参加校 / 院举办的学术科技类专题讲座且表现突出；⑦</p>	1	项

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>参加校 / 院举办的创新创业类专题讲座且表现突出；⑧其他受表彰的学术科技或创新创业行为。</p> <p>2.3、审核流程明确：学生提交后，由辅导员进行初步审核（核实材料真实性），再由学院进行复核确认，审核进度可实时查询，确保填报内容合规有效。</p>		
	学生美育评价支撑服务	<p>1、功能定位：以学生人文艺术修养为核心构建美育评价体系，通过在线填报与活动数据自动同步，实现美育评价流程化、轻量化，减少学生重复操作，确保评价数据真实可追溯。</p> <p>2、核心功能：</p> <p>2.1、美育信息在线填报与审核：</p> <p>支持学生针对 6 类美育相关场景在线提交评价信息，涵盖：①参加各类文学和艺术活动（如文艺演出、书画展览等）；②取得文艺类等级认证（如音乐、舞蹈、美术等级证书）；③参加校内外业余文艺类培训并取得相应等级结业证书；④参加院级文艺团体培训；⑤加入文艺类学生社团；⑥参加校 / 院举办的文艺类专题讲座。学生填报时需补充活动详情、上传佐证材料（如证书、结业证明），提交后由辅导员初步审核、学院复核确认，审核进度可实时查询。</p> <p>2.2、美育活动数据自动同步：</p> <p>对接系统“学生各类活动管理”模块，学校组织的美育类活动（如文艺晚会、艺术讲座、社团活动等）支持在线发布，学生通过系统完成活动报名、参与签到后，系统自动记录活动参与情况并生成对应评级（如“合格”“优秀”）；该数据直接同步至美育评价模块，无需学生重复填报活动信息，自动作为美育评价的核心依据，降低人工填报误差与操作负担。</p>	1	项
	学生体育评价支撑服务	<p>1、功能定位：以学生身心素质为核心构建体育评价体系，通过在线信息填报与体育竞赛活动数据自动同步，实现评价流程规范化、操作轻量化，减少学生重复填报，确保评价数据真实可追溯。</p> <p>2、核心功能：</p>	1	项

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>2.1、体育信息在线填报与审核：</p> <p>支持学生针对 11 类体育相关场景在线提交评价信息，并上传佐证材料（如证书、活动参与证明等），具体场景包括：①参加各类体育竞赛活动；②取得体育类技能等级认证；③取得国家三级及以上运动员等级证书；④取得国家三级及以上裁判员等级证书；⑤参加校 / 院体育运动队且日常训练表现良好；⑥参加新生心理健康测试；⑦参加校 / 院组织的拓展训练活动并按要求完成计划项目；⑧参加心理健康类专题讲座；⑨参加体育类专题讲座；⑩加入心理协会；⑪加入体育类学生社团或参与晨练（晨跑等）。</p> <p>2.2、审核流程明确：学生提交填报信息后，由辅导员进行初步审核（核实材料真实性与活动参与情况），再由学院进行复核确认，审核进度支持学生实时查询，确保填报内容合规有效。</p> <p>2.3、体育竞赛活动数据自动同步：</p> <p>对接系统“学生各类活动管理”模块，学校组织的体育竞赛活动（如运动会、球类比赛等）支持在线发布活动信息，学生通过系统完成在线报名、参与签到后，系统自动记录学生活动参与情况，并根据活动表现生成对应评级（如“合格”“优秀”）；该数据直接同步至体育评价模块，无需学生重复填报体育竞赛活动信息，自动作为体育评价的核心依据，降低人工填报误差与操作负担。</p>		
	<p>生劳育评价支撑服务</p>	<p>1、功能定位：以学生劳动实践教育为核心构建劳育评价体系，覆盖劳动主题活动、宿舍卫生、勤工助学、志愿服务、社会实践五大场景，通过“活动数据自动同步 + 线上化流程管理”减少重复填报，确保劳育评价数据真实可追溯，为学生综合评价提供依据。</p> <p>（1）劳动主题活动管理</p> <p>核心功能：劳育主题活动与“学生各类活动管理”模块自动同步，无需学生手动填报；</p> <p>学校在线发布劳育类活动（如校园劳动、社区服务</p>	1	项

