**服务方案**

**供应商根据本项目制定服务方案，格式自拟。**

**附件1：**

**近年类似项目业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 服务期限 | 合同签订时间 | 采购人名称和联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：此表后附中标通知书或合同复印件并加盖单位公章**

供应商全称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

**附件2：**

**本项目拟投入人员汇总表**

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 执业资格/职称证书 | 专业 | 工作年限 | 拟担任的职务 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容，

2.随此表应附上项目团队人员的相关证明材料并加盖单位公章。

**附件3：**

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 年 龄 |  | |
| 职 称 |  | 身份证号 |  | | | | |
| 毕业时间 |  | 毕业学校 |  | | 学历/专业 |  | |
| 执业资格/职称证书 |  | 专业 |  | | 从业时间 |  | |
| 是否属供应商固定雇员 | |  | 为供应商服务时间 | | |  | |
| 拟在本项目担任职务 | |  | | | | | |
| 教育和培训背景 | | | | | | | |
| （教育背景从大学开始，包括毕业院校名称、专业、起始时间。培训填写与专业技术、业务有关的内容） | | | | | | | |
| 工作经历 | | | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称  及当时所在单位 | | 担任何职 | 主要工作内容 | | | 备 注 |
|  |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |

注：表后附项目负责人的相关证明材料并加盖单位公章。