

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：渭南市12345快速响应平台智能化升级项目

采购项目编号：ZCSP-渭南市-2025-00813、DRZB2025-ZC-164

渭南市12345热线服务中心

陕西德仁招标有限公司共同编制

2025年11月10日

# 第一章 投标邀请

陕西德仁招标有限公司（以下简称“代理机构”）受渭南市12345热线服务中心委托，拟对渭南市12345快速响应平台智能化升级项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**ZCSP-渭南市-2025-00813、DRZB2025-ZC-164**

二、采购项目名称：**渭南市12345快速响应平台智能化升级项目**

三、招标项目简介

渭南市12345快速响应平台智能化升级项目，具体内容详见招标文件及采购需求。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：提供完整的2024年度经审计的财务报告，审计报告须在注册会计师行业统一监管平台报备并附验证码（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违法记录声明：参加本次政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人/负责人授权委托书：法定代表人/负责人直接参加投标的，须出具法定代表人/负责人身份证明书及身份证；授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

8、信用记录：投标人不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

9、投标人关联关系声明：投标人关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、非联合体声明：本项目不接受联合体投标。

采购包2：

1、营业执照等主体资格证明文件：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用

用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：提供完整的2024年度经审计的财务报告，审计报告须在注册会计师行业统一监管平台报备并附验证码（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违法记录声明：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人/负责人授权委托书：法定代表人/负责人直接参加投标的，须出具法定代表人/负责人身份证明书及身份证；授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

8、信用记录：投标人不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

9、投标人关联关系声明：投标人关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、特定资质：投标人具有有效的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》证书；

11、非联合体声明：本项目不接受联合体投标。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

采购人：渭南市12345热线服务中心

地址：渭南市新盛路

邮编：714000

联系人：邱勇

联系电话：0913-3103668

代理机构：陕西德仁招标有限公司

地址：西安市唐延路37号class公馆B栋1103室

邮编：710000

联系人：贺培文、赵璐、杨景涛

联系电话：029-85565073

采购监督机构：渭南市财政局政府采购管理科

联系人：任丽珍

联系电话：0913-2100007



## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,552,000.00元</p> <p>采购包2：80,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：30,164.00元</p> <p>采购包2保证金金额：1,164.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西德仁招标有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司西安吉祥路支行</p> <p>银行账号：6105 0172 6500 0000 0081</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：采购人</p> <p>代理服务费收费标准：本项目按定额收取，具体金额为<b>8000.00</b>元。由采购人向采购代理机构一次付清代理服务费。银行户名：陕西德仁招标有限公司 开户银行：招商银行股份有限公司西安城南支行 账 号：<b>1299 0904 6810 901</b> 联系人：苏会计 联系电话：<b>029-89185132</b> 邮箱：<b>sxdrzb@qq.com</b></p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起<b>2</b>个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起<b>7</b>个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	<p>采购包<b>1</b>：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包<b>2</b>：组织现场踏勘：否</p>
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由渭南市**12345**热线服务中心和陕西德仁招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由渭南市**12345**热线服务中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西德仁招标有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是渭南市**12345**热线服务中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西德仁招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化



交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

## **2.3 招标文件**

### **2.3.1 招标文件的构成**

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

### 三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

### 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### 2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

#### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

#### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

### 2.6 签订及履行合同和验收

#### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

#### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

##### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小

型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

以采购文件、响应文件及签订合同要求为准

采购包2：

以采购文件、响应文件及签订合同要求为准

#### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

#### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

#### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西德仁招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西德仁招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西德仁招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：贺培文、赵璐、杨景涛

联系电话：029-85565073

地址：西安市唐延路37号class公馆B栋1103室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

渭南市12345快速响应平台智能化升级项目，具体内容详见招标文件及采购需求。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,552,000.00

采购包最高限价（元）：1,552,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	渭南市12345快速响应平台智能化升级项目	1.00	1,552,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：80,000.00

采购包最高限价（元）：80,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	等保测评	1.00	80,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：渭南市12345快速响应平台智能化升级项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.1.项目升级背景

目前渭南市12345快速响应平台更多地采用人工的方式通过电话、网络通道为市民提供服务，随着服务型政府的建设，12345的服务内容快速增长。现有业务受理、协同办理、绩效考核等环节业务都使用人工处理，费时费力且服务质量无法保证一致性。

需在12345业务管理平台系统中引进智能AI技术，通过与现有12345系统的集成对接，构建渭南市12345热线智能化平台，把LLM大语言模型、UIE要素提取、ML机器学习、RAG检索增强生成等热线专属大模型能力，赋能到业务受理、协同办理、流程监督、绩效考核的全业务流程，从而能有效分流人工，以降低人工服务压力，同时保证服务的一致性和准确率，提高12345的服务质量。

基于平台叠加智能化应用能力，搭建智能客服平台，建设智能受理应用、智能语音辅助、智能质检应用、智能回访应用、数据预警分析等功能，实现统一服务标准规范、集中监管服务质量，提升转办效率，降低热线投入成本，减轻人员工作压力。

## 1.2.项目升级目标

响应国办发〔2020〕53号、〔2025〕66号文件要求，本项目主要是在现有12345热线基础上引入AI智能化和大模型应用技术，以科学的AI应用赋能合适的工作环节为目标，为12345热线全流程提供科学有效的人工智能升级扩展服务，利用人工智能技术、自然语音处理技术、语音识别技术建设一套智能化程度高、运行高效的12345热线平台，提升热线的快速受理效能，建设智能受理应用、智能语音辅助、智能质检应用、智能回访应用、数据预警分析等，全面实现12345智能化流程赋能，提升12345热线平台智能化应用水平，提高坐席工作效率。同时，预留数据标准接口，实现与各县(市、区)数据实时传输与共享。

## 1.3.项目技术要求

### 1.3.1.设计原则

本项目设计建设和实施时需遵循以下原则：先进性原则、经济实用性原则、标准性原则、安全性原则、稳定性原则、易用性原则、扩展性原则。

### 1.3.2.技术要求

#### 1.3.2.1.遵循软件行业ISO质量体系认证的标准规范

本项目在开发过程中必须遵循软件行业ISO质量体系认证的标准规范及相关技术和数据规范、业务规范，结合实际需求进行系统的设计、开发与实施。

#### 1.3.2.2.微服务架构要求

充分利用微服务架构代码库小、发布成本低、可复用、高效率等诸多优势，打造松耦合、高灵活性的12345热线平台应用，同时改善故障隔离，降低故障影响范围。

#### 1.3.2.3.兼容主流操作系统、数据库、浏览器和算力等

采用开放的技术架构，能够兼容国产主流的服务器、操作系统、数据库、程序语言、网络传输协议、浏览器，智能AI算力适配要支持国产化等应用。能够在各类信息化环境中



进行系统部署、运行、访问与集成。

#### **1.3.2.4.具备文本相似度研判和大数据分析能力**

为深度挖掘渭南市12345热线平台多年来积累的大量民情数据的价值，在未来扩展便民服务应用所产生的政务热线大数据分析应用，本项目升级的平台要具备文本相似度计算去重方法和政务热线大数据分析应用能力，至少使用国内先进水平的同等技术。

