

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：渭南市秦务员分级运营建设及运营服务项目

采购项目编号：**ZCSP-渭南市-2025-00816**

渭南市数据服务中心

陕西诚方源项目管理有限公司共同编制

2025年11月10日

第一章 投标邀请

陕西诚方源项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受渭南市数据服务中心委托，拟对渭南市秦务员分级运营建设及运营服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**ZCSP-渭南市-2025-00816**

二、采购项目名称：**渭南市秦务员分级运营建设及运营服务项目**

三、招标项目简介

渭南市秦务员分级运营建设及运营服务项目，提升全市一体化政务服务能力。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法人授权书（证明书）：法定代表人参加投标时，提供法定代表人证明书；授权代表参加投标时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。

2、信用信息：供应商不得为“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）失信被执行人和“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。（供应商无需提供，以代理机构开标后现场查询记录为准）

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：渭南市数据服务中心

地址：渭南市临渭区车雷大街69号市民综合服务中心西配楼1楼西侧

邮编：714000

联系人：雷工

联系电话：0913-2930456

代理机构：陕西诚方源项目管理有限公司

地址：陕西省西安市新城区金花北路169号天彩大厦B座1单元20层2001室

邮编：710000

联系人：阮工

联系电话：029-89339538

采购监督机构：渭南市财政局政府采购管理科

联系人：任工

联系电话：0913-2100007

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：3,722,300.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：50,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西诚方源项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中信银行股份有限公司西安咸宁路支行</p> <p>银行账号：8111701011600592875</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：中标人在收到中标通知书后十(10)个日历日内，按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)及发改办价格[2003]857号文件规定的收费标准，向陕西诚方源项目管理有限公司交纳招标代理服务费，招标代理服务费采用现金、电汇或银行转账方式交纳，不得采用投标保证金抵扣。服务费交纳账户：开户名称：陕西诚方源项目管理有限公司 开户银行：中信银行股份有限公司西安咸宁路支行 银行账户：8111701011600592875</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>

17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由渭南市数据服务中心和陕西诚方源项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由渭南市数据服务中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西诚方源项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是渭南市数据服务中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西诚方源项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；

- (四) 资格审查;
- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子

化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1:

项目建设完成，试运行一个月后，组织初步验收；整体项目完成后（运营服务周期结束后），进行终验。项目服务期满符合最终验收条件后，乙方向甲方提交最终验收申请，启动最终验收工作，形成最终验收意见。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西诚方源项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西诚方源项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西诚方源项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：阮旭静

联系电话：029-89339538

地址：陕西省西安市新城区金花北路169号天彩大厦B座1单元20层2001室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

渭南市秦务员分级运营建设及运营服务项目，提升全市一体化政务服务能力。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：3,722,300.00
采购包最高限价（元）：3,722,300.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	渭南市秦务员分级运营建设及运营服务项目	1.00	3,722,300.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：渭南市秦务员分级运营建设及运营服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><u>1、建设需求</u></p> <p><u>1.1“秦务员”渭南市城市频道建设需求</u></p> <p><u>需按照“统一建设、整体部署、分级运营、一体联动”的思路要求，开展秦务员渭南市（含12个县市区）城市频道PC端及移动端的建设。</u></p> <p><u>1.2“秦务员”创新应用建设需求</u></p> <p><u>勘验工作人员使用远程勘验系统发起/查看/执行勘验任务，与申请人进行视频会议交流，在线填写勘验表单，生成勘验结果。</u></p>

勘验专家参与勘验任务，在线提交勘验意见，上传勘验材料。

政府管理人员通过本系统可查看勘验任务相关分析数据，为勘验任务的监管提供数据支持。

审批业务申请人可查看本人待办、已办的勘验任务，在线参与会议视频，在勘验工作人员指导下拍摄现场、上传相关材料，完成在线勘验。

类别	模块内容	功能描述	
“秦务员” 渭南市城市 频道建设	城市频道开发建设（市本级）		按照《“秦务员”应用接入规范》完成陕西政务服务网存量应用改造和自建渠道应用同源发布。
		城市频道	对市级的城市频道实现动态内容更新，特色专栏动态优化等，根据市级实际业务需求对城市频道版面、内容按期进行灵活管理和调整。
		开发建设	根据用户提出的意见及建议按期动态优化系统。
		PC端	按照《“秦务员”城市频道管理规范》开展市级城市专栏建设、自建特色模块开发，上架至特色专区并替换配置链接，完成与省级平台融合对接，更新发布页面。市级特色内容以链接配置方式发布到本站点政务服务网相应页面，包括特色内容梳理、页面开发、链接配置等。
	城市频道开发建设（12个区县）		根据省级建设标准和考核指标实现市级区域内的应用实现数据回流。
		城市频道	按照《“秦务员”应用接入规范》完成“秦务员”移动端（包含“秦务员”APP、支付宝小程序、微信小程序）的存量应用改造和自建渠道应用同源发布。
	城市频道开发建设（12个区县）	APP端	按照《“秦务员”城市频道管理规范》开展应用接入，包括特色内容梳理、建设方案编制、事项梳理上架、应用接入、页面开发、功能配置、完成压力测试等，按期保障城市频道建设和上线。
		城市频道	12个区县城市专栏建设、自建特色模块开发。按照《“秦务员”应用接入规范》完成应用改造，上架至特色专区并替换配置链接，完成与省级平台融合对接，更新发布页面。
	城市频道开发建设（12个区县）	城市频道	对12个区县的城市频道实现动态内容更新，特色专栏动态优化等，根据市级实际业务需求对城市频道版面、内容进行灵活管理和调整。
		APP端	根据用户提出的意见及建议动态优化系统。
	勘验事项管理模块		建设勘验事项定义、勘验规则设置、勘验表单设计、文件配置管理
			、事项发布管理模块，为配置勘验事项、设置勘验要点、勘验事项发布提供系统支持

