**商务要求响应表**

项目编号：

项目名称： （项目名称）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购商务要求 | 投标文件商务响应 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、本表应严格按照“第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求”中所包含的商务条款填写；“采购商务要求”须按招标文件的商务条款填写；“投标文件商务响应”为投标人所响应的商务条款；“偏离及其影响”填写：优于或低于，若完全响应招标文件可不用在此表列出。但本页必须满足签字或盖章要求。

2、投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进处罚。

投标人（单位盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日