#### **1.3.2.5.数据融合服务能力**

本项目为升级改造项目，升级改造内容有智能受理、智能语音服务、智能质检、智能回访、数据动态预警与现有话务系统、工单系统无缝融合，投标人提供详细的融合方案，所涉及的融合费用由投标人自行解决；投标人应确保本次升级的智能化系统功能完全不影响原有业务系统中所有软件功能使用及全量历史诉求数据应用。

#### **1.3.2.6.数据接口要求**

在系统设计时严格遵循国际标准、国家标准、行业和相关规范，形成统一的编码规则和接口规范。在软件系统选择上，要符合国际、国内标准的软件技术规范，并拥有优良性价比的设备，系统预留标准接口，可实现与第三方业务系统对接应用，接口平台应提供相关的基础功能接口和数据交换接口。

- 1、具备基层网格系统对接能力并承担对接工作；
- 2、本项目包含对接所产生的任何费用（含可能涉及到的第三方系统厂家定制开发费用）；
- 3、确保省市对接的汇聚和协同功能畅通稳定；
- 4、确保现有其他第三方对接渠道业务畅通稳定。

#### **1.3.2.7.历史数据迁移**

投标人提供本项目数据迁移方案：投标人需完成原有系统历史数据备份，针对历史数据梳理和分析系统模型、数据结构、工单信息数据，制定原系统数据迁移到新系统的数据迁移方案（包括工单信息、回复内容、附件信息、市民资料信息、录音数据、知识库数据等），重点关注在途工单数据迁移，要在不中断业务的同时完成数据迁移工作。

#### **1.3.2.8.性能要求**

- 1、响应时间：一般操作的响应时间在1秒内，历史性数据查询、汇总、统计性操作的响应时间为2秒以内；
- 2、用户容量：后台200并发用户响应时间在2秒内，支持不少于10000个用户的管理和使用；
- 3、对外接口性能：系统对外交互所有接口响应时间平均不超过1.5秒。
- 4、系统支持在线升级，保证用户日常使用不受版本更新和维护的影响。
- 5、系统稳定性，系统有效工作时间 $\geq 98\%$ （每小时）。

### **1.3.3.系统功能要求**

#### **1.3.3.1.智能受理应用**

实现“智能受理”，提高坐席工作效率。系统借助大模型的智能对话总结及提取解析技术，能够实时将市民与坐席之间的通话识别为文本并进行对话内容总结，同时利用智能提取技术实时精准识别群众信息、事项标题、诉求类型、归口类型、问题属地、工单类型及事发地址、诉求期望等关键要素，且自动提取并填写至工单信息中，高效完成工单要素的自动补充与完善；通过技术对接手段与现有12345呼叫系统、工单系统进行集成融

合，不改变现有坐席应用习惯。

序号	一级功能	二级功能	三级功能	单位	数量
1	智能受理（含大模型技术应用）	对话文本转译	对话文本对接转译	项	1
2		智能标注	智能标签标注	项	1
3			情感分析提示	项	1
4			意图识别输出	项	1
5		智能填单	实体提取-姓名提取	项	1
6			实体提取-地址提取	项	1
7			实体提取-时间提取	项	1
8			实体提取-主体提取	项	1
9			实体提取-词汇提取	项	1
10			标准地理信息	项	1
11			标题摘要输出	项	1
12			归口提取	项	1
13			内容总结输出	项	1
14		联动检索	知识点智能推荐	项	1
15			标准话术智能推荐	项	1
16		实时质检	包含语速、语调、情绪等提醒	项	1
17		智能查重	投诉文本智能匹配	项	1
18			重复工单判定	项	1
19			工单并单应用	项	1
20		并发授权	用户坐席使用最大数量授权	项	20

21	人工终端	1、机型：国产处理器商用台式机；含鼠标键盘。 2、处理器：主频≥2.7GHz、核心≥8个、缓存≥8MB； 3、内存：≥16GB DDR 42666 MHz内存，≥2个内存插槽； 4、硬盘：≥512GBSSD，预留3.5英寸SATA硬盘仓位； 5、显卡：高性能集成显卡 6、操作系统：预装国产操作系统 7、服务：3年保修 8、显示器：≥23.8寸液晶显示器。	项	50
----	------	---	---	----

1.3.3.2.智能语音辅助应用

## 1.3.3.2.1.智能客服应用

在我市现有12345热线平台的基础上，引入AI机器人大模型应用技术，实现智能接听和工单的智能登记，即：在坐席全忙的时候，由机器人智能接听并根据知识库内容快速检索并答复，如遇智能客服无法解决的问题，可直接转人工坐席。同时，可借助“坐席助手”实现工单所涉及的“人、时、地、事”等关键要素的智能提取和登记；智能客服可实现与用户“7×24小时”全天候服务的实时交互沟通和交流。AI机器人经过多轮训练后，可大幅提升12345热线的接通率，从而确保企业和群众诉求接得更快。

序号	一级功能	二级功能	功能描述	单位	数量
1	智能语音客服	业务机器人创建	可在系统中设置新增业务机器人实例。	项	1
2		设置流程引擎	在系统中逐级设置智能语音客服业务逻辑，设置流程节点的逻辑关系和路由条件。	项	1
3		知识库图谱联动	设置机器人与知识库图谱的联动关系。	项	1
4		设置服务规则	设置机器人提供人机对话过程中异常应对逻辑及话术，包含召回、场景、应答、推荐、意图等策略。	项	1
5		受理模型管理	根据需求可设置能通过机器人引导完成的工单要素模板，用于自助下单服务。	项	1
6		自助下单应用	建立通话后，系统自动引导群众完成工单要素的诉说，系统自动记录并形成工单。	项	1
7		历史工单列表	系统提供历史自助下单列表，支持查看表单内容和坐席二次受理功能。	项	1

8	录音听取功能	系统支持通过历史下单列表，逐个点击听取录音。	项	1
9	对话文本输出	系统支持自助下单对话流程，以文本形式输出展示。	项	1
10	转人工服务	系统支持转接人工坐席，建立人人语音通话服务	项	1

## 1.3.3.2.2.网络呼叫应用

在传统的语音中继接入模式的云呼话务系统基础上，引入WebRtc新技术应用，实现网络呼叫新应用，拓展新的应用场景，提高操作便捷性，解决工单处置过程中无沟通录音的缺陷问题，与传统语音中继通话建立互补机制。群众或企业在文本对话过程中，可根据需要直接请求语音对话，提供更高效的服务方式。

序号	一级功能	二级功能	三级功能	单位	数量
1	网络呼叫应用	网络呼叫	WebRtc与SIP融合	项	1
2			码号接收	项	1
3			通话记录	项	1
4			通话录音	项	1
5			网页分机授权	项	50
6			承办单位回访呼叫	项	1
7		接入模式	SIP中继接入	项	1

### 1.3.3.3.智能知识库应用

本项目通过升级智能知识库，规范知识对知识库内容进行结构化展示及逻辑关联，逐层建立知识目录，将知识点细化拆分，实现知识点管理，提高搜索定位精准度。通过搭建“建、用、优”一体化知识库系统，建立权威准确、标准统一、实时更新、共建共享“有问必应”的知识内容，通过引入大模型技术应用，打造“精准理解、深度推理、动态进化”的智能应用。对复杂语义的泛化理解能力，结合本地政务知识库的精细化标注与训练，实现市民咨询的意图精准识别、政策文件的场景化解读及多轮对话动态响应，确保政策解答的权威性与实时性。