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>等），学生通过系统完成在线报名、参与签到后，系统自动记录活动参与情况并生成评级（如“合格”“优秀”），数据直接同步至劳育评价模块，避免重复操作。</p> <p>（2）宿舍及个人卫生检查（PC 端）</p> <p>① 卫生违规类型管理：</p> <p>管理人员可维护宿舍卫生违规扣分项（如“地面脏乱 - 扣 2 分”“物品摆放杂乱 - 扣 1 分”），设置卫生总分（如 100 分）及分值 - 等级转换规则（如 90-100 分 = 优秀、80-89 分 = 良好），统一评价标准。</p> <p>② 宿舍卫生检查登记：</p> <p>宿管 / 检查人员可按学年、学期、检查类型（如日常检查、突击检查）查看历史记录；在线登记检查结果（以宿舍为单位打分），支持上传现场照片作为证据，也可批量导入检查数据；登记后数据自动关联至宿舍所有成员，支持单独调整单个成员分值。</p> <p>③ 宿舍卫生检查查询：</p> <p>宿管、辅导员可按宿舍维度筛选查看检查结果（含扣分项、分数、等级、现场照片），支持导出数据；</p> <p>④ 个人卫生检查查询：</p> <p>按宿舍成员维度查询个人卫生得分，显示宿舍信息、检查类型、登记人等详情，支持在线查看照片及导出数据；</p> <p>⑤ 学生查询：</p> <p>学生可在线查看个人及所在宿舍的卫生检查得分、等级及扣分项；</p> <p>⑥ 查询统计：</p> <p>学生处、院系管理人员可多条件（学年、院系、班级）筛选卫生检查结果，通过明细查询、表格统计、图形统计（如柱状图）分析数据，支持统计结果下钻</p>		

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>及导出保存。</p> <p>(3) 宿舍及个人卫生检查（手机端）</p> <p>① 宿舍卫生检查登记： 宿管人员可在手机端以宿舍为单位登记检查情况、打分，支持调整单个学生分值，上传现场照片作为打分依据，操作更便捷。</p> <p>② 宿舍卫生检查学生查看： 学生通过手机端随时查看个人及所在宿舍的卫生检查得分、等级及检查记录，实时了解自身劳动表现。</p> <p>(4) 勤工助学管理（PC 端）</p> <p>① 用工单位管理： 学校管理人员维护有勤工助学需求的部门信息，指定部门业务负责人，设置各部门每月薪酬发放上限（如某部门月上限 5000 元），管控用工成本。</p> <p>② 用工单位上报岗位： 用工单位负责老师提报岗位需求（如“图书馆整理岗”“行政助理岗”），明确岗位职责、工作时间、薪酬标准。</p> <p>③ 岗位管理： 学生处管理人员对岗位需求进行“通过 / 不通过 / 退回”操作，支持新增、复制、删除、导出岗位信息；提供长期岗位数据汇总（如某学年各单位待审岗位数、总需求人数、总月工资上限），对比上学年 / 学期数据变化，辅助用工规划。</p> <p>④ 学生上岗申请： 学生可申请开放岗位，填写个人空闲时间、是否服从岗位调剂，上传证明材料（如学生证），提交后可查看审核进度。</p> <p>⑤ 学生上岗申请审核：</p>		

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>用工单位与学生处分级审核，支持“通过 / 不通过 / 退回”操作，可手动添加上岗学生或终止现有上岗关系（受岗位人数限制）；用工单位可发送面试通知，对服从调剂的学生进行岗位调配。</p> <p>⑥ 上岗信息查询： 学校业务老师可快速查询学生上岗明细（如“2024级学生 XX - 图书馆岗”），支持导出数据。</p> <p>⑦ 用工单位上报薪酬： 用工单位每月上报在岗学生薪酬发放预算（如“学生 XX-400 元”）。</p> <p>⑧ 上报薪酬审核管理： 学生处审核薪酬预算，或直接计算在岗学生报酬，结果可导出或按模板打印，交由财务发放。</p> <p>⑨ 学生个人查询薪酬： 学生可在线查看个人勤工助学报酬发放记录（如月份、金额、发放状态）。</p> <p>⑩ 勤工助学查询统计： 管理人员可按学年、院系、班级等多条件筛选上岗信息（如“2024 学年计算机学院勤工助学人数”）、薪酬信息（如“某院系月均薪酬总额”），通过表格、图形（柱状图 / 饼状图）统计，支持数据下钻及导出。</p> <p>(5) 勤工助学管理（手机端）</p> <p>① 用工单位管理： 学校管理人员在手机端维护用工部门信息、负责人及薪酬上限。</p> <p>② 岗位管理： 用工单位老师提报岗位需求，校级 / 部门管理员在线审核（支持批量审核），可新增、删除岗位。</p>		