“秦务员” 分级运营创 新应用建设	远程勘验管理系 统	勘验任务 管理模块	建设勘验事项定义、勘验规则设置、勘验表单设计、文件配置管理、事项发布管理模块，为建立勘察任务、分发勘验任务、生成勘验报告全过程提供系统支持。
		勘验专家 管理模块	建设专家资格审核、专家信息查询、专家信息维护、专家资格管理、专家黑名单管理、专家任务管理、专家评价管理等模块，为从勘验专家资格管理、信息维护、专家评价提供全过程系统支持
		专家应用 模块	建设专家资格申报、勘验任务查看、勘验意见反馈、勘验材料上传、勘验结果查看功能模块，为勘验专家提供资格申报，勘验任务管理、勘验意见处理等提供系统支持
		视频会议 模块	视频会议模块功能丰富，支持1对1或多人视频对话、文字交互，可实时交流并发送图片、表情。参会人可上传文件供他人下载，支持多种格式并可在线预览部分格式。主持人可共享桌面，方便指导操作。互动白板提供多种写画工具，辅助勘验指导。主持人可管理会议，如关闭麦克风、切换主持人等。会议可截图留存，视频对话记录可回放查看。界面适配横屏和竖屏，保证使用体验。
		申办人移 动端应用	为申报人提供移动端应用服务，申报人可查看勘验任务、参加勘验任务、勘验材料上传，并对确保勘验结果提供手写签名支持，并在申报人个人中心查看勘验记录、勘验视频等信息
		勘验统计 分析模块	对远程勘验相关数据进行统计分析，包括勘验事项、勘验任务、勘验专家、任务评价等数据分析，并综合业务人员、管理人员需求设计相关首页，为远程勘验任务的管理提供数据支持
		勘验归档 管理	对于已结束的勘验任务，要求将其所有过程文档和信息进行存档。存档后的数据不允许修改。对于已归档的勘验任务卷宗，提供快捷方便的查询功能，能显示勘验任务的所有数据
		远程勘 验事项定制 开发	基于勘验业务需求，对远程勘验事项进行定制化开发，包括远程勘验事项梳理、远程勘验规则设计、远程勘验流程设计，远程勘验事项web端和移动端页面开发等工作

1.3市本级大厅配套及集成需求

1.3.1硬件配套及集成需求

序号	设备名称	需求	需求数量	单位	备注
		<p>设备功能</p> <p>1.排队抽号机合理分布，有效减少群众排队取号时间；</p> <p>2.支持大厅业务随时调整，可实现取号业务定制展示，在办理大厅入驻部门的各类事项时，可在任意一台取号机上进行取号，也可根据区域进行业务配置为专用抽号机；</p>			

			<p><u>3.支持智能分流功能：可根据窗口业务办件数据分析结果对群众取号排队情况进行分流处置，根据窗口受理情况的空闲状态，分配群众号给闲置窗口进行受理；</u></p> <p><u>4.提前预约的群众可以在抽号机签到，按照预约时限和规则进行优先排序，预约群众可优先被叫号受理；</u></p> <p><u>5.群众根据业务需要进行办事预约，现场群众刷身份信息即可签到、出票；</u></p> <p><u>6.群众可短信获取预约、抽号信息、办件进度信息。</u></p> <p><u>技术参数</u></p> <p><u>1.工控主机CPU规格：国产CPU、主频≥八核2.5G、内存≥8G、硬盘≥128G固态；</u></p> <p><u>2.触摸显示屏：屏幕尺≥寸32吋（10点电容触摸屏）；分辨率≥1920*1080，亮度≥350cd/m²；响应速度<16ms；小票打印机分辨率：≥200dpi打印速度：≥200mm/s（max）打印宽度：≥576dots（72mm）纸宽：79.5±0.5mm纸厚：60~120um；</u></p> <p><u>3.扫码模块图像传感器有效像素≥640*480照明白光LED（6500K）识读精度≥3.9mil；摄像头：单目摄像头；像素≥200万像素；输出格式：MJPG/YUY2；接口：USB2.0/3.0；</u></p> <p><u>4.通讯接口TTL，RS-232,USB,USBCOM工作电压3.6-6V视场角度对角≥80°；</u></p> <p><u>5.身份证阅读器支持阅读二代身份证支持ISO14443TypeA/B标准感应IC卡通讯接口：USB、RS232、可定制TCP/IP、GPRS或Modem读卡距离：0-50mm；条码阅读器：对所有1D、PDF和2D条码都具有极强的扫描性能；支持手机条码识读，具备高可见度LED；</u></p> <p><u>6.电源输入电压：≥90-264V，50/60Hz,额定功率：≥120W，输出电压：≥12V。</u></p>			
			<p><u>设备功能</u></p> <p><u>1.高清拍摄与文档扫描</u></p> <p><u>配备高清摄像头，可快速拍摄纸质文档、书籍、合同、票据等，生成JPG、PDF等格式的电子文件，文字与图像细节清晰；</u></p> <p><u>成册扫描：支持对书籍、杂志等成册资料进行无接触扫描，避免损坏书页，部分设备支持自动纠</u></p>			

			<p><u>偏、去底色、分页等功能，提升扫描效率。</u></p> <p><u>2.实物与3D物体拍摄</u></p> <p><u>可拍摄实物样品（如文档、单据、身份证、卷宗、图片、照片、杂志书籍、立体实物等），生成多角度图像，用于存档、展示。</u></p> <p><u>3.智能图像处理功能</u></p> <p><u>自动优化与校正</u></p> <p><u>图像纠偏：自动识别倾斜文档并校正为水平视角，避免手动调整的繁琐。</u></p> <p><u>4.OCR文字识别</u></p> <p><u>内置OCR（OpticalCharacterRecognition，光学字符识别）引擎，可将扫描的图片文字转换为可编辑的Word、Excel或TXT文本，支持中文、英文、日文等多语言识别，适用于快速录入纸质资料、合同归档或文献检索。</u></p> <p><u>5.可录制拍摄画面并保存为AVI、MP4等视频格式，通过USB连接电脑后，可将拍摄画面实时投影至屏幕或投影仪。</u></p> <p><u>6.证件识别</u></p> <p><u>快速扫描身份证、银行卡、营业执照等证件，自动提取关键信息（如姓名、身份证号），对接业务系统完成实名认证或信息录入。</u></p> <p><u>技术参数</u></p> <p><u>1.主摄像头≥1600万像素，分辨率≥3840*2160，自动对焦，能够清晰拍摄业务中各种规格的身</u> <u>份证件、客户资料、业务凭证等；</u></p> <p><u>2.支持A3/A4幅面；底板4角有隐藏式滑条，拍A3幅面可以延展使用；</u></p> <p><u>3.副摄像头≥500万像素，分辨率≥2400*1800；</u></p> <p><u>4.文稿台内部可选配集成身份证阅读器、社保IC读卡器、指纹仪、磁条读卡器，感应时间<1秒；</u></p> <p><u>5.内置LED补光灯，触摸补光；当环境灯光低于120Lux时，自动闪烁红灯提醒补光；</u></p> <p><u>6.支持不少于3个USB2.0扩展口；</u></p> <p><u>7.高拍仪具备纠偏、裁剪功能。支持其他功能：倾斜矫正、滤波，亮度调整、饱和度调整、曝光值调整、锐度调整、色彩调整、增益控制等功能，保证拍摄出的影像无明显肉眼可识别的闪烁、波纹、噪点；图像清晰，色彩丰富，常规光线变化不影响图片质量。支持自动抓拍，条码扫描，</u></p>		
	2	高拍仪		100	台

