

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：教务管理系统建设及**2025**年度图书资源采购项目

采购项目编号：**GCZB2025-11-230-Q**

渭南职业技术学院

陕西国创招标有限公司共同编制

2025年12月16日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西国创招标有限公司（以下简称“代理机构”）受渭南职业技术学院委托，拟对教务管理系统建设及2025年度图书资源采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**GCZB2025-11-230-Q**

二、项目名称：**教务管理系统建设及2025年度图书资源采购项目**

三、磋商项目简介

渭南职业技术学院教务管理系统建设及2025年度图书资源采购项目，采购包1：教务管理系统建设：预算金额：880000.00元；采购包2：纸质图书：预算金额：800000.00元；采购包3：电子资源：预算金额：285000.00元；具体内容详见磋商文件。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（教务管理系统建设）：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（电子资源）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供经审计完整的2024年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；

6、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺及说明；

7、法定代表人授权书：供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；

8、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为

中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》；

9、直接控股、管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；
采购包2：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供经审计完整的2024年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；

6、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺及说明；

7、法定代表人授权书：供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；

8、企业资质：供应商具有有效的《出版物经营许可证》；

9、直接控股、管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；
采购包3：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供经审计完整的2024年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；

6、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺及说明；

7、法定代表人授权书：供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；

8、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》；

9、直接控股、管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：渭南职业技术学院

地址：渭南市高新区胜利大街西段科教园区

邮编：/

联系人：周老师

联系电话：0913-2362101

代理机构：陕西国创招标有限公司

地址：西安市高新区高新一路5号正信大厦A座24楼

邮编：710077

联系人：任倩 任亚明 魏存刚

联系电话：029-88899362

采购监督机构：渭南市财政局政府采购管理科

联系人：任丽珍

联系电话：0913-2100007

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：880,000.00元</p> <p>采购包2：800,000.00元</p> <p>采购包3：285,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：17,000.00元</p> <p>采购包2保证金金额：16,000.00元</p> <p>采购包3保证金金额：5,700.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西国创招标有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司西安高新技术开发区支行</p> <p>银行账号：129905629810401</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家发展和改革委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准收取。</p>

14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由渭南职业技术学院和陕西国创招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由渭南职业技术学院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西国创招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是渭南职业技术学院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西国创招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- (一) 竞争性磋商邀请;
- (二) 供应商须知;
- (三) 磋商项目技术、服务、商务及其他要求;
- (四) 资格审查;
- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容;
- (六) 磋商办法;
- (七) 响应文件格式;
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

(2016) 125号)的要求,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道,查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,将对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后,代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书,成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据,是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的,将以公告形式宣布发出的成交通知书无效,成交通知书将自动失效,并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包(实质性要求)

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况,拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等,必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作,不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的,成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的,分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)规定的政策获取政府采购合同后,小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业,中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1: 不允许合同分包。

采购包2: 不允许合同分包。

采购包3: 不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包,是指成交供应商签订政府采购合同后,不履行合同约定的责任和义务,将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的,视同拒绝履行政府采购合同,将依法追究法律责任。

2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订(双方当事人均已完成盖章)之日起2个工作日内,在陕西省政府采购网公告本项目采购合同,但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

根据采购文件、响应文件以及合同约定

采购包2：

根据采购文件、响应文件以及合同约定。

采购包3：

根据采购文件、响应文件以及合同约定。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西国创招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西国创招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西国创招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：任亚明

联系电话：029-88899362（1152611386@qq.com）

地址：西安市高新区高新一路5号正信大厦A座24楼

邮编：710077

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

渭南职业技术学院教务管理系统建设及2025年度图书资源采购项目，采购包1：教务管理系统建设：预算金额：880000.00元；采购包2：纸质图书：预算金额：800000.00元；采购包3：电子资源：预算金额：285000.00元；具体内容详见采购文件。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：880,000.00
采购包最高限价（元）：880,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	教务管理系 统建设	1. 0 0	880,000. 00	批	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：800,000.00
采购包最高限价（元）：800,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	纸质图书	1. 00	800,000.0 0	批	批发 业	否	否	否	否

采购包3：
采购包预算金额（元）：285,000.00
采购包最高限价（元）：285,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
----	------	----	-------------	----------	------	------------	--------------	--------------	----------------

1	电子资源	1.00	285,000.00	批	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否
---	------	------	------------	---	----------------	---	---	---	---