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>③ 岗位申请： 学生通过手机端按校区、岗位类型（如“行政岗”“服务岗”）搜索岗位，查看详情后在线申请，填写空闲时间。</p> <p>④ 上岗管理： 用工单位与校级老师在线审核申请（支持批量审核），可给上岗学生发送消息，校级管理员可批量添删 / 终止上岗学生信息。</p> <p>⑤ 上岗信息查看： 学生在手机端查看已申请岗位的审核进度（如“待用工单位审核”“已通过”）。</p> <p>⑥ 薪酬管理： 管理人员审核用工部门提报的薪酬，按审核状态、岗位类型、发放月份查询薪酬明细，支持补发、批量删除操作。</p> <p>⑦ 查询统计： 管理人员按学年、院系、用人单位等条件，通过明细 / 表格 / 图形统计勤工助学数据。</p> <p>（6）志愿服务管理（PC 端）</p> <p>① 志愿服务管理设置： 管理员预设志愿者申请开放时间（如“每年 9 月 1-10 日”）及审核流程（如“辅导员初审 - 校级终审”），到点自动开放申请功能。</p> <p>② 志愿者申请： 学生在指定时间内在线提交志愿者申请，填写个人信息及服务意向。</p> <p>③ 志愿者审核： 管理人员审核申请信息，可新增、修改、删除志愿者</p>		

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>数据，支持导入 / 导出志愿者名单。</p> <p>④ 志愿团队管理： 管理员维护志愿团队信息（如“校园志愿服务队”），指定团队负责人；负责人可审核志愿者入队申请，维护团队成员名单。</p> <p>⑤ 申请加入志愿团队： 志愿者可申请加入感兴趣的团队，实时查看申请进度（如“待团队负责人审核”）。</p> <p>⑥ 志愿活动管理： 团队负责人维护 / 导入志愿活动信息（如“社区清洁服务”），认定志愿者服务时长；学校管理老师可查看学生参与志愿活动的详情（如活动名称、时长、表现）。</p> <p>（7）志愿服务管理（手机端）</p> <p>① 志愿者审核： 管理人员在手机端审核学生志愿者申请，可新增、修改志愿者信息。</p> <p>② 志愿服务申请： 志愿者可申请加入志愿团队，查看申请审批进度。</p> <p>③ 团队管理： 团队负责人审核入队申请、查看成员信息、添加新成员，维护团队基本信息（如团队名称、服务范围）。</p> <p>④ 申请历史查询： 志愿者可查看往期入队申请记录（待审核 / 已通过 / 已拒绝），查看本人志愿者信息（如服务时长、所属团队）。</p> <p>（8）社会实践管理（PC端）</p> <p>① 实践主题管理：</p>		