		<p><u>多视频窗口，视频录制等；</u></p> <p><u>8.支持文档、单据、图片、照片、立体实物、各种类别身份证件等；</u></p> <p><u>9.支持A3、A4、A5、A6、A7、名片、各种类别身份证件扫描尺寸；</u></p> <p><u>10.支持JPEG、TIF、BMP、TGA、PCX、PNG、RAS等，满足图像质量的前提下，所采集图像文件大小≤300K以满足网络传输需求(可自行设定压缩比例，控制图像存储大小。提供支持任意压缩比例的图像压缩算法SDK)；</u></p> <p><u>11.支持国产系统二次开发对接。</u></p>			
3	<p><u>叫号评价一体机</u></p>	<p><u>设备功能</u></p> <p><u>设备采用简洁、明亮的设计风格，充分考虑工作人员操作电脑与一体机之间的高度与操作的便捷性，群众与工作人员相对面坐姿的便利性，功能布局上充分考虑市民操作方面的体验，以右手操作作为设计原则，方便触写操作。采用双面异显一体式的设备，减少桌面空间及供电需求。整机尺寸采用最小原则，设计紧凑。良好的人机交互操作，具有友好、可信、安全科技的综合应用属性。</u></p> <p><u>技术参数</u></p> <p><u>1.外观款式：双面评价一体式；</u></p> <p><u>2.尺寸：10.1英寸；触摸类型：正反面电容触摸、可同触异步显示；</u></p> <p><u>3.显示屏：高清LCD硬屏，屏幕比例：16：10；</u></p> <p><u>4.显示分辨率：≥1200*800、亮度:250cd/m²对比度:800：1；</u></p> <p><u>5.WIFI：802.11b/g/n蓝牙：蓝牙4.0；</u></p> <p><u>6.网口：10M/100M/1000M网卡（有线）；</u></p> <p><u>7.操作系统：Android8.1/10.0；</u></p> <p><u>8.支持与现有大厅叫号系统、线上预约功能、综合业务受理系统、评价系统数据对接。</u></p>	100	台	

4	打印复印一体机	<p><u>设备功能</u></p> <p><u>1.打印功能</u></p> <p><u>支持多种文件类型：可打印文档（Word/Excel/PT）、图片、PDF、扫描件等，兼容多种格式输入；</u></p> <p><u>纸张兼容性：支持A4、A3、B5等标准纸张，以及信封、标签纸、卡片纸等特殊介质，部分机型支持自定义纸张尺寸；</u></p> <p><u>双面打印：自动或手动双面打印功能，节省纸张成本，减少文件厚度；</u></p> <p><u>2.复印功能</u></p> <p><u>快速复印：一键复印，支持单页或多页连续复印，速度与打印速度相当；</u></p> <p><u>证件复印：专用“身份证复印”按键，可将身份证正反两面自动排版至同一页面，避免手动翻转纸张的误差；</u></p> <p><u>3.扫描功能</u></p> <p><u>扫描分辨率与格式：生成JPG、PDF、TIFF等格式文件，支持彩色/灰度/黑白模式。</u></p> <p><u>技术参数</u></p> <p><u>打印速度≥20页/分钟、端口USB/WIFI端口、纸张输入容量≥150页、基础功能打印、复印、扫描、最大功率300W、网络打印、支持无线网络打印、扫描功能平板式扫描、链接方式WIFI\USB、打印类型黑白、能效等级：≥二级能效、支持双面打印功能。</u></p>	22	台	
---	---------	--	----	---	--

5	<p>多功能证照 打印复印一 体机</p>	<p>设备功能</p> <p>用于企业、个体工商户开办营业执照打印功能。</p> <p>支持有限责任公司（自然人投资或控股）、一人有限责任公司和个人独资企业全程网上设立登记流程。</p> <p>技术参数</p> <p>1.机柜：立式触摸一体机机柜：机身规格含轮子（仅供参考，以实物为准）：高1815mm×宽655mm×厚645mm(±15mm)；</p> <p>2.液晶显示屏≥21.5寸"LED液晶显示单元：最佳分辨率≥1920*1080，响应时间≤6ms；</p> <p>3.触摸屏：防爆电容触摸屏，单点寿命超6000万次、分辨率≥1920*1080；</p> <p>4.内存≥4GDDR4；硬盘≥1T；网卡≥100M*1；集成显卡；8*USB2.0接口；</p> <p>5.摄像头：使用稳定工程双目高清摄像头；</p> <p>6.嵌入式打印机：嵌入式A3打印机主机/支持自动切纸/默认配置A4纸盒1个/A3纸盒1个；</p> <p>7.高拍仪：最大幅面：A4扫描元件：CMOS光学分辨率≥2592×1944dpi、扫描介质文件：票据，图片，照片，名片，卡片，证件，立体物品、</p> <p>接口类型：USB2.0、扫描速度：≤1秒；</p> <p>8.身份证读卡器:符合公安部认证标准的身份证信息读取、尺寸：125×90×27mm、识别距离:0-4CM,最大阅读距离4.5CM、身份证读取时间<1秒。</p>	1	台	
---	-------------------------------	--	---	---	--

6	自助照相设备	<p>设备功能</p> <p>1.智能拍照，采用专业触控屏，全程语音提示；</p> <p>2.多拍优选；</p> <p>3.便捷高效，用户拍摄证件照片全自助，无需人工干预。</p> <p>技术参数</p> <p>1.显示屏≥14寸多点电容触摸屏；</p> <p>2.工业计算机CPU:≥四核，内存≥DDR3/4G，硬盘≥120G/固态硬盘，显卡：集成；</p> <p>3.单反相机有效像素≥1600万像素，ISO：100-3200，镜头：18-55mm；</p> <p>4.照片规格:1寸、358*441像素，分辨率≥350dpi；</p> <p>5.证件照排版数量:1寸9张/2寸4张/3寸2张；</p> <p>6.灯光系统：白色LED影室光源；</p> <p>7.拍照取景器：12寸液晶显示屏；</p> <p>8.操作语音引导：支持中文；</p> <p>9.照片打印机：解析度≥300dpi,打印速度：4×6≤12秒；</p> <p>10.装纸量:500/700张；</p> <p>11.收款方式：在线支付。</p>	1	个	
7	排队信息挂式显示屏	<p>设备功能</p> <p>支持的媒体格式：能够播放多种格式的媒体文件，实时展示大厅目前抽号排队信息。</p> <p>技术参数</p> <p>1.屏幕：高清液晶；</p> <p>2.屏幕尺寸≥42寸；</p> <p>3.屏幕比例：16:9；</p> <p>4.分辨率≥1920*1080；</p> <p>5.亮度≥350cd/m2；</p> <p>6.Cpu≥四核，主频≥1.8G；内存≥4GB；存储≥32GB；安卓版本：Android9.0及以上；</p> <p>7.支持高清具备超强的计算性能、2D/3D图形处理能力 and 全高清视频编解码能力。HDMI1.4标准显示接口；</p> <p>8.外置端口：2*USB2.0、1*TF卡、1*耳机孔、1*RJ45、1*HDMIOUT、1*DC12V；</p> <p>9.耳机接口：支持；</p> <p>10.外壳材质：一体化金属，前面板采用钢化玻璃一体成型。</p>	8	块	