序号	一级功能	二级功能	三级功能	单位	数量
1		基本功能升级	知识序列中增加热点序列	项	1
2			知识点新增时必选热点末级	项	1
3			支持删除知识序列	项	1
4			知识点到期时间管理	项	1
5			知识点贡献数据统计	项	1
6			知识到期前提醒	项	1
7			休眠政策管理	项	1
8			知识库学习数据统计	项	1
9			热线知识点数据统计	项	1

10	智能知识库	智能化应用升级	政策解读应用	项	1
11			超长内容解读应用	项	1
12			知识图谱管理	项	1
13			知识标签提取应用	项	1
14			生成式问答应用	项	1
15			引导式问答应用	项	1
16			僵尸问题列表应用	项	1
17		智能检索应用	搜索联想应用	项	1
18			多关键字检索应用	项	1
19			一句话检索应用	项	1
20			知识点高亮显示应用	项	1
21			高频咨询问题推荐应用	项	1
22			微信公众号智能问答	项	1
23			其他第三方问答接口	项	1

#### 1.3.3.4.智能质检应用

开启AI智能机器人，可实现每天对坐席在工作过程中使用的话语规范、话术标准、作业流程、语音语速、语气语调等内容，根据全程录音情况进行基于上下文交互场景的自动化质检分析与评价。通过语音播放与文字对照，对全量的录音数据进行质量筛选，以辅助质检，并可实现对坐席从业人员执业情况的科学管理和评价。

序号	一级功能	二级功能	三级功能	单位	数量
1	智能质检应用	质检配置	智能质检维度管理	项	1
2			质检规则管理	项	1
3			质检打分项管理	项	1
4			质检打分模板管理	项	1
5		质检任务	智能质检任务管理	项	1
6			工单任务抽查	项	1
7			人工复核质检	项	1
8			录音质检	项	1
9			人工质检	项	1
10		质检申诉流程	申诉申请功能	项	1
11			申诉待复核功能	项	1
12			申诉已复核功能	项	1
13		智能质检汇总	质检能力汇总	项	1
14			质检能力报表	项	1
15		质检结果统计	扣分人员统计	项	1
16			质检扣分考核	项	1
17			质检扣分详情分析	项	1

1.3.3.5.智能回访应用

借助AI智能机器人，在机器人外呼的同时，能够快速识别出诉求人的答复内容，从而实现与诉求人自然流畅地交流和互动。在此基础上，还可将已办结工单的办理结果告知诉求人，并征询诉求人对服务的满意度评价。在此技术的加持下，可不断增强企业和群众的体验感，解决好我市民生领域的难点、堵点问题，确保企业和群众诉求“事事有回音，件件有着落”，从而不断提升企业和群众的满意度。

序号	一级功能	二级功能	三级功能	单位	数量
1	智能回访	智能外呼	语音机器人	项	10
2			现有CTI对接	项	1
3			回访录音录制	项	1
4		回访管理	回访数据接入	项	1
5			回访流程设计	项	1
6			回访规则设置	项	1
7			智能回访应用	项	1
8			转回人工应用	项	1
9			回访结果推送（含不满意原因总结）	项	1
10			回访结果统计	项	1
11			呼叫情况统计	项	1
12			语音回访并发授权	项	10

1.3.3.6.智能在线考试应用

智能在线考试应用包括智能多样化组卷，防作弊，多维度数据分析等，能够帮助轻松完成题库系统建设、考核等。智能在线考试应用组织考试，考生可以电子化考试，突破纸笔的局限，节省考试考核成本，也方便对考试工作的管理。智能在线考试应用分为考试管理和题库管理两部分。

1.3.3.6.1.考试管理

序号	一级功能	二级功能	三级功能	单位	数量
1	考试管理	创建考试	考试基本信息	项	1
2			添加试题，设置试卷参数	项	1
3			考试预览	项	1
4			发布试卷	项	1
5		试卷管理	试卷分类	项	1
6			设计试卷	项	1
7			分数设置	项	1
8			计分规则	项	1
9			随机试卷	项	1
10			乱序设置	项	1

11		阅卷管理	自动判分（客观题）	项	1
12			系统预判分值（主观题）	项	1
13			手动批卷（主观题）	项	1
14		统计分析	基本统计	项	1
15			客观题统计	项	1
16			成绩排名	项	1

## 1.3.3.6.2.题库管理

序号	一级功能	二级功能	三级功能	单位	数量
1	题库管理	题库分类	按知识点分类	项	1
2			按流程环节分类	项	1
3		题型支持	客观题型	项	1
4			主观题型	项	1
5		Excel批量导题	Excel批量导题	项	1
6		系统出题	根据政策文件系统自动出题	项	1
7		导出题库	批量导出题库至本地	项	1

### 1.3.3.7.数据预警分析应用

系统通过实时监测与深度分析12345热线接收的多元化诉求数据，能够敏锐捕捉并预警潜在的社会问题和民生关切。依托全量汇聚数据并经大模型精确提取的高质量数据元素，设计多维度实时预警分析模型。模型紧密围绕热线数据中的关键词、热词及新词等，对当前热线态势进行智能预警。

系统实现关键词分析预警、热点事项预警、急难险重事项预警、群发事项预警、高频涉事主体预警以及苗头事项预警，确保各类问题、事项能够得到及时预警。

序号	一级功能	二级功能	三级功能	功能描述	单位	数量
1			热词分析算法	/	项	1

---

1

新词分析算法	/	项	1
苗头性分析算法	/	项	1
区域顽疾分析算法	/	项	1
堵点分析算法	/	项	1
乱点分析算法	/	项	1



				高频高发分析算法	/	项	1
				群众多次不满意分析算法	/	项	1
				多部门推诿分析算法	/	项	1
				关键词实时预警Top 10	按时间段监测热词、新词、诉求热点、诉求新点top 10数据预警，选择某一个热词、新词，支持下钻分析展示。	项	1



			数据预警分析服务	21	涉事主体	涉及涉事主体：支持涉事主体工单量排名 <b>top5</b> ，选择工单量数字可查看工单列表信息，可查看交叉事项内容。	项	1
				22	监测预警	支持涉事主体类型排名 <b>top5</b> ，选择涉事主体量数字可查看该类型下涉事主体工单量信息。	项	1
				23	涉及承办部门监测预警	涉及承办单位，支持展示承办单位工单量 <b>TOP5</b> 排名、承办单位不满意量 <b>TOP5</b> 排名、承办单位未办量 <b>Top5</b> 、承办单位未按时办结量 <b>Top5</b> 、承办单位延期量 <b>Top5</b> 、承办单位重办量 <b>Top5</b> ；支持选择对应数字可下钻分析，最终查看工单详情。	项	1
				24	热点事项监测 <b>Top10</b>	按预警级别监测热点、新点事项列表,以热点、新点名称监测事项量及分布量区域；支持数据下钻分析。	项	1
				25	涉及群众监测预警	涉及群众-一人多次数模块据概览。	项	1
				26		涉及群众-一人多次模块支持查看同一人反映不同事项排名 <b>top5</b> 单内容；支持选择对应数字可下钻分析，最终查看工单详情。	项	1
				27		涉及群众-一人多次数模块支持查看同一事件诉求量排名 <b>top5</b> ，支持选择对应数字可下钻分析，最终查看工单详情。	项	1
				28		涉及群众-一事多人模块事项维度、问题属地维度分析，支持选择对应数字可下钻分析，最终查看工单详情。	项	1
				29		涉及群众-一事多人模块支持同一类事项分析、同一事项分析，支持选择对应数字可下钻分析，最终查看工单详情。	项	1