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>管理员维护并发布社会实践主题（如“乡村教育调研”“企业实习实践”），明确主题要求、实践周期、成果提交方式。</p> <p>② 实践主题浏览和申请： 学生可浏览所有开放主题，在线提交申请；已通过审核的项目，可在“我的申请”中查看详情。</p> <p>③ 实践主题审核： 管理员根据申请详情（如实践计划、个人资质）进行“通过 / 不通过”审核，可查看往期审核结果。</p> <p>(9) 社会实践管理（手机端） 学生可浏览学校发布的社会实践主题，在线填报申请信息（如实践方案、预期成果），提交后查看审核进度； 对已参与的实践活动，支持上传图片、文档等成果材料（如实践报告、活动照片），作为劳育评价佐证。</p>		
	学生各类活动管理	<p>(1) 活动设置：① 首页推荐：管理老师可手动维护向学生展示的推荐活动，提升优质活动曝光度；② 活动类型设置：自定义活动类型（如“德育 - 思想教育活动”“美育 - 文艺演出”），为每种类型关联五育标签，明确活动所属评价维度；③ 活动地点设置：自定义活动举办地点，配置签到定位信息（支持开放 / 关闭定位签到），确保考勤精准性。</p> <p>(2) 活动发布：① 模板化创建：针对普通活动、讲座论坛、社会实践、社团活动、比赛、文艺表演等场景，提供专属活动模板库，搭配人物介绍、活动相册、投票、留言墙、作品征集、获奖公示等工具库（如讲座推荐“人物介绍 + 活动相册”工具），快速完成活动创建；② 信息配置：维护活动主题、举办时间、级别、地点、主办单位、报名时间 / 人数、签到浮动时间等核心信息，设置积分规则及是否同步第二课堂；③ 参与对象管理：支持指定“全校学生”“某院系 / 年级学生”或“单个学生”为参与对象，可按学院、专业、班级、学号筛选名单，</p>	1	项

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>或批量导入参与对象，支持批量推送活动提醒消息。</p> <p>(3) 活动报名：学生可在线预览活动详情，通过“页面直接报名”或“扫描活动二维码报名”两种方式参与，操作便捷。</p> <p>(4) 活动参与：按活动类型差异化操作：作品征集类可在线提交作品，投票类可参与投票，留言 / 相册类可发布留言、上传现场照片；比赛类活动结束后，学生可查看获奖公示信息。</p> <p>(5) 活动管理：① 活动审核：管理老师审核学生报名信息，对学生上传的照片、留言进行内容审核，维护并发布比赛类活动的获奖信息；② 活动考勤管理：支持手动签到、二维码签到 / 签退，可新增、删除、导入 / 导出参与人员名单；自动统计“报名未出席”的爽约学生，记录个人爽约次数，爽约次数达标后限制后续报名；③ 活动积分管理：对有积分的活动，活动结束后管理老师可单个 / 批量为学生赋分，或批量导入赋分数据，积分可同步至第二课堂成绩单。</p> <p>(6) 学生活动查询统计：各级管理人员（学生处、院系）可按学年、院系等多条件筛选查询活动明细，通过表格统计、柱状图 / 饼状图图形化统计呈现数据，支持统计结果下钻（如从“院系活动总数”下钻至“某班级活动参与率”），可导出打印统计结果，为活动效果分析提供依据。</p> <p>(7) 学生活动评价：活动结束后，参与学生可对活动组织、内容质量等进行评分，为后续活动优化提供参考。</p>		
	学生各类活动管理（手机端）	<p>1、活动报名：学生可按活动时间、活动状态（如“报名中”“已结束”）、活动类型（如德育 / 美育）、热门活动等条件筛选活动，预览活动概况及详情后直接在线报名；支持一键分享活动二维码，方便其他同学了解并参与。</p> <p>2、活动参与：学生按活动类型差异化操作——作品征集类可提交作品，投票类可参与投票，允许互动的活动可在线留言、上传现场照片；比赛类活动结束后</p>	1	项

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>后，可查看获奖公示信息。</p> <p>3、活动管理：业务管理老师可查看已发布活动、维护首页推荐活动，实时了解活动报名人数及单个活动的报名 / 签到情况；支持手动新增活动参与人员，管理学生签到 / 签退信息；对需审核的活动，可单个或批量完成审核操作。</p> <p>4、活动签到：若开启定位打卡，学生可通过手机端完成活动签到与签退；学校管理老师可通过生成二维码供学生扫码签到，或手动登记学生考勤情况，灵活适配不同活动场景。</p> <p>5、活动评价：活动结束后，学生可在“我的活动”中对活动组织、内容质量等进行评价评分，为后续活动优化提供反馈。</p>		
	智能服务保障	<p>1、智能事务办理：结合学工核心业务（奖惩资助、日常管理），辅助学生办理事务与查询信息，可快速定位所需服务，实现学工业务申请内容自动填充，并支持查询审批进度，提升事务办理效率。</p> <p>2、智能学生关怀：基于学生在校重要时间节点（如新生入学、生日、假期、开学、离校），为辅导员提供精准化、个性化关怀支持（含新生寄语、生日祝福、假期安全提醒、开学问候、离校送别等），助力辅导员实现对学生的全周期陪伴式关怀。</p> <p>3、智能信息查询：适配日常管理、奖惩资助、宿舍管理等查询、审核、决策场景，协助管理员快速掌握学生关联情况，涵盖日常表现、家庭情况、发展情况、心理状况等维度，为管理决策提供数据支撑。</p> <p>4、学工业务数据生成：支持通过一张图片或一段信息快速定位特定学生，自动呈现该学生的关联业务数据；仅需一句描述，即可快速生成学工业务相关的可视化数据，简化数据获取流程。</p> <p>5、学工业务报告：结合各类学工业务开展情况，定期或不定期进行业务分析并推送报告，帮助领导实时掌握一线学生工作动态，为业务研判及管理资源优化</p>	1	项