3.2.2服务要求

采购包1：
 标的名称：教务管理系统建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、技术参数及要求</p> <p>1.设计要求</p> <p>（1）采用面向服务架构的设计理念，遵循一体化、智能化、移动化的设计原则。</p> <p>（2）微服务方式实现业务功能拓展，通过校园服务总线统一归口管理各种服务。</p> <p>（3）平台采用本地化部署，分布式云部署结构，支持负载均衡、集群部署及虚拟化。</p> <p>（4）采用B/S结构、无须安装客户端软件。</p> <p>（5）系统对接严格按照教育部信息化标杆校观测指标要求和学校数据标准进行全量数据对接。</p> <p>2.功能要求</p> <p>以教学管理全过程为主线、学分制稳步推进为目的、随时随地处理业务的各功能模块共计19个（具体见附件1），所有模块中的具体内容需要结合学校实际，按照学校实际工作要求在原本的系统软件中进行再配制、再修改、二次开发。教务管理系统可与学校数据中台进行全量数据对接，所有数据保证能与学校其他数据平台互通，能按照教育部全国职业教育智慧大脑院校中台数据采集要求自动生成相应的数据表。19个模块分别为：</p> <p>（1）基础设置模块：包括系统设置、权限设置、操作设置和更新管理。本模块需包含本地化部署相关工作。</p> <p>（2）基本数据管理模块：包括学校学年学期专业班级等数据以及教室等公共资源数据。</p> <p>（3）师资管理模块：包括任课教师信息维护、教学日历填写等。本模块需要支持与其他业务系统对接，拉取数据。</p> <p>（4）学籍管理模块：包括学生基本信息维护、学籍卡打印、异动处理、学生信息导入导出、报到注册服务、学生奖惩管理、学分及学业预警、学业信息查询、学生数据统计、打印报表等。本模块需要支持与其他业务系统对接，如学工、实习等。</p> <p>（5）课程库管理模块：对课程信息进行维护，支持多种格式导入，同时具有增加、修改、查看、删除和组合查询的功能，课程信息包括课程名称、课程编号、课程性质、课程类别等。</p> <p>（6）人才培养方案管理模块：包括培养方案制定、审核与查询，可以根据行政班、教师、课程、学时类型、开课周次等不同的维度查看开课统计情况。本模块应为单独的人培系统，支持线上修订、智能导入等功能。</p> <p>（7）排课管理模块：灵活设置教师的带课方式和规则，设置每门课的周学时。为满足二级学院排课的管理需要，可针对不同院系设置不同的排课类别，每个类别对应的排课部门、排课教室、开课数据，依据排课算法分类分批次实现课表编排。落实专业人才培养方案、授课任务。本模块要包含人才培养方案落实、授课任务下达、选课、排课等功能，是市场上现行各类教务管理系统人才培养方案落实、授课任务下达、选课、排课等模块的集合。</p> <p>（8）考务管理模块：根据设置的考试参数如教室、课程、考试形式、考试时间、监考资源等自动排考，考试安排、监考安排等可以在线查询，并且可以按学年学期、组考单位、考试批次等统计教职工参与监考的人</p>

次、考试安排考场数、参考人数。本模块应支持与考试平台（学校现用的公共课程教学平台以及未来要建设的各类在线课程考试平台）数据联动。

（9）成绩管理模块：包括考试名单生成、成绩录入设置、免修缓考在线申请与审核、成绩录入进度监控、成绩维护与查询等。本模块应能直接获取网络教学平台（学校现用的公共课程教学平台以及未来要建设的各类在线课程考试平台）成绩，并且获得过程成绩。

（10）重修管理模块：生成重修名单，进行重修课程设置、费用计算等。

（11）实习管理模块：实习管理系统可实现全过程管理，可以实现对实习实训前中后期全过程管理，包含对实习、实训或劳动实践的计划、执行、评价和改进等各个阶段的管理。实习实训管理平台可以通过技术手段如实时监控、数据分析等，实现对学生实践活动的全程跟踪和管理，以确保实践教学的质量和效果。本模块应提供单独的业务系统，支持签到、日报、月报、实习报告等功能。