		30	热点 事项 监测	涉及事项	涉及事项-事项图谱模块支持以图谱形式分析展示。	项	1
		31		监测预警	涉及事项-急难险重分析模块，支持以急难险重标签展示对应工单量，可查看功能类别及详情。	项	1
		32		涉及区域监测预警	涉及区域分析：支持展示对应区县、街办、具体地址的 <b>top</b> 排名诉求量，选择事项量和工单量数字可查看工单量列表。	项	1
		33		涉及时间监测预警	涉及时间分析：支持工单趋势分析展示：以时间段（周、月、季度、年、自定义时间段）展示相关工单量的趋势图。	项	1
		34		涉事主体监测预警	涉及涉事主体：支持涉事主体工单量排名 <b>top5</b> ，选择工单量数字可查看工单列表信息，可查看交叉事项内容。	项	1
		35			支持涉事主体类型排名 <b>top5</b> ，选择涉事主体量数字可查看该类型下涉事主体工单量信息。	项	1

			36	涉及 承 办 部 门 监 测 预 警	涉及承办单位，支持展示承办单位工单量TOP5排名、承办单位不满意量TOP5排名、承办单位未办量Top5、承办单位未按时办结量Top5、承办单位延期量Top5、承办单位重办量Top5；支持选择对应数字可下钻分析，最终查看工单详情。	项	1
			37	紧 急 量 监 测 预 警	支持展示紧急预警工单量及工单列表，支持所有列表数据下钻查看工单详细内容。	项	1
			38	困 难 量 监 测 预 警	支持展示困难预警工单量及工单列表，支持所有列表数据下钻查看工单详细内容。	项	1
			39	危 险 重 事 项 预 警	支持展示危险预警工单量及工单列表，支持所有列表数据下钻查看工单详细内容。	项	1
			40	重 要 量 监 测 预 警	支持展示重要预警工单量及工单列表，支持所有列表数据下钻查看工单详细内容。	项	1

41	群发 (多人一诉)	分 级 别 预 警	按预警级别监测多人一诉事件诉求量列表，支持一件事多人预警；支持数据下钻分析。	项	1
42	事项 预警	下 钻 分 析	选择数字下钻可查看预警事项总量、演化趋势分析及工单详细列表。	项	1
43	苗头 事件 预警	分 级 别 预 警	按预警级别监测苗头性事件、按工单诉求标签监测时间周期内诉求量较高的热点列表；支持数据下钻分析。	项	1
44		下 钻 分 析	选择数字下钻可查看预警事项总量、演化趋势分析及工单详细列表。	项	1
45	高频 涉事 主体 预警	/	按预警级别监测高频涉事主体预警信息，按高频涉事主体监测诉求量较高的主体列表，实现市场主体的高频事件预警；支持数据下钻分析。	项	1
46	重复 来电 预警	/	以市民电话号码为准，监测重复来电频次较高的市民列表，实时预警。	项	1
47	一人 多次 事项 预警	分 级 别 预 警	按预警级别监测一人多次事项列表，支持一件事多次预警诉求量及预警时间,数据下钻分析。	项	1
48		下 钻 分 析	选择数字下钻可查看预警事项总量、演化趋势分析及工单详细列表。	项	1
49	集中 区域 监测	分 级 别 预 警	支持按照所选时间段及领域的集中区域事项监测分析。	项	1
50			支持集中区域事项top5排名诉求量及预警时间。	项	1

51	预警	下钻分析	支持集中区域事项下钻分析街镇排名top5、具体详址排名top5。	项	1
----	----	------	----------------------------------	---	---

**1.3.3.8.数据报告生成**

系统提供数据报告大模型生成应用，可根据业务需要定制智能报告的数据变量和报告模板，生成的报告支持预览、审稿、打印、替换、丢弃、重新生成等功能，报告可以导出成pdf和word版本。

序号	一级功能	二级功能	三级功能	单位	数量
1	数据报告生成	数据变量	呼叫变量	项	1
2			工单变量	项	1
3			基础变量	项	1
4		模板管理	模板类型	项	1
5			报告示例	项	1
6			模板导入/导出	项	1
7			模板查看/编辑/删除	项	1
8		报告生成	按选择的时间周期和模板自动生成报告变量数据内容	项	1
9			根据模型理解自动生成报告分析内容	项	1
10		报告管理	报告新建/查看/删除	项	1
11			报告导出pdf/docx	项	1
12			审稿-重新基于模板生成	项	1
13			审稿-存为草稿/终稿	项	1

**1.3.4.其他要求**

**1.3.4.1.国产化适配**

本次建设的所有系统需支持国产化适配，完成与国产化终端、国产化服务器、中间件、数据库、操作系统、浏览器的国产化适配工作，适配国密算法，主要包括登录认证、数据存储加解密、请求响应加解密、API接口等诸多方面。

**1.3.4.2.AI离线引擎**

本次建设需要提供AI离线引擎，部署在政务外网环境下应用，30个ASR语音识别并发应用，30个TTS语音合成并发应用。

**1.3.4.3.工单系统UI设计**

**1.3.4.3.1.设计范围**

以界面原型的方式提供工单业务系统的受理、直通联办、质检、市直和区县调度及数据分析、数据预警功能界面，并完成全量要素切图。

## 1.3.4.3.2.设计原则

### （1）政务属性统领原则

以“庄重、严谨、规范”为核心调性，所有设计元素需服务于政务场景的严肃性。杜绝卡通化、娱乐化视觉符号，避免过度装饰或动态效果，确保界面风格与政府行政办公的正式属性高度匹配。整体视觉保持统一稳定，从色彩、字体到组件样式，形成贯穿全系统的一致性识别特征，强化用户对政务系统的专业认知。

### （2）功能优先极简原则

以业务办理效率为首要目标，设计需“去冗余、留核心”。界面布局聚焦核心功能（如受理、处置、审核、待办），确保用户3步内可触达高频操作；非必要信息（如装饰性图片、冗余说明）进行隐藏或者删减，避免干扰用户决策。功能模块划分清晰，减少用户理解成本，让不同层级的政务人员（含基层工作人员）都能快速上手。

### （3）安全合规底线原则

将信息安全与合规性嵌入设计全流程：

敏感数据（如个人信息、涉密文件）必须脱敏展示；

严格遵循权限分级逻辑，未授权功能直接隐藏入口，避免权限泄露风险。

### 1.3.4.4.数据及系统安全

本次系统依据《国家信息安全等级保护测评标准》，按照三级信息安全系统等级保护工作进行部署，以提升系统和数据抗风险的能力，提高数据安全性和保障应用系统的稳定性和连续性。

为保障数据服务的安全性、可靠性、稳定性和连续性，对数据所涉及的支撑能力和安全防护能力的监控、告警、研判和处置，形成闭环管理机制，不断提升数据服务的安全防护能力和服务质量。同时根据数据服务运行的特性，制定应急高可用方案，减少断流、断服风险和缩短断流、断服时间，规避数据安全风险事件发生，提高数据服务使用方的满意度。