功能名称	子功能名称	功能介绍	数量	单位
		<p>配置提供依据。</p> <p>6、学生安全阶段性报告：主动推送学生安全周报、月报，内容涵盖分层数据（如校级维度：哪个学院学生请假最多；院级维度：哪个辅导员带班学生事假最多），辅助各级管理层面精准掌握学生安全相关情况。</p>		
	系统集成	<p>1、统一身份认证集成：所有业务系统支持单点登录应用集成，实现统一身份认证与单点登录，构建“一次认证、全网通行”的跨系统身份互通机制，避免多系统重复认证操作。</p> <p>2、服务大厅集成：集成学校统一办事大厅，深度整合学生管理相关业务系统、服务事项及办事流程，打造面向全校师生的“一站式、全天候、全流程”线上服务平台，实现服务入口统一、流程互通、数据共享，减少多系统间重复登录与材料提交，提升办事效率与服务体验。</p> <p>3、业务数据集成：按学校要求对接数据中台，开放数据库访问权限，提供系统内所有结果数据的数据结构、字段说明及所用码表，实现与数据中台双向数据交换；系统数据需遵守国家及校级数据标准，数据所有权归学校，实施方对数据负有保密义务，未经校方同意不得擅自挪用。</p> <p>4、学工数据专项集成：与学校现有学工信息库集成，完成学工信息深度融合；基于现有学工管理组织架构，同步学生与辅导员、班主任的管理关系，避免重复管理与维护；并能提供学校现有学生管理组织信息，保障学工数据一致性。</p>	1	项

附件四：售后服务

1. 质量保证

1.1. 质量标准：符合国家及行业相关标准并满足甲方要求。

1.2. 质量保证措施

乙方将从项目管理、进度控制、质量控制、产品开发质量管控等维度进行严格科学的管理，确保项目全面顺利实施且质量满足甲方要求，并使用项目管控工具，包括项目工程管理、项目里程碑管理、项目完工计划管理 3 大块功能，提供对项目从立项启动到项目结业整个进度的管理。

2. 售后服务承诺

2.1. 服务内容

(1) 具备完整的售后服务保障能力，包含（但不限于）以下服务内容：

- 1) 提供自验收合格后三年维保服务；
- 2) 提供多种服务受理通道，包括但不限于线上、电话、邮件等；
- 3) 提供详细的线上服务流程说明，线上报修能够做到问题登记、问题处理、加急处理、问题关闭与评价，常见问题案例库，消息通知等。
- 4) 在服务响应过程中，提供运营专员参与，全程跟踪服务过程，协调解决服务过程中的问题，须在方案中说明运营保障内容，提供详细服务方案。
- 5) 提供线上服务申诉通道，可针对服务人员、服务流程等进行投诉。
- 6) 提供本项目服务团队组织说明，包含项目成员和职责。

提供的服务人员不少于 4 人，其中项目经理 1 人，负责项目的整体交付；其他技术人员不少于 3 人，其中，实施人员具备同类项目建设经验。

(2) 提供本次投标产品的售后服务，包含（但不限于）以下服务要求：

1) BUG 处理：如交付的业务系统存在 BUG，提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，提供升级服务。

