最高限价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 报价表（元） | 整 理 程 序 |
| 1 | 文书档案整理 | 55元/盒  （每盒15-20件） | 整理-排序-查缺-修复-补充-盖章-编页-著录-质检-装订-装盒，文书档案移交市档案馆。（如移交文件有电子版需建立原数据链接） |
| 2 | 电子档案整理 | 每件3元  50元/盒 | 电子整理（格式转换）-分类-排序-刻光盘-著录-检签说明-质检-装盒 |
| 3 | 实物档案整理 | 3元/件 | 分类-整理-排序-标签-著录-排列上架 |
| 4 | 基建档案整理 | 26元/盒(2CM)  35元/盒(3CM)  45元/盒(4CM)  55元/盒(5CM) | 整理-排序-编页-著录-卷封皮-卷内目录-备考表-装订-装盒-盒盖章-装盒-排列上架 |
| 5 | 电子类其他介质档案整理 | 电子照片：8元/张 | 分类-鉴定-照片处理-排序-照片说明-著录27项-总说明-卷内目录-数据转换-刻光盘-装盒 |
| 电子视频、音频：30元/GB | 分类-鉴定-裁剪-排序-说明-著录31项-卷内目录-数据转换-刻光盘-装盒 |
| 6 | 会计凭证未装订 | 20元/册  （含盒装费用） | 整理-排序-查缺-著录-册封面-背面-盒封面-侧脊-装盒-排列上架 |
| 会计凭证已装订 | 16元/册（含盒装费用） | 整理-排序-著录-册封面-背面-盒封面-侧脊-装盒-排列上架 |
| 会计账簿（报表）未装订 | 18元/盒  （含盒装费用） | 整理-排序-查缺-著录-盖盒章-装盒-排列上架 |
| 会计账簿（报表）已装订 | 15元/盒  （含盒装费用） | 整理-排序-查缺-著录-盖盒章-装盒-排列上架 |
| 7 | 目录夹、条目著录 | 60元/个  0.6元/条 | 蓝色目录夹，归档目录≥100张。 |
| 8 | 数字化扫描（含基建图纸） | A0 7元/页  A1 5元/页  A2 3元/页  A3 0.9元/页  A4 0.5元/页 | 数字化扫描（组件-格式转换-元数据收集-分类-排列-编页-著录-归档数据包组织-存储等）-图纸扫描 |
| 9 | 照片档案 | 260元/盒 | 整理-分类-排列-编目-编号-入册-填写照片说明，采用国标档案相册。每盒90张。 |

**任何一项报价超过最高限价，其投标无效。**