根据本项目服务的具体要求，所涉及服务的连续性、可靠性和安全性产生的告警、事件（工单）、问题（故障）、风险隐患等进行及时响应和闭环处置。针对数据安全要求如下：

访问控制与权限最小化要求：必须根据用户的“最小权限原则”授予数据访问权限。用户只能访问其完成工作职责所必需的数据和系统功能。

数据加密要求：所有敏感数据（如群众身份信息、录音数据、工单数据）在静态存储（数据库、硬盘、备份磁带）和动态传输（网络传输、API调用）过程中必须使用国密标准的强加密算法进行加密。

强身份认证与访问管理要求：所有访问包含敏感数据或关键系统的账户必须启用多因素认证。禁止共享用户账户和密码。

安全审计日志与监控要求：对所有关键系统和数据库的操作（特别是对敏感数据的访问、创建、修改、删除）启用详细的安全审计日志功能。日志必须包含操作者、时间、操作内容、源IP地址等信息，并集中存储和保护，防止篡改和删除。必须定期审查异常活动日志。

数据备份与可恢复性要求：必须定期备份关键业务数据和系统配置。备份数据需进行加密和存储，并定期验证备份数据的完整性和可恢复性。需制定并测试数据恢复计划。



	<p>安全开发与漏洞管理要求：所有涉及数据处理或存储的应用程序在开发、测试和上线过程中，必须遵循安全编码规范。需定期进行安全漏洞扫描和渗透测试，并对发现的高危漏洞在规定时限内修复。</p> <h2>1.4.售后服务要求</h2> <h3>1.4.1.质保期</h3> <p>中标人在终验完成后提供保证系统正常运行1年的质保技术支持服务，提供7×24小时服务响应，提供系统版本免费升级服务。如涉及政策因素对需求的变更、硬件厂商停产、停止维护、配件停止供应不可控因素原因的除外。中标人在质保服务期内须做到：</p> <p>（1）配备专业技术人员负责服务期限内对系统进行维护、升级、技术服务，每月安排专业技术人员进行现场巡检服务，并提供巡检报告，及时发现和排除潜在的问题或故障隐患，保证系统稳定正常运行。</p> <p>（2）故障发生时，维护人员立即响应，2小时内抵达现场，12小时内解决系统问题。</p> <p>（3）质保期内提供系统免费升级服务。</p> <h3>1.4.2.培训服务</h3> <p>（1）为使话务员能够尽快熟练的掌握话务技巧、软件操作、知识库运用、工单转办等业务，中标方须为本项目制定详细的培训计划。</p> <p>（2）在培训内容、时间、人数、内容以及地点等方面均按我办对培训服务的要求。经确认同意后制定和实施培训计划。</p> <p>（3）采取课堂培训和系统演示相结合的培训，同时提供一个正在运行的相似系统进行现场观测；</p> <p>（4）提供每人一套详细完备、通俗易懂的使用手册；</p> <p>（5）在服务期内，对话务员负责话务技能、软件操作等培训。</p> <p>（6）对所有平台工作人员培训方案要具备完整的人员培训目标、对象、课程体系、培训方法等，培训费用由中标人负责。</p>
--	---

采购包2：

标的名称：等保测评

（7）实施周期：本项目要求60个日历日内完成项目建设工作，经采购人初步验收后进行试运行，试运行期限为3个月，期间无重大故障，供应商提出最终验收。

序号	参数性质	技术参数与性能指标						
		<p>1.项目内容</p> <p>系统名单和拟定等级如下：</p> <table><tr><th>序号</th><th>系统名称</th><th>拟定等级</th></tr><tr><td>1</td><td>渭南市12345快速响应平台</td><td>三级</td></tr></table> <p>根据网络安全等级保护定级指南对其进行等保定级备案，并取得公安机关颁发的定级备案证明，依据国家等保测评2.0要求对指定信息系统，通过信息系统等级保护测评，分析每个单元与国家信息安全等级保护相应等级的标准之间的差距，同时对系统主机对象开展漏洞扫描工作，对系统开展渗透测试工作，得出测试结论。</p> <p>测评内容：按照国家等保测评2.0相关标准，包含以下内容：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心；安全管理机构、安全管理制度、</p>	序号	系统名称	拟定等级	1	渭南市12345快速响应平台	三级
序号	系统名称	拟定等级						
1	渭南市12345快速响应平台	三级						

安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理；

测评工作阶段包括：

协助客户进行系统的定级备案，获取公安机关颁发的《信息系统安全等级保护备案证明》。

根据等级保护相关标准要求对信息系统进行等保测评，通过测评找出系统中与等保相关标准的安全差距，并指导客户进行安全整改；

整改完成后，出具对应的等级测评报告；

标准依据

本项目主要依据如下相关法规规范及办法开展：

中华人民共和国网络安全法

GB/T 22239-2019《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求》

GB/T 28448-2019《信息安全技术信息系统安全等级保护测评要求》

GB/T 28449-2019《信息系统安全等级保护测评过程指南》

## 2.服务要求

### 2.1实施基本要求

2.1.1服务供应商应对了解到的信息保密，并提供书面保密承诺。

2.1.2服务供应商应在项目实施周期内，成立项目实施小组，安排项目经理、核心技术等人员，确保顺利完成项目服务。

2.1.3服务供应商应在整改过程中提供必要的技术支持。

2.1.4服务供应商根据采购单位需求提供相关的安全培训。

### 2.2团队成员要求

2.2.1服务供应商应成立合理的组织机构，建立健全保障测试服务工作顺利实施的各项管理制度和质量保证体系。明确各岗位的职责、任职资格及成果，确保工程顺利实施。项目团队人员配置科学合理、分工明确，项目团队需保持稳定，制定具体管理措施，以确保具体工作得到有效落实。

2.2.2供应商应和委托方建立健全通畅的沟通机制。项目团队需保持稳定，制定具体管理措施，以确保具体工作得到有效落实。

### 3.1现场测评要求

3.3.1依据相关管理规定及标准要求，按照程序对信息系统进行科学公正的综合测试评估活动，给出测试结果，出具测试报告。

3.3.2本项目中可能需要的硬件平台(如笔记本电脑、PC、工作站等)均由服务供应商提供，采购单位将按照相关要求对设备进行必要的处理。服务供应商在服务期间未经许可不得将设备带离指定场所，也不得使用任何未经采购单位确认的存储设备对测试数据进行复制。

### 3.2测试工具要求

3.2.1本项目在实施过程中所使用到的专业测试工具，服务供应商必须保证所使用的所有工具和软件不具有所有权和知识产权纠纷，并保证工具和软件可用性和可靠性，由此产生的一切责任由服务供应商负全部责任。

3.2.2在等级测评服务项目检测过程中使用的检测工具严格遵循可控性原则，即所有使用的测试工具将事先提交给采购单位检查并取得采购单位的书面确认，确保在双方认可的范围之内，而且测试过程中采用的技术手段确保已经过可靠的实际应用，并提供书面

