

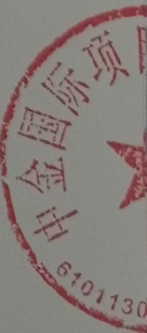
合同编号:

建设工程造价咨询合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局



第一部分 协议书

委托人：咸阳市财政局高新区分局

咨询人：中金国际项目管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：咸阳市高新区高级中学项目最高限价审核。
2. 工程地点：咸阳高新区高科四路以东，规划路以南、高科三路以西、星光大道以北。
3. 工程规模：本项目总用地面积 83319 m²，总建筑面积 85899.21 m²，其中地上建筑面积 68520.80 m²，地下建筑面积 17378.41 m²。本工程包含地下一层小汽车停车库及人防工程，地上 7 栋教学及配套建筑（1#综合楼、2#艺体楼、3#/4#教学楼、5#图书馆、6#/7#宿舍楼），附属用房建筑（门卫房、公共卫生间、两处连廊、体育场看台），两处汽车坡道出地面范围。
4. 投资金额：项目投资估算 52744.41 万元，其中工程费用 42606.84 万元。
5. 资金来源：财政资金。
6. 建设工期或周期：/日历天。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：咸阳市高新区高级中学项目最高限价审核。（详见附录 A 第 5 项）

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自 2025 年 4 月 15 日开始实施，至 本合同约定的工作内容按合同约定全部完成后 终结。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：现行国家或行业有关规定、标准、规范要求，达到合格标准。

五、酬金或计取方式

1. 本合同约定的酬金均为含税价，税率为 6 %。酬金计取方式：固定总价：小写 880000.00 元；大写（捌拾捌万元整）。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 入围中标通知书和委托书；
2. 入围招标文件
3. 入围投标函及投标函附录和造价咨询服务建议书；
4. 专用条件及附录；
5. 通用条件；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：2024 年 4 月 15 日。

2. 订立地点：咸阳市高新区。

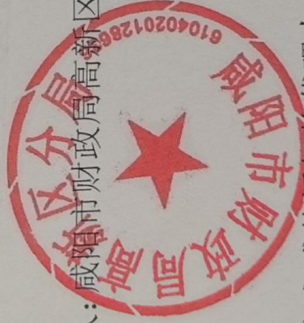
九、合同生效

本合同自双方法定代表人或授权的代理人签字并加盖单位公章之日起生效。

十、合同份数

本合同一式肆份，具有同等法律效力，其中委托人执贰份，咨询人执贰份。

委 托 人：咸阳市财政局高新区分局（盖章）咨 询 人：陕西中盈国际项目管理有限公司（盖章）



法定代表人或其授权的代理人：_____ 法定代表人或其授权的代理人：_____

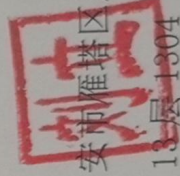
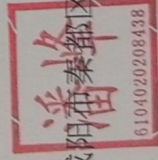
（签字）

（签字）

住 所：陕西省咸阳市秦都区高科三路创业住所：陕西省西安市雁塔区雁翔路3269

大厦

号旺座曲江 E 座 13 层 1304



联系人：殷锐

联系人：李望

联系电话：029-32003605

联系电话：029-85509983

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施工程造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托工程造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供工程造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 入围中标通知书和委托书；
- (3) 专用条件及附录；
- (4) 通用条件；
- (5) 入围招标文件；
- (6) 入围投标函及投标函附录和造价咨询服务建议书；
- (7) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录C中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中,咨询人员应保持相对稳定,以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时,应提前 7 日向委托人书面报告,经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外,咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员,应提前 3 日向委托人书面报告,经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一,委托人要求咨询人更换的,咨询人应当更换:

- (1) 存在严重过失行为的;
- (2) 存在违法行为不能履行职责的;
- (3) 涉嫌犯罪的;
- (4) 不能胜任岗位职责的;
- (5) 严重违反职业道德的;
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料,包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业(从业)资格证书、咨询工作大纲等,并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内,按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的,应在专用条件中约定具体的质量标准,并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件,除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外,还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业(从业)资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内,对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实守信的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善保管和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。
$$\text{逾期付款利息} = \text{当期应付款总额} \times \text{按照全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率 (LPR)} \div 360 \text{ 天} \times \text{逾期支付天数 (自逾期之日起计算)}$$
。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行，任何一方均可以解除合同；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要，守约方可以解除合同。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 除依据法律法规规定或本合同约定行使解除权外，任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方，否则应赔偿因此给对方造成的损失。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

(1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；

(3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但限于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：执行通用条件1.3款。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：国家相关规定、陕西省关于此方面文件和规定。

2. 委托人的义务

2.1 咨询人需要委托人提供资料的，应提前 3 日向委托人代表提交所需资料清单，委托人代表收到资料清单后按清单要求负责提供。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用附录C中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为： / 。

2.4 委托人代表

委托人代表为： ，联系电话： ，电子邮箱： ，其权限范围：代表委托人对本项目工程造价方面与咨询人进行沟通协调工作；对咨询人出具成果文件进行认可并接收。

2.5 答复

委托人同意在 3 个工作日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，咨询人提交服务成果的时间可相应顺延。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有 一 级造价师 资格条件，团队人员的数量为 8 人。

3.1.2 项目负责人为：姚建国，联系电话：02989860301，电子邮箱：

914994036@qq.com，项目负责人为履行本合同的权限为：代表咨询人与委托人联系沟通及履行与本合同咨询服务工作相关的一切事宜；代表咨询人接收、签署工程造价成果文件及其他往来文件、加盖执业专用章。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：无。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：委托人认为咨询人或咨询专业人员不履行其职责，或从事有损委托人利益行为的情况时，委托人有权要求咨询人更换咨询专业人员或解除本合同，并要求咨询人赔偿因此给委托人造成的损失。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：咨询人应当在签订本合同时向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括但不限于工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并严格按照本合同约定及委托人要求的时间提供其他相关资料。

咨询人向委托人提供的资料还包括：成果文件及底稿。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：咨询人应于2025年6月2日前向委托人提供符合合同约定的咨询报告一式陆份，并对咨询报告的内容及其真实性、合法性负责。详见附录B。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后3日内给予书答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：《陕西省建设工程工程量清单计价规则》（2009）、《陕西省建设工程工程量清单计价费率》（2009）、《陕西省市政工程造价定额》（2004）、《陕西省建筑工程消耗量定额》（2004）、《陕西省安装工程消耗量定额》（2004）、《陕西省建设工程消耗量定额》（2004）、《陕西省建筑、装饰工程价目表》（2009）、《陕西省安装工程价目表》（2009）、《陕西省市政工程价目表》（2009）、《陕西省建设工程施工机械台班价目表》（2009）及有关配套的计价文件。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后 / 日内移交委托人提供的房屋及设备。

3.5 咨询人不得参与可能与委托人利益相冲突的任何活动，咨询人及咨询专业人员不得接受本合同约定以外的与工程造价咨询项目有关的任何报酬。

3.6 咨询人在咨询业务过程中，如委托人提供资料不明确或存在缺漏等，咨询人应自收到资料之日起 3 个工作日内向委托人代表提出书面报告，否则视为委托人已提交符合要求的全部资料。

3.7 咨询人对委托人或第三人所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同全部或部分不能履行的，咨询人应承担赔偿责任。

3.8 因咨询人过错或过失给委托人造成的损失，咨询人应承担赔偿责任。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法： / 。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付： / 。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付： / 。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：

4.2.1.1 咨询人迟延向委托人交付报告的，自逾期之日起，应按 1000 元/天的标准向委托人支付违约金。

4.2.1.2 因咨询人原因导致咨询结果错误的（包括但不限于计算不准确、计算有误、量不准等），咨询人应向委托人支付违约金 1000 元，并在委托人要求的期限内整改、赔偿因此给委托人造成的损失。

4.2.1.3 咨询人不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经委托人催告后仍不履行或者仍未按约定履行、或已无法履行的，委托人有权立即解除本合同。