8	排队信息立式显示屏（东厅）	<p>设备功能</p> <p>支持的媒体格式：能够播放多种格式的媒体文件，同步展示大厅目前抽号排队信息。</p> <p>技术参数</p> <p>1.屏幕：高清液晶；</p> <p>2.屏幕尺寸≥55英寸；</p> <p>3.屏幕比例：16:9；</p> <p>4.分辨率：1920*1080；</p> <p>5.亮度≥350cd/m2；</p> <p>6.Cpu≥四核，主频≥1.8G；内存≥2GB；存储≥32GB；</p> <p>7.支持高清，具备超强的计算性能、2D/3D图形处理能力和全高清视频编解码能力。HDMI1.4标准显示接口；</p> <p>8.耳机接口：支持；</p> <p>9.支持红外，立式一体机；</p> <p>10.外壳材质：一体化金属，前面板采用钢化玻璃一体成型。</p>	3	台	
9	叫号信息窗口显示屏	<p>设备功能</p> <p>提供服务包括：窗口简介、窗口导引、办件服务、窗口类型、窗口序列号、实时显示窗口排队信息。</p> <p>技术参数</p> <p>1.屏幕：高清液晶；</p> <p>2.屏幕尺寸≥32英寸；</p> <p>3.屏幕比例：16:9；</p> <p>4.分辨率：1920*1080；</p> <p>5.亮度≥350cd/m²；</p> <p>6.Cpu≥四核，主频≥1.8G；内存≥2GB；存储≥32GB；</p> <p>7.支持高清，具备超强的计算性能、2D/3D图形处理能力和全高清视频编解码能力。HDMI1.4标准显示接口；</p> <p>8.耳机接口：支持；</p> <p>9.外壳材质：一体化金属，前面板采用钢化玻璃一体成型；</p> <p>10.仰俯支架：定制可以根据现场要求调节尺寸角度。</p>	100	台	

10	秦务员主题 服务引导屏	<p><u>技术参数</u></p> <p><u>1.分辨率≥128*64;</u></p> <p><u>2.像素点间距≥2.5mm;</u></p> <p><u>3.物理密度≥160000点/m²;</u></p> <p><u>4.点密度≥160000点/m²;</u></p> <p><u>5.亮度≥500cd/m²可调;</u></p> <p><u>6.水平视角/垂直视角:120°/120°;</u></p> <p><u>7.平整度≥97%;</u></p> <p><u>8.最高对比度:3000:1;</u></p> <p><u>9.防护等级:IP50;</u></p> <p><u>10.维护方式: 前维护/后维护;</u></p> <p><u>11.信号颜色处理位数:红、绿、蓝各≥14bit;</u></p> <p><u>12.驱动方式: 恒流驱动;</u></p> <p><u>13.换帧频率:60帧,高刷支持3D: 120帧;</u></p> <p><u>14.刷新率普刷≤1920Hz高刷≤3840Hz;</u></p> <p><u>15.屏体色温: 3200K~9500K可调;</u></p> <p><u>16.亮度调节: 手动/自动/程控;</u></p> <p><u>17.像素校正: 配备亮度与色度逐点校正;</u></p> <p><u>18.控制方式: 同步控制;</u></p> <p><u>19.控制距离超五类双绞网线,超过100米使用光纤传输;</u></p> <p><u>20.信号输入: HDMI、DVI;</u></p> <p><u>21.离散失控点≤0.0001;</u></p> <p><u>22.盲点率≤0.0001。</u></p>	46.5	平方	
----	----------------	---	------	----	--

11	信息发布屏	<p><u>技术参数</u></p> <p><u>1.分辨率≥128*64;</u></p> <p><u>2.像素点间距≥2.5mm;</u></p> <p><u>3.物理密度≥160000点/m²;</u></p> <p><u>4.点密度≥160000点/m²;</u></p> <p><u>5.亮度≥500cd/m²可调;</u></p> <p><u>6.水平视角/垂直视角: 120°/120°;</u></p> <p><u>7.防护等级: IP50;</u></p> <p><u>8.维护方式: 前维护/后维护;</u></p> <p><u>9.信号颜色处理位数: 红、绿、蓝各≥14bit;</u></p> <p><u>10.驱动方式: 恒流驱动;</u></p> <p><u>11.换帧频率: 60帧, 高刷支持3D: 120帧;</u></p> <p><u>12.刷新率普刷≤1920Hz高刷≤3840Hz;</u></p> <p><u>13.屏体色温: 3200K~9500K可调;</u></p> <p><u>14.亮度调节: 手动/自动/程控;</u></p> <p><u>15.像素校正: 配备亮度与色度逐点校正;</u></p> <p><u>16.控制方式: 同步控制;</u></p> <p><u>17.控制距离超五类双绞网线,超过100米使用光纤传输;</u></p> <p><u>18信号输入: HDMI、DVI;</u></p> <p><u>19.连续工作时间≥7×24hrs, 支持连续不间断显示;</u></p> <p><u>20.离散失控点≤0.0001;</u></p> <p><u>21.盲点率≤0.0001。</u></p>	6.7	平方
----	-------	--	-----	----