（12）教材管理模块：包括基础数据维护、教材基本信息维护、教材库存管理、费用管理和教材发放管理等。

（13）教学过程及工作量管理模块：详细记录教师教学活动全过程，对所有教师生成个人画像，包括个人信息、所教课程、学生人数、在线时长、课堂互动等情况，并按相应指标进行过程性考核。自定义参数和计算公式对工作量进行计算，并可按学期、教师号、工作量类型、工作量区间、姓名、职称、外聘、所在院系等维度查看并统计工作量。支持线上额外工作量申请与审批，教师也可以在线查看和申请修改工作量。

（14）评教管理模块：评教管理模块：设置教学质量评价指标体系，根据课程信息设置评价范围，生成评价安排，发放调查问卷。各个评价主体成员通过校园网/互联网、依据评价指标体系与问卷题目，对相应评价范围内的课程/环节、班级、教师进行评价，并处理相应的数据信息。评价包括学生评教师和课程、教师评班级、同行互评、领导（含督导、二级学院教学管理人员）评教师。评价结果提供统计报表和数据分析。对于学生评教，可以设置不参与评教的学生无法查询学期末考试成绩。

（15）教学项目评审模块：对项目的申报、开题、中检、结题的信息进行管理。

（16）考勤督查模块：支持多终端使用。支持二维码、手势、位置等签到方式，支持设置多种考勤状态；管理员能在后台设置签到规则；为管理员提供开课、签到详情，课程、学生到课及教师发签到统计数据，能有效解决传统的签到考勤方式效率低下且易出错的问题。本模块需支持全校范围签到考勤执行、数据分析、预警推送等功能。

（17）毕业管理模块：支持一键审核毕业生的毕业情况，同时显示审核通过或不通过原因；可设置毕业学分要求和毕业条件，符合学分制要求；支持输出毕业生名单，方便进行数据上报；支持毕业设计上传、教师线上批阅修改，毕业设计资料存档、输出；支持结业换证报名管理、结业换证考试管理、结业换证成绩管理。

（18）教务数据分析展示模块：支持全校学生基本数据、学生异动数据等图形分析和导出展示；对教师数据进行分析，可生成不同分析图表展示；可对全校专业数据、各系部和不同培养层次专业数据进行分析统计；可对不同学期的各院系开课数据和选课数据进行分析对比。

（19）移动客户端模块：学生可进行校历、课表、选课、成绩、学业进程、考试信息、个人信息、空闲教室、学籍预警、教务通知的查询。教师端可进行个人信息、教务通知、教学任务、课表、监考信息、学生成绩、空教室、全校性课表、校历的查询。实现微应用管理，自定义设置各类数据引擎，辅助教务工作。多样化的门户设置和模板，为学校提供门户建设的个性化路径。提供学生和老师的日常问题库，也可对接资源库和大模型，使老师和学生的使用智能化。

3.移动端建设要求

移动端须与学校移动校园集成，覆盖教学全过程管理，通过智能手机或平板电脑，为全体教师、学生提供专

	<p>有、个性化、订制化移动信息服务。</p> <p>4.部署要求</p> <p>因涉及学校核心数据，平台须本地化部署，系统支持集群部署及虚拟化。集群节点可以随时加入或退出，不同节点实时检查、自动同步，既可提高系统的稳定性，又可提高并发情况的系统性能，系统须支持10000人及以上的并发操作。</p> <p>5.数据迁移要求</p> <p>为保证历年来教学管理数据得以保存，平台建设必须保留现有教务管理系统的相关数据结构，实现所有历史数据的无缝迁移。</p> <p>6.数据关联严谨性要求</p> <p>系统必须具有严谨的数据关联，对于已产生前后关联的数据，系统具备通过改变文字颜色等明显的提醒控制策略，以防止误操作带来的数据安全隐患。</p> <p>7.更新机制要求</p> <p>支持系统智能维护，可实现更新包“一键下载、多台应用服务器自动同步更新”，支持系统本地测试更新，不得通过FTP、QQ、邮件等方式传递程序文件，采用手工更新程序文件(更新程序文件时，不能停止应用服务器)，确保系统维护的稳定性。</p> <p>8.数据集中对接要求</p> <p>必须提供单点登录和数据集成接口，可与学校数据中台进行全量数据对接。所有数据保证能与其他数据平台互通，如教务管理系统中学生数据来自招生系统或学工系统，教师数据来自人事系统。</p> <p>9.建设模式要求</p> <p>必须基于我校实际情况，满足一体化教学精细化管理的需要，能够将业务管理过程中的繁琐的、重复性的工作通过技术手段简便化、智能化，以提高教学管理质量及管理效率。能够保证响应学校的个性化需求，使用过程中允许根据实际情况对某些功能进行变更调整。</p>
--	--