2) 故障处理：如交付的系统上线运行时，出现问题导致业务中断时，对故障进行处理。

由于非计划掉电导致系统故障时，乙方应配合系统恢复。

由于系统资源不足导致系统故障时，乙方应配合甲方系统恢复。

由于硬件故障时，乙方应在甲方数据还原后，配合甲方系统恢复。

3) 运行支持：对系统运行过程中系统管理员及业务管理员的问题提供解答和问题解决跟踪。

4) 在项目质保期内，因为软件系统本身原因导致系统不可用，全程跟踪解决，确保问题快速解决，因为操作系统、服务器、网络设备及其他硬件设备导致系统不可用时，乙方应配合甲方排查故障，提供解决方法供甲方选择，配合甲方解决问题。

2.2. 服务响应时间

乙方根据甲方的三级故障级别划分来确定响应时间：

故障级别	故障描述	对应服务
SIS1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 整体系统瘫痪 ➤ 基于系统的用户核心业务应用出现严重问题 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 对于甲方请求，在半小时内予以应答； ➤ 如 2 小时内无法解决，乙方将在 4 小时内派技术人员前往故障现场，提供直接的技术支持，同时报乙方客户服务部备案；
SIS2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 系统整体性能下降或不稳定 ➤ 严重影响用户核心应用系统 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 对于甲方请求，在半小时内予以应答； ➤ 如 4 小时内无法解决，乙方将在 8 小时内派工程人员前往故障现场，提供直接的技术支持，同时报乙方客户服务部备案；
SIS3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 系统性能下降，但对用户的主要应用系统目前影响不大 ➤ 系统非核心故障，对用户主要应用系统没有影响或影响不大 ➤ 依靠用户自身技术水平可以解决的问题 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 对于甲方请求，在 1 个工作日内进行问题确认； ➤ 如 1 个工作日内无法解决，乙方将在 2~3 个工作日解决或给出解决计划；

2.3. 运营保障

除提供多元化的服务受理方式外，乙方还建立了强大的服务运营团队来保障整个服务体系的正常运行。对于甲方提出的服务需求，运营团队会全程监控，保证甲方的服务需求及时得到处理；对于甲方发起的投诉，乙方运营团队牵头成立专项解决小组，并监控整个解决过程，保证解决质量，提高用户满意度。

对于问题的处理，乙方运营专员会全程介入，对问题的处理过程进行跟踪，响应甲方的加急催办，督促责任人加急处理，并针对办理情况添加“运营记录”，以保持对问题的跟踪处理。

对于没有按时响应受理的问题，乙方运营专员会及时介入，提醒并督促相关责任人立即对问题响应受理；对于即将超过承诺解决日期的问题，运营专员也会提前介入，了解问题当前处理进展，掌握问题是否可按期处理完成，必要时会及时与用户沟通，说明解决情况；对于已经超过承诺解决日期的问题，运营专员会重点关注，及时摸清超期原因，并要求处理责任人给出纠正措施，使问题回归正常的处理轨道。对内公司总部成立了各个产品线专业的专家团队，全力支持项目现场的问题处理工作，同时研发人员也参与其中，协助处理复杂系数较高的问题，确保所有问题能够及时高效地解决。

对内乙方总部还设立了完整的绩效考核机制，从服务响应情况及问题按期解决情况等方面进行考核督促，对于服务响应不及时，或问题不按承诺日期进行解决的，将降低相关责任人的绩效评分，并根据评分直接扣除绩效工资，从根本制度上保证了客户服务需求的服务质量。对外乙方会定期输出服务情况报表，汇总甲方在服务期间提出的所有服务需求，分析服务数据，从中总结出问题发生的共性规律，并针对此类问题给甲方提供改进建议及改进方案，帮助甲方提高各信息系统的健康度，降低问题的发生概率。

除此之外，乙方运营团队还会全程参与所有服务，并贯穿整个服务周期的始终，对问题处理的异常情况及时干预纠偏，对可能出现的风险进行预警，并制订多种应急处理方案，全方位保障服务体系的正常运行。

2.4. 本地服务

为了为甲方提供更好的本地化服务，我公司在陕西建立了驻地办公室（地址：陕西省西安市雁塔区锦业路汇鑫 IBC C 座 503），可以及时响应甲方的服务需求。