		<p>技术参数</p> <p>1.分辨率≥128*64;</p> <p>2.像素点间距≥2.5mm;</p> <p>3.物理密度≥160000点/m²;</p> <p>4.点密度≥160000点/m²;</p> <p>5.亮度≥500cd/m²可调;</p> <p>6.水平视角/垂直视角: 120°/120°;</p> <p>7.平整度≥97%;</p> <p>8.最高对比度: 3000:1;</p> <p>9.防护等级: IP50;</p> <p>10.维护方式: 前维护/后维护;</p> <p>11.信号颜色处理位数: 红、绿、蓝各≥14bit</p> <p>12.驱动方式: 恒流驱动;</p> <p>13.换帧频率: 60帧, 高刷支持3D: 120帧</p> <p>14.刷新率普刷≤1920Hz高刷≤3840Hz;</p> <p>15.屏体色温: 3200K~9500K可调;</p> <p>16.亮度调节: 手动/自动/程控;</p> <p>17.像素校正: 配备亮度与色度逐点校正;</p> <p>18.控制方式: 同步控制;</p> <p>19.控制距离超五类双绞网线,超过100米使用光纤传输;</p> <p>20.信号输入: HDMI、DVI</p> <p>21.连续工作时间≥7×24hrs, 支持连续不间断显示;</p> <p>22.平均无故障工作时间≥10000小时;</p> <p>23.离散失控点≤0.0001;</p> <p>24.盲点率≤0.0001。</p>	36	平方	每块大小18m², 用于效能监察数据分析系统
	12	效能监察系统数据分析展示屏			
	13	其他	<p>(1) 装修项目包括:拆除窗口原有条屏装修,购置木工板封面材料,墙面基层处理,墙面乳胶漆,钢架加固,液晶屏安装,电路改造(强电),电路改造(弱电)LED包边,交换机。</p> <p>(2) “秦务员”所有硬件设备安装、调试,软硬件适配等,满足业务正常运行涉及的所有软硬件技术对接服务。</p>	1	项
		<p>1.3.2软件配套需求</p> <p>以上设备需和大厅排队叫号系统衔接使用,需提供相应设备开发包、满足业务系统全流程线上流转,避免二次录入。应用范围为市本级政务服务大厅,系统可延伸至区县,可对区县排队叫号进行统一管理。</p> <p>1.高效办成一件事技术支撑需求</p> <p>需按照省级“高效办成一件事”建设要求,提供事项数据维护服务,在渭南市政务服务网上与省级平台同步上新“一件事”事项;渭南特色“高效办成一件事”技术支撑。</p>			

2.省建公共支撑应用延伸技术保障需求

需按照省上要求，通用审批系统、统一办件库、统一“好差评”、全省政务服务码系统、统一用户体系、统一物流、统一电子证照、统一搜索和统一公共支付等应用系统在渭南延伸使用过程中技术对接、咨询、培训、硬件适配等需求；统一事项中控系统、统一预约系统和中介服务超市等应用系统渭南延伸使用过程中的技术需求。

3.需保障已建设的系统平台正常运行。包括“一网通办”业务管理平台、政务服务网（含全市各区县、镇、村）、政务效能监管系统、综合事项管理系统和统一好差评系统的正常运行；组织机构管理、账号信息管理、数据字典管理、区域窗口管理、业务流程管理等基础信息调整维护；保障已对接的市级业务系统的数据共享正常运行；以及对以上系统进行优化、需求修改完善，对市和区县各单位使用过程中出现的疑问及时进行解答和处理。

4.需对市级政务服务大厅的排队叫号系统、信息发布系统、语音广播系统及材料采集系统优化升级、问题处理，根据需要实现大厅窗口业务布局的动态调整，在必要时提供培训指导，按需提供已有系统的部署及实施工作支撑。

5.需对市级一体化平台进行正常运作的日常保障服务，包括确保服务器正常使用，定期进行数据备份。

6.需制订应急响应流程、业务持续性计划，提供每天24小时应急响应支持服务，对通报新出现或可能出现的运行环境威胁、病毒和漏洞，采取现场技术支持服务。

类别	服务内容	服务描述	
	<u>高效办成一件事</u> <u>技术支撑</u>	<u>高效办成一件事</u> <u>技术支撑</u>	<u>在渭南市政务服务网上与省级平台同步上新“一件事”事项，依托陕西省高效办成一件事系统，渭南市一件事一次办业务迁移高效办成一件事；在高效通办系统中配置关联事项、基础信息、字段、表单、材料、情形、接口等工作，实现渭南特色一件事。</u>
		<u>通用审批系统直接使用保障服务</u>	<u>依托全省通用审批系统，指导渭南市各部门开展审批流程配置及流程变更维护，同时提供日常办件指导咨询、操作培训、问题处理等服务，确保审批系统在本市各级审批部门的高效稳定运行。</u>
		<u>统一办件库直接使用保障服务</u>	<u>对渭南自建业务系统产生的办件对接进行汇总答疑指导服务，按数据汇聚标准和数据汇聚流程。</u>
		<u>统一好差评直接使用保障服务</u>	<u>根据陕西省《统一好差评系统技术对接规范V2.4》，整合政务服务线上、线下渠道，通过统一接口、统一评价页面汇聚事项办件数据、评价数据，并与国家政务服务平台“好差评”系统实现对接，对本市自建业务系统单位提供统一好差评系统对接指导和技术答疑服务。</u>
		<u>统一电子证照直接使用保障服务</u>	<u>根据《统一电子证照系统对接技术规范》，对渭南市自建业务系统接入统一电子证照的提供对接指导和技术答疑服务。</u>

“秦务员”分级
运营服务

省建公共支撑应用延伸技术保障	统一物流直接使用保障服务	根据《统一物流对接技术规范》，对渭南市自建业务系统接入统一物流的提供对接指导和技术答疑服务。
	全省政务服务码系统直接使用保障服务	按照《陕西省政务服务码接入规范》，为渭南市自建业务系统接入全省政务码台时，提供对接指导技术答疑服务，实现数据标准统一、接口开放共享，提供清晰的操作指引，覆盖线上线下多渠道应用场景。
	统一用户体系直接使用保障服务	根据《统一用户体系对接技术规范》，对本市各单位提供对接指导和技术答疑服务，提供对接规范解读与实施指南，开展分层次技术培训，组织对接案例分享会，建立问题反馈快速通道，快速帮助本市各对接单位完成统一用户体系的接入。
	统一搜索直接使用保障服务	梳理渭南政务服务方面政策法规、常见问题、热门服务等，进一步协助省平台增加统一搜索内容，保障本市搜索内容全面、准确。
	统一公共支付直接使用保障服务	根据《统一公共支付系统技术对接规范》，对渭南市自建业务系统接入统一公共支付的提供对接指导和技术答疑服务。
	统一事项中控系统分级运营	协助、指导各部门在事项中控系统中及时添加、更新、取消事项，以及各个办事指南的常态化维护，保证本市政务服务网上展示的事项办事指南信息准确。
	统一事项中控系统分级运营	协助、指导各部门在事项中控系统中及时添加、更新、取消事项，以及各个办事指南的常态化维护，保证本市政务服务网上展示的事项办事指南信息准确。
	统一预约系统分级运营	维护全市下的预约大厅的地址、咨询电话、工作时间等详细信息配置。梳理全市各级各部门可预约的事项，在统一预约系统对预约事项和预约规则进行信息配置，实现常见及特殊业务场景下的预约需求。
	中介服务超市分级运营	协助对本级入驻的中介机构基本信息及资质信息进行审核，对业主发布的需求公告进行内容审核，协助对本级中介事项进行关联资质类型操作，协助进行外网通知公告及政策法规等消息的发布操作，协助进行交易项目完成情况全流程跟踪、监管操作及中介服务评价打分。