	<p>证明。同时，书面承诺在项目实施过程中使用的检测工具，免受第三方提出的侵犯其知识产权的起诉。</p> <p><b>3.3成果交付</b></p> <p><b>3.3.1</b>服务供应商应按照服务需求，客观、公正、严谨开展服务工作，并在服务过程中和结束后，须提供采购单位指定的应用系统的测评服务报告及交付资料包括但不限于：《渭南市<b>12345</b>快速响应平台系统定级备案证明》（每个系统一份）；《渭南市<b>12345</b>快速响应平台系统信息系统等级保护测评报告》（每个系统二份）；《渭南市<b>12345</b>快速响应平台系统漏洞扫描报告》（每个系统一份）；《渭南市<b>12345</b>快速响应平台网络系统渗透测试报告》（每个系统一份）。</p> <p><b>4.测评服务内容</b></p> <p><b>4.1安全管理测评服务：</b></p> <p><b>4.1.1</b>安全管理制度：根据现场安全测评记录，在安全管理制度方面的“管理制度”、“制定和发布”以及“评审和修订”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；</p> <p><b>4.1.2</b>安全管理机构：根据现场安全测评记录，应在安全管理机构方面的岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；</p> <p><b>4.1.3</b>人员安全管理：根据现场安全测评记录，应在人员安全管理方面的人员录用、人员离岗、安全意识教育和培训、外部人员访问管理等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；</p> <p><b>4.1.4</b>安全运维管理：根据现场安全测评记录，对系统建设管理方面的环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理、外包运维管理等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；</p> <p><b>4.1.5</b>安全建设管理：根据现场安全测评记录，在系统运维管理的定级和备案、安全方案设计、产品采购和使用、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、等保测评、服务商选择等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。</p>
--	--

**3.2.3人员配置要求**

- 采购包1：  
达到服务要求所必须的人员。
- 采购包2：  
达到服务要求所必须的人员。

**3.2.4设施设备配置要求**

- 采购包1：  
达到服务要求所必须的设备。
- 采购包2：  
达到服务要求所必须的设备。

**3.2.5其他要求**

- 采购包1：  
详见服务要求。
- 采购包2：

详见服务要求。

### **3.3商务要求**

#### **3.3.1服务期限**

采购包1:

本项目要求60个日历日内完成项目建设工作，经采购人初步验收后进行试运行，试运行期限为3个月，期间无重大故障，供应商提出最终验收。

采购包2:

接甲方通知后30个工作日内完成等保测评（整改时间除外）。（本项目一采三年，采购人对供应商进行考核，考核合格则续签次年合同，不合格则终止服务并重新采购）

#### **3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定地点

采购包2:

采购人指定地点

#### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

以采购文件、响应文件及签订合同要求为准

采购包2:

以采购文件、响应文件及签订合同要求为准

#### **3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

采购包2:

一次付清

#### **3.3.5.支付约定**

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1: 付款条件说明: 通过次采购人组织的验收后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包2: 付款条件说明: 完成测评后经采购人验收后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

#### **3.3.6违约责任与争议解决的方法**

采购包1:

以采购文件、响应文件及签订合同要求为准

采购包2:

以采购文件、响应文件及签订合同要求为准

### **3.5其他要求**

1.为顺利推进本项目政府采购工作，投标人须在陕西省政府采购电子化交易平台上传电子版投标文件并完成签章、加密，同时，线下递交纸质版投标文件正本一份。若电子版投标文件与纸质版投标文件不一致的，以陕西省政府采购电子化交易平台上传的电子版投标文件为准。纸质版投标文件递交截止时间同开标截止时间，递交地点为渭南市行政中心西配楼渭南市公共资源交易中心开标大厅。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格证明文件.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格证明文件.docx

### 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	提供完整的2024年度经审计的财务报告，审计报告须在注册会计师行业统一监管平台报备并附验证码（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx
6	无重大违法记录声明	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx
7	法定代表人/负责人授权委托书	法定代表人/负责人直接参加投标的，须出具法定代表人/负责人身份证明书及身份证；授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx

8	信用记录	投标人不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；	资格证明文件.docx
9	投标人关联关系声明	投标人关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx
10	非联合体声明	本项目不接受联合体投标。	资格证明文件.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	提供完整的2024年度经审计的财务报告，审计报告须在注册会计师行业统一监管平台报备并附验证码（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx

6	无重大违法记录声明	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx
7	法定代表人/负责人授权委托书	法定代表人/负责人直接参加投标的，须出具法定代表人/负责人身份证明书及身份证；授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx
8	信用记录	投标人不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；	资格证明文件.docx
9	投标人关联关系声明	投标人关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx
10	特定资质	投标人具有有效的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》证书；	资格证明文件.docx
11	非联合体声明	本项目不接受联合体投标。	资格证明文件.docx

#### 4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			



## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
  - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	报价一览表.docx 开标一览表 分项报价表.docx 标的清单

2	投标人名称	投标人名称和公章、营业执照一致	报价一览表.docx 投标人认为有必要说明的其他资料.docx 质量保障措施及安全保障.docx 中小企业声明函 项目实施方案.docx 项目负责人及团队成员.docx 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 售后服务及培训方案.docx 保密方案.docx 分项报价表.docx 应急预案.docx 投标函 类似项目业绩.docx 残疾人福利性单位声明函 标的清单 保证金缴纳凭证.docx 投标文件封面 项目理解.docx 商务偏离表.docx 投标人承诺书.docx 总体设计方案、系统、数据融合及数据迁移方案.docx 监狱企业的证明文件
3	投标报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分项报价表.docx 标的清单
4	投标文件的有效期	自投标文件递交截止之日起不少于90个日历日	投标函

5	投标文件签字、盖章	投标文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 投标人认为有必要说明的其他资料.docx 质量保障措施及安全保障.docx 中小企业声明函 项目实施方案.docx 项目负责人及团队成员.docx 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 售后服务及培训方案.docx 保密方案.docx 分项报价表.docx 应急预案.docx 投标函 类似项目业绩.docx 残疾人福利性单位声明函 标的清单 保证金缴纳凭证.docx 投标文件封面 项目理解.docx 商务偏离表.docx 投标人承诺书.docx 总体设计方案、系统、数据融合及数据迁移方案.docx 监狱企业的证明文件
6	投标保证金	符合招标文件要求	保证金缴纳凭证.docx
7	招标文件商务条款	响应招标文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx

8	其它情形	无不符合法律法规或招标文件规定的响应无效条款	报价一览表.docx 投标人认为有必要说明的其他资料.docx 质量保障措施及安全保障.docx 中小企业声明函 项目实施方案.docx 项目负责人及团队成员.docx 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 售后服务及培训方案.docx 保密方案.docx 分项报价表.docx 应急预案.docx 投标函 类似项目业绩.docx 残疾人福利性单位声明函 标的清单 保证金缴纳凭证.docx 投标文件封面 项目理解.docx 商务偏离表.docx 投标人承诺书.docx 总体设计方案、系统、数据融合及数据迁移方案.docx 监狱企业的证明文件
---	------	------------------------	--

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	报价一览表.docx 开标一览表 分项报价表.docx 标的清单
---	------------------	---	----------------------------------

