**分项报价表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类型** | **最高限价报价表（元）** | **单价（元）** |
| 1 | 文书档案整理 | 55元/盒  （每盒15-20件） |  |
| 2 | 电子档案整理 | 每件3元  50元/盒 |  |
| 3 | 实物档案整理 | 3元/件 |  |
| 4 | 基建档案整理 | 26元/盒(2CM) |  |
| 35元/盒(3CM) |  |
| 45元/盒(4CM) |  |
| 55元/盒(5CM) |  |
| 5 | 电子类其他介质档案整理 | 电子照片：8元/张 |  |
| 电子视频、音频：30元/GB |  |
| 6 | 会计凭证未装订 | 20元/册  （含盒装费用） |  |
| 会计凭证已装订 | 16元/册（含盒装费用） |  |
| 会计账簿（报表）未装订 | 18元/盒  （含盒装费用） |  |
| 会计账簿（报表）已装订 | 15元/盒  （含盒装费用） |  |
| 7 | 目录夹、条目著录 | 60元/个 |  |
| 0.6元/条 |  |
| 8 | 数字化扫描（含基建图纸） | A0 7元/页 |  |
| A1 5元/页 |  |
| A2 3元/页 |  |
| A3 0.9元/页 |  |
| A4 0.5元/页 |  |
| 9 | 照片档案 | 260元/盒 |  |
| **合计** | | |  |

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：1、如果按单价计算的结果与合计报价不一致，以单价为准修正合计报价。

2、供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

3、任何一项报价超过最高限价，其投标无效。

4、磋商报价应填写单价合计金额。