2		<div>二、教务管理系统各模块需求</div> <div>以教学管理全过程为主线、学分制稳步推进为目的、随时随地处理业务的各功能模块共计19个，所有模块中的具体内容需要结合学校实际，按照学校实际工作要求在原本的系统软件中进行再配制、再修改、二次开发。教务管理系统可与学校数据中台进行全量数据对接，所有数据保证能与学校其他数据平台互通，能按照教育部全国职业教育智慧大脑院校中台数据采集要求自动生成相应的数据表。</div> <div>(一) 基础设置：</div> <div><div>1.支持登录页面流程化管理，可根据首页不同模块功能设置的流程图点击进入相应页面，为老师提供方便熟悉系统操作流程，应受权限配置的限制，无相应操作权限的用户无法进入。</div><div>2.系统支持用户登录后不用重新登录的方式进行角色界面灵活切换。</div><div>3.支持系统不同角色功能权限的灵活设置，每个角色的功能权限设置可精细到页面的功能点；可以根据不同功能设置不同的用户权限，并按级别分成不同的权限等级。并支持对权限操作进行记录的功能，包括具体的操作时间、操作类型、操作人等详细信息。为了方便我校的工作划分和流程管理，系统授权除了功能精确授权外还需对数据进行角色以及个人的授权。（包括有课程数据、学生数据和教师数据）</div><div>4.课程数据权限可实现对院系和专业、教研室权限的管理，方便把课程管理和开课管理、排课管理等权限分配给院系。</div><div>5.学生数据权限，方便按照校区、院系、专业、班级、年级等对学生进行有效管理。</div><div>6.师资数据权限，方便对教师信息进行分配和维护。</div><div>7.支持菜单自定义管理，可自定义设置菜单显示的顺序、菜单名称及是否需要该菜单、是否显示等，方便按照学校的使用习惯和命名习惯进行设置。</div><div>8.支持登陆状态的灵活设置，如根据学生的注册状态、离校状态、教师在职状态、离线时间等设置登陆情况；</div><div>9.支持通知公告的发送和管理，通知公告可针对不同的角色、个人或分组进行发布（可根据需要对用户进行分组）。</div><div>10.系统日志管理：支持查看系统中的登录及操作日志，可以查看登录用户的IP及时间。</div><div>11.系统界面提供智能引导机器人，既可以在线与智能引导机器人解决系统操作和使用问题，也可以转人工在线，为操作员和师生提供便捷。</div><div>▲12.系统须支持自定义报表服务（纸质课表、成绩单、学籍卡等），系统可开放上传报表功能，做好报表后管理人员可以随时上传。</div><div>13.更新管理：提供系统更新日志查看，缓存刷新，设定系统维护时间等。</div><div>14.支持学校需求的个性化定制，支持学校功能模块的顺利使用。</div><div>15.支持与学校的各个平台进行数据对接，实现多个平台的数据互通。</div><div>16.教材供应商具有单独的角色，供应商登录之后只能看到自己供货的图书信息。</div><div>17.支持学校与智慧大脑的对接。</div><div>18.含本地化部署相关工作。</div><div>19.系统界面提供AI协助功能，既可以在线采用AI智能体解决系统操作和使用问题，也可以转人工在线，为操作员和师生提供便捷。</div></div>
		<div>(二) 基本数据管理：</div> <div>1.对公共信息如学校信息、校区信息、部门信息、学年学期、专业信息、班级信息、学</div>