2	投标人名称	投标人名称和公章、营业执照一致	报价一览表.docx 售后服务方案.docx 进度及质量管理控制措施.docx 测评服务方案.docx 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 安全保障服务方案.docx 分项报价表.docx 应急预案.docx 企业综合实力.docx 投标函 标的清单 保证金缴纳凭证.docx 投标文件封面 项目团队人员配备.docx 商务偏离表.docx 监狱企业的证明文件 项目理解及重难点分析.docx 投标人认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 保密方案.docx 类似项目业绩.docx 残疾人福利性单位声明函 技术力量配备.docx 成果交付及合理化建议.docx 投标人承诺书.docx
3	投标报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分项报价表.docx 标的清单
4	投标文件的有效期	自投标文件递交截止之日起不少于90个日历日	投标函

5	投标文件签字、盖章	投标文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 售后服务方案.docx 进度及质量管理控制措施.docx 测评服务方案.docx 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 安全保障服务方案.docx 分项报价表.docx 应急预案.docx 企业综合实力.docx 投标函 标的清单 保证金缴纳凭证.docx 投标文件封面 项目团队人员配备.docx 商务偏离表.docx 监狱企业的证明文件 项目理解及重难点分析.docx 投标人认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 保密方案.docx 类似项目业绩.docx 残疾人福利性单位声明函 技术力量配备.docx 成果交付及合理化建议.docx 投标人承诺书.docx
6	投标保证金	符合招标文件要求	保证金缴纳凭证.docx
7	招标文件商务条款	响应招标文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx



8	其它情形	无不符合法律法规或招标文件规定的响应无效条款	报价一览表.docx 售后服务方案.docx 进度及质量管理控制措施.docx 测评服务方案.docx 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 安全保障服务方案.docx 分项报价表.docx 应急预案.docx 企业综合实力.docx 投标函 标的清单 保证金缴纳凭证.docx 投标文件封面 项目团队人员配备.docx 商务偏离表.docx 监狱企业的证明文件 项目理解及重难点分析.docx 投标人认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 保密方案.docx 类似项目业绩.docx 残疾人福利性单位声明函 技术力量配备.docx 成果交付及合理化建议.docx 投标人承诺书.docx
---	------	------------------------	--

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

**5.4.3解释、澄清有关问题**

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。

(三) 投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- (一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

**采购包1：**按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**采购包2：**按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；

- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### 5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

#### 5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目理解	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的项目理解，包括但不限于：①项目背景、项目现状理解、项目需求分析、项目升级目标；②项目重点难点分析及应对措施。二、评审标准</p> <p><b>1、完整性：</b>方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p><b>2、可实施性：</b>切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p><b>3、针对性：</b>方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分依据（满分6分）</p> <p>①项目背景、项目现状理解、项目需求分析、项目升级目标：每完全满足一个评审标准得<b>1</b>分，满分<b>3</b>分。</p> <p>②项目重点难点分析及应对措施：每完全满足一个评审标准得<b>1</b>分，满分<b>3</b>分。</p>	6.0000	主观	项目理解.docx
	总体设计方案、系统、数据融合及数据迁移方案	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的总体设计方案、数据融合及数据迁移方案，包括但不限于：①总体设计方案，包括功能架构设计、数据架构设计、网络架构设计；②系统、数据融合方案；③数据迁移方案。二、评审标准</p> <p><b>1、完整性：</b>方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p><b>2、可实施性：</b>切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p><b>3、针对性：</b>方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分依据（满分9分）</p> <p>①总体设计方案，包括功能架构设计、数据架构设计、网络架构设计：每完全满足一个评审标准得<b>1</b>分，满分<b>3</b>分。</p> <p>②系统、数据融合方案：每完全满足一个评审标准得<b>1</b>分，满分<b>3</b>分。</p> <p>③数据迁移方案：每完全满足一个评审标准得<b>1</b>分，满分<b>3</b>分。</p>	9.0000	主观	总体设计方案、系统、数据融合及数据迁移方案.docx

项目实施方案	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的项目实施方案，包括但不限于：</p> <p>①项目过程管理方案；②实施进度计划及安排；③阶段工作和关键节点保障措施；④系统安装调试及测试方案；⑤项目沟通、协调机制；⑥项目后期验收方案。 二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分18分）</p> <p>①项目过程管理方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p> <p>②实施进度计划及安排：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p> <p>③阶段工作和关键节点保障措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p> <p>④系统安装调试及测试方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p> <p>⑤项目沟通、协调机制：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p> <p>⑥项目后期验收方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p>	18.0000	主观	项目实施方案.docx
--------	---	---------	----	-------------

详细评审	质量保障措施及安全保障	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的质量保障措施及安全保障，包括但不限于：①服务质量保障措施；②数据及系统安全保障措施；③系统安装、调试与验收的质量保证；④风险控制保障措施。二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分依据（满分12分）</p> <p>①服务质量保障措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p> <p>②数据及系统安全保障措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p> <p>③系统安装、调试与验收的质量保证：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p> <p>④风险控制保障措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p>	12.0000	主观	质量保障措施及安全保障.docx
	保密方案	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的保密方案，包括但不限于：①涉密数据及资料的保密方案；②供应商保密管理制度。二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分依据（满分6分）</p> <p>①涉密文件及资料的保密方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p> <p>②供应商保密管理制度：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p>	6.0000	主观	保密方案.docx

项目负责人及团队成员	<p>(1) 项目经理：提供本项目拟派的项目经理的PMP证书或信息系统项目管理师证书的得2分。本小项最高得2分。</p> <p>(2) 技术支持人员：每配备一名具备PMP证书或者信息系统项目管理师证书的技术支持人员得1分，本小项最高得3分。</p> <p>注：项目经理不可以作为技术支持人员计数，提供以上证书及相关证明材料方可得分。 备注：①以上所有人员均须提供身份证正反面扫描件；②以上所有人员须提供相关证书扫描件；③以上所有人员须提供所在投标人单位近六个月内为其连续缴纳2个月的社保证明材料。</p>	5.0000	客观	项目负责人及团队成员.docx
------------	--	--------	----	-----------------

售后服务及培训方案	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的售后服务及培训方案，包括但不限于：①售后响应时间、故障排除时间；②售后服务方案及售后服务保障措施；③售后人员配置安排计划及故障处理响应时间及驻场维保方案；④培训方案及计划、培训人员安排；⑤培训的具体内容及方式，确保使用人员能够独立熟练操作、维护和正常使用。 二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分15分） ①售后响应时间、故障排除时间：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。 ②售后服务方案及售后服务保障措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。 ③售后人员配置安排计划及故障处理响应时间及驻场维保方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。 ④培训方案及计划、培训人员安排：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。 ⑤培训的具体内容及方式，确保使用人员能够独立熟练操作、维护和正常使用：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p>	15.0000	主观	售后服务及培训方案.docx
-----------	---	---------	----	----------------