			市级一体化平台 改版升级	系统核查	对“一网通办”业务管理平台、政务服务网（含全市各区县、镇、村）、公众号（渭南审批服务）、政务效能监管系统、综合事项管理系统和统一好差评系统正常运行的核查。
				数据运营	对组织机构管理、账号信息管理、数据字典管理、区域窗口管理、业务流程管理等基础信息调整运营。
				技术支持及答疑	保障已对接的市级业务系统的数据共享正常运行，以及对以上系统进行优化、需求修改完善，对市和区县各单位使用过程中出现的疑问及时进行解答和处理。
			实体政务服务大厅 技术支撑	现有系统优化升级	对市级政务服务大厅的排队叫号系统、信息发布系统、语音广播系统及材料采集系统优化升级、问题处理。
				大厅技术支撑	根据需要提供实现大厅窗口业务布局的动态调整，每月提供1次培训指导，按需提供已有系统的部署及实施工作支撑。
			市级云服务平台 技术支撑	市级云服务平台保障	提供对市级一体化平台正常运行的保障服务，确保服务器正常使用，按时进行数据备份。
			安全通告和应急响应服务	安全通告和应急响应服务	制订应急响应流程、业务持续性计划，提供每天24小时应急响应支持服务，对通报新出现或可能出现的运行环境威胁、病毒和漏洞，采取现场技术支持服务，确保系统可靠稳定运行。

3		<p><u>3、信息基础设施需求</u></p> <p><u>本次项目建设属于对现有平台的改造升级，平台并发访问量提升不大，不产生较大的基础设施需求，现有分配的计算存储资源可满足功能扩充需求。</u></p> <p>国产自主可控应用需求</p> <p>需要满足秦务员分级运营建设及运营服务项目涉及的软硬件及网络等的国产化适配，包括操作系统、数据库、中间件、客户端操作系统及浏览器。</p> <p>操作系统适配：需要实现市面常用国产化操作系统的兼容和适配，如中标麒麟、银河麒麟等。</p> <p>数据库适配：需要实现市面常用国产化数据库和中间件的兼容和适配，如达梦（DM）、OpenBase、金仓数据库（KingBaseES）等。</p> <p>中间件适配：需要实现市面常用国产中间件的兼容和适配，如应用服务器TongWeb、ApplicationServe、Pr imetonAppServer；消息中间件TongLINK/Q、MQPaaS等。</p>
4		<p><u>4、系统性能及其他需求</u></p> <p><u>1.系统并发数</u></p> <p><u>要求数据传输网络畅通、可控、可靠及可扩充；要求采用性能稳定的服务器、安全可靠的操作系统以及大型数据库，保证系统良好的性能，并可扩充。</u></p> <p><u>（1）面向公众用户提供服务的系统最大注册用户数≥10000个；</u></p> <p><u>1）最大在线用户数：≥2000个；</u></p> <p><u>2）最大并发用户数：≥625个。</u></p> <p><u>一般来说，利用以下经验公式进行估算系统的平均并发用户数，平均并发用户数为$C=nL/T$（C是平均并发用户数，n是每天用户登录的数量，L是登录用户的日平均使用时长，T是每天工作的时间长度）。</u></p> <p><u>按照单个用户每天平均在线时长0.5小时，每天工作时间长度8小时。用户并发数$C=10000*0.5/8=625$个。</u></p> <p><u>（2）根据现有业务应用系统使用情况，各级相关部门现有用户700余人，考虑未来人员增加情况，本次系统设计面向行政审批等职能部门、市、区县各级用户的系统最大注册用户数≥2000个；</u></p> <p><u>1）最大在线用户数：≥700个；</u></p> <p><u>2）最大并发用户数：≥175个。</u></p> <p><u>一般来说，利用以下经验公式进行估算系统的平均并发用户数，平均并发用户数为$C=nL/T$（C是平均并发用户数，n是每天用户登录的数量，L是登录用户的日平均使用时长，T是每天工作的时间长度）。</u></p> <p><u>按照单个用户每天平均在线时长2小时，每天工作时间长度8小时。用户并发数$C=700*2/8=175$个。</u></p> <p><u>2.响应时间</u></p> <p><u>系统应满足用户的要求，整个系统操作简便、稳定、可靠、实用。人机界面友好，输出、输入方便，图表生成灵活美观，检索、查询简单快捷。</u></p> <p><u>根据业务处理类型的不同，把业务划分为交互类业务、查询类业务和统计分析类业务，分别给出响应时间要求的参考值，包括峰值响应时间和平均响应时间。</u></p> <p><u>（1）交互类业务</u></p> <p><u>交互类业务是指平时工作中在系统中进行的业务处理，如录入，修改或删除一条记录等操作。</u></p> <p><u>平均响应时间：≤3（秒），保证系统响应速度快，主页下载时间：≤3（秒）；</u></p>

	<p><u>峰值响应时间：≤10（秒）。</u></p> <p><u>（2）查询类业务</u></p> <p><u>如信息查询、统计报表生成或决策支持的信息查询等。查询业务由于受到查询的复杂程度、查询的数据量大小等因素的影响，需要根据具体情况而定，在此给出三个参考范围。</u></p> <p><u>简单查询平均响应时间：≤5（秒）；</u></p> <p><u>复杂查询平均响应时间：≤10（秒）；</u></p> <p><u>极限数据查询时间：最大样本量数据查询时间≤30秒。</u></p> <p><u>（3）统计分析类业务</u></p> <p><u>一般统计时间：≤10秒；</u></p> <p><u>一般分析时间：≤10秒。</u></p> <p><u>3.系统稳定性</u></p> <p><u>健壮性：系统能够满足在网络不稳定、后台压力较大等特殊情况下，保证软件正常运行，对用户的非法操作等非正常情况具有容错能力；</u></p> <p><u>可预测性：结合系统监控等工具，能够提前预测系统存在的隐患，并告警，以避免故障发生；</u></p> <p><u>故障周期：根据系统的业务特点，能够承受的故障周期范围；</u></p> <p><u>4.系统可用性</u></p> <p><u>系统可连续7×24小时提供服务，一年内系统可用性大于99.9%；</u></p> <p><u>系统功能满足实际业务需求，可通过系统进行实际业务处理；</u></p> <p><u>系统必须避免由于单点故障或系统升级而影响整个系统的正常运行；</u></p> <p><u>若出现不可抗力因素导致系统不可用，能够自动切换进行灾备，保证业务的连续性。</u></p>
--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1：
满足3.2.2服务要求

