

服务方案

(参照谈判文件的服务内容和要求进行编写，包括但不限于以下内容)

- 一、项目人员组成；
- 二、项目理解及思路、方案；
- 三、项目质量控制及保证措施；
- 四、项目进度及工期保障措施；
- 五、项目重点，难点分析；
- 六、合理化建议；
- 七、服务承诺；
- 八、类似业绩

附件 1

项目负责人简历表

项目编号：

项目名称：

| | | | | | |
|--------|----------|--------------|------|------|----|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作时间 | | 项目负责人资格证书及编号 | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | 项目概况 | 担任职务 | 备注 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：须后附项目负责人身份证、职称证书、近三个月在本单位的社保缴纳证明等复印件加盖公章。

供应商（公章）：_____（供应商名称）_____

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附件 2

项目组成员简历表

项目编号：

项目名称：

| | | | | | |
|--------|----------|----|--------------|------|----|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作时间 | | | 项目负责人资格证书及编号 | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | 项目概况 | 担任职务 | 备注 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：须后附项目成员身份证、职称证书、近三个月在本单位的社保缴纳证明等复印件加盖公章。

供应商（公章）：_____（供应商名称）

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____