生信息、教师信息等进行管理和维护。

2.对资源信息如学校的教学楼、功能区、教室等基础资源进行管理和维护，可自定义设置教室类型；

3.支持学校专业和学信专业的对照，方便直接导出报表。

4.学校的所有数据导出都应该设置自定义选择字段和字段排序，方便各用户按照所需要的方式进行导出。

（三）师资管理：

1.师资管理主要对教师的基本信息，教师卡片等信息进行管理及维护。教师信息核心数据可批量导入，实现信息初始化，也可通过教务处和院系来维护上课教师的信息。

2.支持师资信息学年学期库管理，可对不同学年学期的师资信息进行继承、维护管理，方便进行查询和工作量统计。

3.须支持教师在线填写教学文件功能，包含教学日历和教学日志等，也可在移动端APP进行填写，并且可以在线记录老师上课的考勤状态。

4.须支持教师上传教案功能，教案可自定义设置审批流程，教案可在线查看和下载查看。

5.须支持教师上传教学任务功能，教学任务可自定义设置审批流程，教案可在线查看和统计。

6.支持与其他业务系统对接，拉取数据。

（四）学籍管理：

1.基本功能：包括学生基本信息维护、学籍卡打印、异动处理、学生信息导入导出、报到注册服务、学生奖惩管理、学分及学业预警、学业信息查询、学生数据统计、打印报表等。

2.系统支持学生照片的批量上传或单个学生照片上传功能，针对批量上传学生照片功能，可以按学生的学号、考生号、身份证号等关键属性进行关联匹配，针对已有的学生照片，进行单个或批量上传更新。照片可根据需要随时进行维护和导出。人像对比部分可添加四张照片（入学前，入学后，身份证，毕业照）。

3.须支持与学校现有和未来使用的相关平台进行全量数据对接，支持学生学习全过程的记录与统计。

4.支持学业情况和学籍预警管理，进行学分统计、学籍预警、学业进程监控，可以自定义设置预警类型，针对各种类型的预警提供灵活的预警条件设置功能，支持多个条件组合进行预警。可控制计算对象的学期范围、课程类别范围、课程属性范围（与学分制改革下的培养方案和课程模块化相关联），一键生成预警信息通知学生空间。

5.学籍异动管理和审批。包括转专业、升降级、参军、休学复学等，异动名称须由学校自行配置，方便灵活。学籍异动既可由学籍管理人员直接进行学籍异动操作，也可按照异动流程由学生提交异动申请进行各级审批处理后完成异动，审核审批流程可以自定义调整。可以设置根据不同异动原因选择是否需要学生上传附件材料，并根据不同原因设置不同申请表单，支持表单下载。异动关联模块灵活设置，学籍异动后，针对一些关联模块会产生影响，系统提供相应的异动联动处理功能，包括：异动后的成绩处理、异动后选课处理等，也可以根据结果自动更新数据，如学生退学休学后自动删除本学期的选课数据。

- 6.学籍异动可以对学生过程性数据进行调整，如（选课、成绩、学籍状态），确保后续数据的准确性。
- 7.学籍异动可以根据需要如按原因、类型等进行数据统计分析，并以图标的形式展示。
- 8.学生奖惩录入，可以录入学生奖惩信息，并可关联毕业审核。
- 9.学分管理：支持查看学生学分修习整体情况，并导出学分报表，提供与学生培养方案中毕业学分要求进行总体对比，以及按照课程性质详细对比，掌握学生学分情况。
- 10.学生学分认定：当学生参加竞赛/大创项目取得了成果，或有考取相关专业的技能证书，可以认定到学校的某门课程，在毕业时候也能够参与审核。当学生培养方案课程发生变更，也可由学生个人申请认定学分，实现学分银行的功能。
- 11.系统具备打印模块，能够灵活选择字段导出教育部、教育厅要求的各类报表，打印模块端口开放，可灵活对接各个厂商的自助打印服务功能，方便学生在校证明、学籍卡等的自助打印。
- 12.支持与其他业务系统对接，如学工、实习等。

（五）课程库管理

- 1.对课程信息进行维护，支持多种格式导入，同时具有增加、修改、查看、删除和组合查询的功能，课程信息包括课程名称、课程编号、课程性质、课程类别等。
- ▲2.须提供课程自定义分组的功能，能够根据不同的专业、课程类别定义课程分组，形成一个有固定课程的课程组，在后续添加培养方案和教学计划的时候可以直接添加课程组，减少教师工作量。
- 3.课程数据统计，课程数据统计可统计每个课程在不同专业培养方案中的使用情况。
- 4.新开课程需要审核通过后才能加入到课程库中。管理员界面应支持教务处、院系进行新开课程的审核，院系提交申请时默认院系审核通过。提交申请时不用填写课程代码信息，在教务处设置开课申请审核通过时，系统自动生成课程代码，也可以手动输入课程代码。系统需支持为所有审核通过的新开课程批量生成课程代码，支持判重设置，系统识别新添加课程已经存在时，会弹出提示需要用户确认是否需要添加该课程。
- 5.系统须支持查询近几年未开的课程，选择一个课程或多个课程进行停开，停开的课程在新培养方案修订、培养方案变更、执行计划添加课程的时候是不可见的，不能添加到培养方案、培养方案变更、执行计划中。已经存在培养方案中的课程停开后不会对后续业务有影响，仍然可以进行执行计划生成。可以根据条件，例如：近X年未开课的课程，查询出课程，进行批量停开，可以恢复已经停开的课程。同时，停开的课程也可以恢复开设。