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
满足3.2.2服务要求

3.2.5其他要求

采购包1：
无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
本项目周期为24个月，其中软件开发及上线运行周期为6个月，运营服务周期为24个月（同硬件质保期）。

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
1、项目建设完成，试运行一个月后，组织初步验收；整体项目完成后（运营服务周期结束后），进行终验。（1）验收

内容：实现招标文件和投标文件确定的服务内容和功能要求。合同、招标文件、投标文件等作为验收依据。（2）参与方：由甲方组织，乙方、监理单位、第三方审计单位、信息化相关专家参加。（3）验收流程：检查产品软件的功能及性能符合性，产品证明材料；定制开发软件的功能等。（验收流程是否齐全，参考最终验收）（4）交付验收文档：产品移交清单、定制开发产品的设计文件、需求规格说明书、概要设计、数据库设计说明书、详细设计、测试计划、安装维护手册、用户操作手册、测试用例、第三方软件测评报告等、日常运营服务相关交付物、专项运营服务相关交付物等相关资料。

2.最终验收 项目服务期满符合最终验收条件后，乙方向甲方提交最终验收申请，启动最终验收工作，形成最终验收意见。（1）验收条件：交付验收合格后，中标人根据合同、招标文件、投标文件等要求，在项目组织实施和项目实施完成后向采购人提出验收申请。（2）参与方：验收工作由甲方组织，专家、监理单位和乙方项目组人员一起组成验收小组进行验收，验收后提交验收报告。（3）验收流程：1）由乙方提出最终验收申请，经监理单位审核，甲方同意；经过审核，材料齐全则由甲方组织验收。2）监理单位需要对所有与项目相关的文档进行完整性检查并对文档中的内容进行准确性审核，确保文档的完整性和内容的准确性。3）监理需要检查文档是否符合相关行业规范和项目本身制定的文档标准。4）监理需要对文档进行可读性审查，评估文档是否易于理解，尤其是对于非技术人员或后期维护人员。（4）最终验收文档：本项目采购合同的所有文件，尤其是产品需求部分。包括但不限于：需求规格说明书、概要设计、数据库设计说明书、详细设计、测试计划、安装维护手册、用户操作手册、测试用例、软件测试分析报告等。

3.在甲方要求的期限内，乙方提交成果不具备验收条件的或验收不合格的，经甲方书面同意后可以根据实际情况，给予乙方一定的宽限期进行完善和修正。在宽限期内验收合格的，不视为违约，交付期限相应予以顺延；宽限期满仍不具备验收条件或验收不合格的，按本合同“违约责任”条款处理。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同签订后30个日内，经采购人确认，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1： 付款条件说明： 项目建设内容全部完成交付且初验合格后后，经采购人确认，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 45.00%。

采购包1： 付款条件说明： 项目最终验收合格后，经采购人确认，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 15.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：

（1）中标人未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求，且在规定时间内未使采购人满意的，采购人有权终止合同并对其违约行为进行追究。具体按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（2）任何一方若违反本合同其他约定，致使本合同无法履行，违约方应向守约方赔偿实际损失。（3）如因中标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于对采购人造成财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标人对此均应承担全部的赔偿责任并负责妥善处理。（4）本合同约定的损失，包括但不限于直接或间接的经济损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等损失。（5）本合同约定的违约情形独立存在，可叠加适用。中标人按照合同约定应当向甲方支付的违约金，中标人同意采购人从应付未付款中直接予以扣除。

3.5其他要求

（1）投标人缴纳保证金时应备注“ZCSP-渭南市-2025-00814”投标保证金 （2）本项目中涉及软件开发部分的源代码所有权属于采购人，项目建设完成后，中标人须无条件向采购人移交。（3）本项目结果公告发布后，中标人应向代理机构提供纸质投标文件一套（一正二副），纸质投标文件应与系统上传投标文件内容保持一致。（4）（一）质量标准 达到国家现行质量合格标准。（二）项目实施要求 1、本项目周期为24个月，其中软件开发及上线运行周期为6个月，运营服务周期为24

个月（同硬件质保期）。2、须详细说明实施本项目拟采用的团队组织方法和具体项目组织机构，保证在此项目开发期间足够的人力投入和人员的质量。3、应提供本项目实施计划及日程安排。（三）售后服务1、应制定售后服务方案，包含服务标准、服务跟踪计划、系统维护、升级服务、技术支持服务及其他相关服务承诺。2、明确承诺服务响应7*24小时电话服务，半小时内做出明确响应和安排，1小时内到达现场，2小时内做出相应的故障或责任判断，并协助采购人处理后继事宜。

（四）质量保证要求1、符合国家有关规范要求，确保项目完成后达到最佳运行状态。2、投标人必须按照项目质量管理和质量保证体系，提出具体措施，确保项目质量。（五）系统培训要求1、应针对采购人需求提供技术培训及相关系统的基础培训，内容包括软件安装调试及初始化、使用等的基本操作培训。2、须制定出详细完整的培训方案，应能使采购人相关人员独立操作、维护、管理，确保系统能正常安全运行。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供具有财务审计资质单位出具的完整的2024年度的财务报告（成立时间至投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表、现金流量表）或投标文件递交截止时间前六个月内其开户银行出具的资信证明或担保函；注：根据“【财办2022】32号”的规定，2022年后出具的审计报告须在注册会计师行业统一监管平台 http://acc.mof.gov.cn/qrcapp/search.html?timestamp=1709602157914 进行自动赋码验证，未赋码的视为审计报告无效。	3、基本资格要求.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 3、基本资格要求.docx
4	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。	3、基本资格要求.docx
5	税收缴纳证明	提供2025年1月至今（税款所属日期）已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料	3、基本资格要求.docx

6	社会保障资金缴纳证明	提供2025年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存凭证或社保机构开具的社会保险参保证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	3、基本资格要求.doc x
7	设备和专业技术能力承诺	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	3、基本资格要求.doc x
8	没有重大违法记录的书面声明	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	3、基本资格要求.doc x

