**报价明细表**

（格式可自拟）

项目编号： 项目名称： 报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项名称** | **单价（元）** | **合价（元）** | **备注/说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 | ..... |  |  |  |
| **总价（元）** | | |  |  |

注：上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

1、磋商报价是供应商为完成本项目要求的全部内容最终价格的体现，包括但不限于含税、服务费、评估费、督导费、工作(管理)人员经费、交通费、培训费、保险费及项目所需的所有相关费用。磋商报价表中标明本次服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效磋商处理。如果磋商响应单位在成交并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由成交单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。

2、供应商可根据磋商文件要求、本项目特点及供应商自身情况等相关内容进行详细的报价分析，可自主增项。

3、成交供应商须与采购人签订合同前，应根据最终成交报价提交最终报价明细。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日