

乾县农业农村局乾县2025年高标准农田建设项目施工监理中标（成交） 明细

乾县政府采购中心受乾县农业农村局委托，采用竞争性磋商进行采购乾县2025年高标准农田建设项目施工监理（项目编码：QXZC-CS2025C012J）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（大杨镇、临平镇片区1.1826万亩施工监理）

- 1.1、中标（成交）供应商：新正源项目咨询有限公司
- 1.2、中标（成交）总价： 427,168.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
-----	------	------	------	------	------	------	-------	----	----	-------

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	工程管理服务	大杨镇、临平镇片区1.1826万亩施工监理	乾县2025年高标准农田建设项目施工监理采购包1（大杨镇、临平镇片区1.1826万亩施工监理）	1.审查承包人各项施工准备工作，在征得委托人同意后下达开工指令， 2.审查承包人编制的施工组织设计、施工方案及施工进度计划并督促其实施。重点审查 其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性。3.审查承包人或委托人提供的材料、设备清单及其所列的规格与数量。 4.督促、检查承包人严格执行合同和严格按照国家有关技术规范、标准、规程以及设计 图纸、文件的要求进行施工和安装活动，督促其完善各阶段的工程技术资料。 5.协助采购人组织设计交底和图纸会审会议。 6.督促执行施工合同，协调委托人与承包人之间的争议。 7.检查施工过程的主要部位、环节，进行隐蔽工程的施工验收签证，组织验收各分部分 项工程。 8.审核用于工程的主要设备材料、构件、成品的出厂合格证和试验报告等质量证明，禁 止不合格的材料、构件等在工程上使用。 9.审查承包人编制的工程进度计划，检查、签收承包人填报的工程计划及进 度报表，随 时提出监理意见，控制工程进度的实施。 10.对于重大的设计修改和工程洽商，除提出监理意见之外，应征得委托人的同意，由 设计单位出具设计变更文件；对不影响结构安全和使用功能的一般设计变更，监理人提出意见，由委托人负责协调设计单位签发。 11.审核承包人已完成的合格的工程量，协助委托人搞好工程计量及变更工程量的核增 和核减；监理人应根据工程施工承包合同的付款约定，签发进度款付款凭证，报委托人 核定支付，严格进行投资控制。凡涉及增加和减少工程投资的设计变更、经济签证，监 理人提出具体意见后报委托人签认后生效。 12.监督检查承包人的管理制度、质量保证体系、文明施工及安全生产保证体系。 13.协助委托人召集设计部门、承包人分析及处理工程质量事故，监督处理方案的实施 ， 并进行质量验收。 14.根据需要定期组织工程现场协调会，协调有关工程问题，并出具会议纪要 15.根据承包人提出的整体工程竣工验收申请报告，负责组织竣工初验，签署由承包人 提出的竣工验收报告；协助委托人组织工程竣工验收，并提供工程项目施工阶段质量评 估意见；监理工作完成后，监理人应提交一份监理工作总结供委托人存档。 16.配合工程预、结算，根据工程施工承包合同的具体约定，对工程结算进行审核与签 证，并提出竣工结算审核意见书。 17.编制、整理工程监理归档文件并报委托人。 18.其他依法应由监理履行的职责。 在本合同履行期内，根据相关规定及现行国家标准及委托单位的要求，严格完成项目过 程中及验收时的工作。保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣 工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档，包括但不限于以下内容：施工阶段 监理资料的管理、施工阶段的监理月报、监理工作总结、设备采购监理与设备监造。所 有监理资料必须及时整理、真实完整、分类有序。	签订监理合同之日起至工程竣工验收合格	合格	427,168.00	1.00	项	427,168.00

二、合同包2（马连镇、薛录镇、姜村镇片区0.8874万亩及农田输电工程施工监理）

- 1.1、中标（成交）供应商：中赞国际项目管理有限公司
- 1.2、中标（成交）总价： 362,888.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
2-1	工程监理服务	马连镇、薛录镇、姜村镇片区万亩及农田输电工程施工监理	马连镇、薛录镇、姜村镇片区万亩及农田输电工程施工监理	一、工作内容：包含本项目施工全过程及保修阶段的全部监理服务。二、服务要求 1.审查承包人各项施工准备工作，在征得委托人同意后下达开工指令，2.审查承包人编制的施工组织设计、施工方案及施工进度计划并督促其实施。重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性。3.审查承包人或委托人提供的材料、设备清单及其所列的规格与数量。4.督促、检查承包人严格执行合同和严格按照国家有关技术规范、标准、规程以及设计图纸、文件的要求进行施工和安装活动，督促其完善各阶段的工程技术资料。5.协助采购人组织设计交底和图纸会审会议。6.督促执行施工合同，协调委托人与承包人之间的争议。7.检查施工过程的主要部位、环节，进行隐蔽工程的施工验收签证，组织验收各分部分项工程。8.审核用于工程的主要设备材料、构件、成品的出厂合格证和试验报告等质量证明，禁止不合格的材料、构件等在工程上使用。9.审查承包人编制的工程进度计划，检查、签收承包人填报的工程计划及进度报表，随时提出监理意见，控制工程进度的实施。10.对于重大的设计修改和工程洽商，除提出监理意见之外，应征得委托人的同意，由设计单位出具设计变更文件；对不影响结构安全和使用功能的一般设计变更，监理人提出意见，由委托人负责协调设计单位签发。11.审核承包人已完成的合格的工程量，协助委托人搞好工程计量及变更工程量的核增和核减；监理人应根据工程施工承包合同的付款约定，签发进度款付款凭证，报委托人核定支付，严格进行投资控制。凡涉及增加和减少工程投资的设计变更、经济签证，监理人提出具体意见后报委托人签认后生效。12.监督检查承包人的管理制度、质量保证体系、文明施工及安全生产保证体系。13.协助委托人召集设计部门、承包人分析及处理工程质量事故，监督处理方案的实施，并进行质量验收。14.根据需要定期组织工程现场协调会，协调有关工程问题，并出具会议纪要15.根据承包人提出的整体工程竣工验收申请报告，负责组织竣工初验，签署由承包人提出的竣工验收报告:协助委托人组织工程竣工验收，并提供工程项目施工阶段质量评估意见；监理工作完成后，监理人应提交一份监理工作总结供委托人存档。16.配合工程预、结算，根据工程施工承包合同的具体约定，对工程结算进行审核与签证，并提出竣工结算审核意见书。17.编制、整理工程监理归档文件并报委托人。18.其他依法应由监理履行的职责。在本合同履行期内，根据相关规定及现行国家标准及委托单位的要求，严格完成项目过程中及验收时的工作。保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档，包括但不限于以下内容:施工阶段监理资料的管理、施工阶段的监理月报、监理工作总结、设备采购监理与设备监造。所有监理资料必须及时整理、真实完整、分类有序。	签订监理合同之日起至工程竣工验收合格	1.项目建完毕后,由采购方、使用单位组织项目总监及相关人员按照国家行业规范标准和文件进行审核、考评。 2. 采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对供应商每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收,并出具验收书。	362,888.00	1.00	项	362,888.00

乾县政府采购中心

2025年11月25日