4.2.1.4 除本合同另有约定外，因咨询人原因导致合同解除的，咨询人应向委托人支付违约金 1000 元，并免收咨询酬金。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付:本合同约定的违约金不足以弥补委托人实际损失的,以实际损失为准进行赔偿,实际损失的赔偿范围包括但不限于委托人的所有直接损失和为减少损失及解决纠纷而支出的诉讼费、仲裁费、公告费、保全费、律师费、交通费、咨询费、文件制作费、差旅费等,赔偿金额无上限。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为: 人民币, 汇率为: / , 其他约定: / 。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的应付款日期 5 日前, 向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

5.3.1 方式: 银行转账, 咨询人指定收款银行账户信息以本合同协议书部分签章处注明的银行账户信息为准。

5.3.2 支付时间: 造价咨询工作全部按合同约定完成, 且咨询人向委托人提交符合合同约定的咨询报告后 5 个工作日内, 委托人向咨询人一次结清。咨询人要求委托人付款前, 应向委托人提供与应付款金额等额的增值税普通发票, 否则委托人有权延迟付款且无需承担任何责任。咨询人应当对其开具发票的合法合规性负责, 如果因为咨询人开具发票的合法合规性而导致委托人无法抵扣税款或遭受其他损失的, 咨询人应承担赔偿责任, 并在委托人要求的限期内重新开具合法有效的发票。咨询人开票信息如下:

开户名称: 中金国际项目管理有限公司

纳税人识别号: 916100006815791849

地址和电话: 陕西省西安市雁塔区雁翔路 3269 号旺座曲江E座 2 幢 3 单元 12 层 31204 号 029-85509983

开户行及账号: 中国建设银行股份有限公司西安雁翔广场支行 61050110669000000065

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：无附加工作酬金。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：仍按本合同约定的酬金计取方式计价。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：

- (1) 咨询人未按合同约定履行保密义务的；
- (2) 咨询人利用业务之便谋取不正当利益、或损害委托人利益的；
- (3) 咨询人或其人员与第三人串通，出具虚假咨询结果的；
- (4) 因执业中违规而受到国家相关部门处罚；
- (5) 咨询人或咨询专业人员违反本合同专用条件第 3.5 款规定的；
- (6) 因咨询人原因导致咨询结果误差在±20%以上（含±20%）的；
- (7) 其他本合同中所约定的解除情形。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：各自承担己方因不可抗力所遭受的损失。

3. 争议解决

合同在履行过程中发生争议，委托人与咨询人应及时协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，按下列第 2 种方式解决：

1、提起 / 仲裁委员会进行仲裁。

2、向委托人所在地人民法院诉讼。

4. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由咨询人自行承担。差旅费及相关费用的支付：由咨询人自行承担。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：无奖励。

8.3 保密

委托人声明的保密事项和期限：委托人提供的并以书面方式声明需要保密的有关文件资料，保密期限为本合同履行期间及本合同终止之日起2年内。

咨询人声明的保密事项和期限：咨询人提供的并以书面方式声明需要保密的有关文件资料，保密期限为本合同履行期间及本合同终止之日起2年内。

第三人声明的保密事项和期限：第三人提供的并以书面方式声明需要保密的有关文件资料，保密期限为本合同履行期间及本合同终止之日起2年内。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在3个工作日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人与咨询人的联系人、联系方式和文书送达地址等联络信息以本合同中注明的信息为准，任何一方变更联络信息的，应提前2日以书面形式通知对方，否则视为未变更，因此导致通知或文书无法按时送达的，自通知或文书发出之日起即视为已送达，由变更方自行承担相应的法律责任。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：应取得委托人的书面同意。

9. 补充条款

9.1 本合同文本中的“日”、“天”，除特别指出为工作日的，一律按日历天解释。

9.2 本合同其他未尽事宜，经双方协商一致，可签订补充协议。

9.3 甲方有权按照相关管理要求对咨询人咨询服务的质量进行评价考核，考核结果作为甲方后续采购造价咨询服务的重要依据。

【以下为附件，无正文】