**商务应答表**

**项目名称：**（项目名称）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **磋商文件商务要求** | **磋商响应文件**  **（响应/不响应）** | **响应说明** |
| 1 | 服务期 | 自合同签订之日起一年 |  |  |
| 2 | 质量标准 | 达到国家现行行业验收规范“合格”标准及第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求” |  |  |
| 3 | 付款方式 | 1.第一笔服务经费在合同生效之日起，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的40.00%。  2.第二笔服务经费在完成中期质量评估均合格后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的30.00%。  3.第三笔服务经费在第三季度结束后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的20.00%。  4.第四笔服务经费在末期评估合格后拨付（末期评估结果为不合格，乙方根据评估意见进行整改，甲方认可整改结果后，拨付剩余购买服务经费；乙方未依约按时整改完毕，或甲方不认可整改结果的，第四笔购买服务经费暂缓支付，暂缓支付期间乙方应继续履行合同项下的服务义务，直至乙方按照甲方要求完成整改并经甲方书面认可整改结果后才予以支付第四笔服务经费），达到付款条件起10日内，支付合同总金额的10.00%。 |  |  |
| 4 | 合同条款 | 合同条款 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |

**注：1.响应说明填写：若优于招标要求的内容具体填写。**

1. **表格不够用，各投标人可按此表复制。**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日