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法人授权书（证明书）	法定代表人参加投标时，提供法定代表人证明书；授权代表参加投标时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。	4、法人授权书（证明书).docx
2	信用信息	供应商不得为“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）失信被执行人和“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”中列入重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。（供应商无需提供，以代理机构开标后现场查询记录为准）	投标函

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	商务条款	招标文件商务要求响应情况，若负偏离，投标无效。	6、商务响应表.docx
3	技术条款	招标文件技术要求响应情况，若加★号负偏离，投标无效。	5、技术指标偏离表.docx
4	投标有效期	投标有效期不少于招标文件要求，否则其投标无效。	投标函
5	其他实质性条款	出现不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的情况，投标无效。	开标一览表 4、法人授权书（证明书）、投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 1、分项报价表.docx 标的清单 2、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 3、基本资格要求.docx 投标文件封面 监狱企业的证明文件
6	供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	供应商未提供拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书，投标无效。	2、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx
7	投标报价	供应商的投标报价超过采购预算或未按招标文件要求提供分项报价表，投标无效。	开标一览表 1、分项报价表.docx 标的清单

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不应响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = F1 × A1 + F2 × A2 + + Fn × An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1 + A2 + + An = 1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目理解分析	根据投标人对项目理解分析，内容包括：（1）项目需求的理解，对项目现状与各需求之间关联关系的了解程度（2）对重点难点工作的把握与分析。一、评审标准1、针对性：方案能够紧扣项目实际情况；2、合理性：内容符合项目实际，未出现与项目执行无关的内容。二、赋分标准（满分6分）共2项内容，每项满分3分。按照“评审标准”，每个每满足一个评审标准得1.5分。	6.0000	主观	8、项目理解分析.doc x

总体服务方案	根据投标人提供的总体服务方案内容进行赋分，方案内容包括：（1）“秦务员”渭南市城市频道建设（2）“秦务员”创新应用建设（3）市本级大厅配套及集成（4）高效办成一件事技术支撑（5）省建公共支撑等应用延伸技术保障（6）对“一网通办”业务管理平台、政务服务网（含全市各区县、镇、村）、政务效能监管系统、综合事项管理系统和统一好差评系统正常运行的技术支撑（7）运维服务方案（8）硬件供货及安装方案。一、评审标准1、完整性：方案内容全面，包括但不限于服务业务框架、服务实施框架、服务组织架构、总体架构、技术架构、网络拓扑、部署架构等内容，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、专业性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、专业性强的方案；3、针对性：全面符合用户的使用要求，系统功能完善，易于维护；4、科学性：方案能有效降低使用过程中的潜在风险和事故，能够达到对系统稳定、持续的使用要求。二、赋分标准（满分32分）共8项内容，每项内容满分4分。按照“评审标准”，每项内容每满足一项评审标准得4分。	32.0000	主观	9、总体服务方案.doc x
--------	---	---------	----	-------------------

实施方案	<p>投标人针对本项目提供的实施方案内容进行赋分，方案内容包括：（1）服务期内各项工作进度安排；（2）服务期内各项工作的进度保障措施；（3）服务质量保障措施；（4）针对各类突发状况的不同应急保障措施。</p> <p>一、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，包括但不限于项目管理、计划管理、过程管理、质量管理和风险管理、交付成果、验收计划等内容，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、专业性强、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际需求，内容科学，保障项目顺利实施。</p> <p>二、赋分标准（满分18分）共4项内容，每项内容满分4.5分。按照“评审标准”，每项内容每满足一项评审标准得1.5分。</p>	18.0000	主观	10、实施方案.docx
合法来源渠道证明	<p>投标人针对本项目““秦务员”分级运营市本级大厅配套及集成”提供合法来源渠道证明材料（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等），13个组件（除装修和集成外）全部提供得5分，未全部提供或未提供则不得分。</p>	5.0000	客观	11、合法来源渠道证明.docx

项目团队组建方案	<p>投标人针对本项目拟投入的工作组成员情况。方案包含：（1）组织架构；（2）人员分工；（3）人员岗位职责；（4）类似项目工作经验；（5）人员管理制度等。一、评审标准：1、完整性：方案必须全面，组织架构清晰、人员分工和岗位职责划分明确，有详细的描述及佐证材料；2、针对性：专业能力强、业务经验丰富、业务管理流程清晰，能有效保障本项目实施。二、赋分标准（满分10分）共5项内容，每项内容满分2分。按照“评审标准”，每项方案每满足一项评审标准得1分。</p>	10.0000	主观	12、项目团队组建方案.docx
团队能力	<p>1.项目经理：具有信息系统项目管理师证书，得3分。2.团队人员（除项目经理）：2.1具有软件设计师证书，得1分；2.2具有软件评测师证书，得1分；2.3具有网络工程师证书，得1分；2.4具有数据库系统工程师证书，得1分；2.5具有系统集成项目管理工程师证书，得1分。（提供证书复印件加盖公章，相同人员不重复计分）。</p>	8.0000	客观	13、团队能力.docx
履约能力	<p>1.投标人具备ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，得1分；2.投标人具备ISO27001信息安全管理体系认证证书，得1分；3.投标人具备ISO9001质量管理体系认证证书，得1分。注：提供证书复印件加盖公章。</p>	3.0000	客观	14、履约能力.docx
业绩	<p>提供2022年1月1日以来类似项目业绩，每提供1份得2分，最高得8分。注：以合同签订日期为准，提供合同复印件（包括首页、签字盖章页，金额等，金额不得涂抹，涂抹视为无效）加盖公章。</p>	8.0000	客观	7、类似业绩.docx

价格分	价格分	评分方法： $P=10 \times P_{\min}/P_n$ 其中： P_{\min} ：所有有效报价的最低价。 P_n ：第n个投标人的报价。计算分数时四舍五入取小数点后两位。 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 1、分项报价表.docx

详见附件: 2、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件: 3、基本资格要求.docx

详见附件: 4、法人授权书(证明书).docx

详见附件: 5、技术指标偏离表.docx

详见附件: 6、商务响应表.docx

详见附件: 7、类似业绩.docx

详见附件: 8、项目理解分析.docx

详见附件: 9、总体服务方案.docx

详见附件: 10、实施方案.docx

详见附件: 11、合法来源渠道证明.docx

详见附件: 12、项目团队组建方案.docx

详见附件: 13、团队能力.docx

详见附件: 14、履约能力.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订的合同格式（秦务员）.docx