（六）人才培养方案管理：

- 1.培养方案制定后支持导入和录入，对培养方案的审核可分学期进行审核，对未审核的学期可提交修改后再审核，自动生成人才培养方案，并可对专业课程、教学进程、毕业学分要求等进行设置和管理；设定后可以输入人才培养方案。
- 2.支持设置培养方案的课程体系、课程模块、课程组，提供课程组内课程的批量直接引用，方便培养方案的快速制定。
- 3.可以通过培养方案的复制功能把以往的培养方案复制到新学年使用，可按照年级、院系、专业灵活复制，使用前支持培养方案的自定义调整，如学时构成、考查方式等。
- 4.培养方案课程设置内的统计功能，可以统计专业每学期每周的周学时数量，可统计根据行政班、教师、课程、学时类型、开课周次等不同的维度查看开课统计情况。

5.根据国家文件要求和学校实际情况，学校可自行设置学生毕业学分要求，学生只要修满包括通识必修、通识选修、专业基础、专业核心、专业拓展、实践环节等各部分相应学分，即可毕业。

6.系统应支持对学生和与其匹配的专业培养方案进行绑定，应支持自动绑定和手动绑定两种方式，当学生对应多个培养方案时，可以手动选择一个培养方案进行绑定。自动绑定时的关联条件应包括：年级、院系、专业、学历层次、学生类别等；

7.如果教学运行过程中由于课程的变更、师资教学条件的变化等因素，需要调整培养方案时，学院必须要发起培养方案变更流程，审核通过后才予以执行。变更部分醒目标记，方便管理人员精准定位变更内容并快速审核。详细记录培养方案变更明细，包括变更内容、变更时间、变更原因、申请人员等，为后续培养方案版本修订提供参考依据。

（七）排课管理：

1. 包含人才培养方案落实、授课任务下达、选课、排课等功能，在专业教学计划制定完后，在开课管理中根据学时类型自动生成每一学期的开课通知，可以形成合班、添加任课教师信息，生成最终开课通知单，形成“实际开课表”和排课系统原始的排课数据，并转出到选课系统完成选课操作。

2.支持同一门课程多名教师不规则周学时的自定义设置，及单双周开课等设置，可通过拖拽进行连、批量的周课时数的设置。一门课程设置两个或两个以上老师上课，后面老师填写周次的时候前面老师已选的周次不可选取或者选取的时候有提醒。

3.针对现有教学模式可设置一门课多名教师，提供指定主辅讲教师以及成绩录入教师功能。

4.针对一门课程既有理论学时又有实践学时的情况，在生成开课任务时，可选择将理论学时和实践学时分开，自动根据拆分的学时类型，生成多个开课任务，支持理论班带实践分组。

5.系统可自由拆分现有行政班，合班形成新教学班；可实现一门课程灵活设置多条开课信息，多个任务分组，支持不同老师分管不同学生并分别录入成绩。

6.为解决教学安排中大班上课编排的要求，系统提供的合班功能可以对“课程相同及教学安排中的学时类型和周次相同”的开课任务进行合班操作。同一门课程上课周次不一样，也可以合班。（A班1—7，B班2—5，可以合班）。

7.根据专业及行政班级的人数生成教学班人数，方便提前进行课程人数的统计和安排。

8.针对需要进行分层次/分等级教学的课程，提供分级教学的功能，能对课程分级等级、分级学生名单、分级教学班、分级教学安排进行设置。提供分级教学安排的跨学期复制功能。能将同一门课程不同分级的教学班安排在同一点时间上课，确保同一个专业或班级的学生教学安排的一致性。