	应急预案	一、评审内容 针对本项目提供完善的应急预案，包括但不限于：①紧急情况及突发事件处理方案；②应急服务人员及服务有保障。二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分依据（满分6分） ①紧急情况及突发事件处理方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。②应急服务人员及服务有保障：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。	6.0000	主观	应急预案.docx
	类似项目业绩	投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），承担过类似项目的业绩，每提供一项业绩得1分，最高得3分。（以投标文件中合同或合同关键页（必须含封面、内容、签订时间、盖章签字页等信息）加盖公章的扫描件为准，未提供不得分）	3.0000	客观	类似项目业绩.docx
价格分	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 =（评标基准价/有效报价）×20	20.0000	客观	分项报价表.docx 开标一览表 标的清单 报价一览表.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 报价一览表.docx 分项报价表.docx
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目理解及重难点分析	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的项目理解及重难点分析，包括但不限于：①项目背景、项目现状理解、项目需求分析、工作思路、工作流程；②项目重点难点分析及应对措施。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分6分） ①项目背景、项目现状理解、项目需求分析、项目升级目标：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。 ②项目重点难点分析及应对措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p>	6.0000	主观	项目理解及重难点分析.docx
	测评服务方案	<p>一、评审内容 依据国家等级保护2.0测评标准体系要求，并结合招标文件要求，提供针对本项目的完整测评服务方案，包括但不限于：①测评准备；②方案编制；③分析整改建设；④安全管理测评方案。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分12分） ①测评准备：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。 ②方案编制：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。 ③分析整改建设：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。 ④安全管理测评方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p>	12.0000	主观	测评服务方案.docx

安全保障服务方案	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的安全保障服务方案，包括但不限于：①安全咨询服务；②安全培训服务；③漏洞扫描服务；④安全检查服务及专项网络安全应急服务。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分12分） ①安全咨询服务：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。 ②安全培训服务：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。 ③漏洞扫描服务：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。 ④安全检查服务及专项网络安全应急服务：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p>	12.0000	主观	安全保障服务方案.docx
----------	---	---------	----	---------------

进度及质量管理控制措施	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的进度及质量管理控制措施，包括但不限于：①实施进度计划、安排及阶段工作和关键节点保障措施；②服务质量保障措施；③质量管理体系；④项目沟通、协调机制。二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分依据（满分12分）①实施进度计划、安排及阶段工作和关键节点保障措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。②服务质量保障措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。③质量管理体系：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。④项目沟通、协调机制：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p>	12.0000	主观	进度及质量管理控制措施.docx
保密方案	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的保密方案，包括但不限于：①保密承诺及供应商保密管理制度；②涉密数据及资料的保密方案。二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分依据（满分6分）①保密承诺及供应商保密管理制度：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。②涉密数据及资料的保密方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p>	6.0000	主观	保密方案.docx

技术力量配备	<p><b>1、项目经理</b> 项目经理具备网络安全等级测评师（高级）证书得<b>1分</b>。</p> <p><b>2、技术支持人员</b>（项目经理除外） 具备网络安全等级测评师（高级）证书、注册密码安全专业人员（NSATP-CSP）、注册信息安全专业人员（CISP-CISE）证书。每提供<b>1个</b>证书得<b>1分</b>，最高得<b>3分</b>。</p> <p>注：以上人员须提供相关证书复印件、相关证明材料以及近六个月内任意三个月在本单位的社保缴纳证明材料复印件。</p>	4.0000	客观	技术力量配备.docx
项目团队人员配备	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的项目团队人员配备，包括但不限于：①团队组织架构、人员构成、分工及从业经验；②岗位设置及岗位管理制度。</p> <p>二、评审标准</p> <p><b>1、完整性：</b>方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p><b>2、可实施性：</b>切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p><b>3、针对性：</b>方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分依据（满分<b>3分</b>）</p> <p>①团队组织架构、人员构成、分工及从业经验：每完全满足一个评审标准得<b>0.5分</b>，满分<b>1.5分</b>。</p> <p>②岗位设置及岗位管理制度：每完全满足一个评审标准得<b>0.5分</b>，满分<b>1.5分</b>。</p>	3.0000	主观	项目团队人员配备.docx

售后服务方案	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的售后服务方案，包括但不限于：</p> <p>①售后响应时间、故障排除时间、售后人员配置安排计划；②售后服务方案及售后服务保障措施。 二、评审标准</p> <p><b>1、完整性：</b>方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p><b>2、可实施性：</b>切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p><b>3、针对性：</b>方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分6分）</p> <p>①售后响应时间、故障排除时间、售后人员配置安排计划：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p> <p>②售后服务方案及售后服务保障措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p>	6.0000	主观	售后服务方案.docx
应急预案	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的应急预案，包括但不限于：①紧急情况及突发事件处理方案；②应急服务人员及服务有保障。 二、评审标准</p> <p><b>1、完整性：</b>方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p><b>2、可实施性：</b>切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p><b>3、针对性：</b>方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分6分）</p> <p>①紧急情况及突发事件处理方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p> <p>②应急服务人员及服务有保障：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p>	6.0000	主观	应急预案.docx

成果交付及合理化建议	<p>一、评审内容 针对本项目提供完善的成果交付及合理化建议，包括但不限于：①测评服务全过程资料的收集、整理及移交；②针对本项目提出有益于在技术、质量、进度或管理等方面进行改进的意见建议。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分6分） ①测评服务全过程资料的收集、整理及移交：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。 ②合理化建议：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。</p>	6.0000	主观	成果交付及合理化建议.docx
企业综合实力	<p>1、供应商具有ISO27001信息安全管理体系认证证书得1分。（提供证书复印件并加盖公章） 2、供应商具有具有CCRC信息安全应急处理服务资质认证证书得1分。（提供证书复印件加盖公章） 3、具有CCRC信息安全风险评估服务资质认证证书得1分。（提供证书复印件加盖公章）</p>	3.0000	客观	企业综合实力.docx
类似项目业绩	<p>投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），承担过类似项目的业绩，每提供一项业绩得1分，最高得4分。（以投标文件中合同或合同关键页（必须含封面、内容、签订时间、盖章签字页等信息）加盖公章的扫描件为准，未提供不得分）</p>	4.0000	客观	类似项目业绩.docx



价格分	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 =（评标基准价/有效报价）×20	20.0000	客观	报价一览表.docx 开标一览表 标的清单 分项报价表.docx
-----	-----	---	---------	----	---

#### 价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价一览表.docx 开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 分项报价表.docx

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## **5.8定标**

### **5.8.1 定标原则**

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### **5.8.2定标程序**

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵循《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采

购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 报价一览表.docx

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 服务偏离表.docx

详见附件: 商务偏离表.docx

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 投标人承诺书.docx

详见附件: 项目理解.docx

详见附件: 总体设计方案、系统、数据融合及数据迁移方案.docx

详见附件: 项目实施方案.docx

详见附件: 质量保障措施及安全保障.docx

详见附件: 保密方案.docx

详见附件: 项目负责人及团队成员.docx

详见附件: 售后服务及培训方案.docx

详见附件: 应急预案.docx

详见附件: 类似项目业绩.docx

详见附件: 投标人认为有必要说明的其他资料.docx

详见附件: 保证金缴纳凭证.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 报价一览表.docx

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：服务偏离表.docx

详见附件：商务偏离表.docx

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：投标人承诺书.docx

详见附件：项目理解及重难点分析.docx

详见附件：测评服务方案.docx

详见附件：安全保障服务方案.docx

详见附件：进度及质量管理控制措施.docx

详见附件：保密方案.docx

详见附件：技术力量配备.docx

详见附件：项目团队人员配备.docx

详见附件：售后服务方案.docx

详见附件：应急预案.docx

详见附件：成果交付及合理化建议.docx

详见附件：企业综合实力.docx

详见附件：类似项目业绩.docx

详见附件：投标人认为有必要说明的其他资料.docx

详见附件：保证金缴纳凭证.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同.docx

