

服务方案

(参照谈判文件的服务内容和要求进行编写，包括但不限于以下内容)

- 一、项目人员组成；
- 二、项目理解及思路、方案；
- 三、项目质量控制及保证措施；
- 四、项目进度及工期保障措施；
- 五、项目安全保证措施；
- 六、项目重点，难点分析；
- 七、合理化建议；
- 八、服务承诺；

附件 1

项目负责人简历表

项目编号：

项目名称：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		项目负责人资格证书及编号			
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		项目概况	担任职务	备注

注：须后附项目负责人身份证、职称证书、近三个月在本单位的社保缴纳证明等复印件加盖公章。

供应商（公章）：_____（供应商名称）_____

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附件 2

项目组成员简历表

项目编号：

项目名称：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			项目负责人资格证书及编号		
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		项目概况	担任职务	备注

注：须后附项目成员身份证、职称证书、近三个月在本单位的社保缴纳证明等复印件加盖公章。

供应商（公章）：_____（供应商名称）

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____