9.实践环节开课：能对实践环节进行开课管理，实践环节系统中会有标识，提前进行周次占位，并在非实践环节开课时提供冲突检测和提示。

10.排课系统既能支持学年制、学年学分制下的排课要求，也能支持完全学分制下对排课的要求。能够按照人才培养方案要求落实授课任务，将课程安排带到每个学生、老师。

11.为满足二级排课的管理需要：可针对不同院系设置不同的排课类别，每个类别对应的排课部门、排课教室、开课数据，依据排课算法分类分批次实现课表编排。

(1)教室时间指定：可指定课程在某个时间或者某个教室排课，时间设置允许排课到小

节。

(2)对应教室管理：可设置学院、专业、班级在某固定教室进行排课，同时可设定预留少量的督导听课、学生旁听的空闲座位。可设置教室排课容量。

(3)节次时间设置：可对学校课表进行分割，确定开课的大节数以及每个大节对应的小节数，确定每小节对应的时间。

12.支持自动排课参数的灵活设置：

(1)按照设置好的排课基本数据设置以及禁排时间管理界面的指定参数，系统按照最优方式自动进行编排课表。

(2)可为自动排课指定教室，不同课程排课时间优先级，联排节次、排课时间优先级等各类参数，对不同课程分批排课。

(3)可根据设置好的排课模型，智能编排课表，自动匹配教室、时间，以及进行冲突检测，可查看排课进程和排课结果统计，确保课表输出准确。

(4)支持多轮次自动排课，可在上一次排课的基础上继续排课。对已经排好的课表可进行手动调整。

13.禁排时间个性化设置：禁排时间设置提供了继承功能，可对各个学期设置的禁排情况进行复制并继承；

14.可生成班级、课程、教师、教室、学生、全校等多维度的课表，方便课表的查询、打印，可生成多种格式，自动适应表格宽度，多选打印。

15.可实现根据班级、教师、教室、课程等多维度排课，一门课程多个教师不同时间不同地点排课。

16.可实现在同一排课界面实现班级、教师、教室、课程等不同维度课表的任意切换和冲突信息的切换显示；并可实现锁定任意课程，避免排课教师随意调整课程安排；方便排课和灵活的调课；手动排课支持拖拉拽的形式，并且在手动排课界面支持更换教师，调整教学周次和周学时等操作。

17.可实现在课表中显示不同维度的冲突课程信息，如时间冲突、班级冲突等。

18.可根据不同周次排课的需要，调整不规则周学时在每周的排课课时，支持不规则周学时或单双周排课、排教室；

19.可在同一界面根据不同的搜索条件，行政班、课程、教学班、教师、开课单位、学时类型、排课时间、课程性质、锁定状态等搜索排课任务；

20.自动检测和显示排课课时状态，如未排、部分排、多排、已排；

21.自动检测和显示排课地点状态，如已排、未排等

22.可对空教室进行查询和借用；

23.可以对全校教室使用情况进行查询，可根据学年学期、校区、教学区、教学楼、教室等进行分类检索，显示教室使用情况，显示是否可用等信息；

24.空教室借用权限和排课权限分开设置，课对空教室借用的权限单独进行设置设置，设置空教室借用的院系权限。

25.支持通过调停补课的方式对课程的教师、教师、上课时间进行调整，可进行审批提示，可由教师或管理人员进行申请并产生调课记录。

▲26.支持调停补课、教室、教师课时量、班级课时量等多维度排课情况统计分析并生成各类柱状图、条形图、曲线图、饼状图等图表。

27.可根据教室维度分析每个教室的可用周课时数、已安排周平均周课时数、教室利用

		<p>率等，并生成可视化图标，按照不同时间段和利用、教室类型进行查询、分析统计。</p> <p>28.可自动统计行政班排课情况，按照院系、专业、年级、班级等不同维度统计行政班每个周次、不同时间段的排课学时数，并通过表格、直方图等不同的显示方式直观展示。</p> <p>29.可自动统计每个教师的排课情况，排课总学时、平均学时等自动计算和生成图表及每个学期的排课趋势图。</p> <p>30.可按照学年学期、院系、调停课次数、统筹次数、课时数、教师等不同维度搜索查询教师的调停课情况，并生成图表。</p>
		<p>（八）考务管理</p> <p>▲1.须支持多重维度生成试卷编号（按课程编号、教师、校区、年级、教学班、院系），可以自定义试卷编号。</p> <p>2.须支持对考试场次进行灵活的分割和设置：可设置考试场次占用的排课节次或起始时间，避免产生与排课时间的冲突；</p> <p>3.须支持对排考的教室进行针对性分配和设置：</p> <p>4.须支持教室批量或单独设置使用单位，实现院系排考；</p> <p>5.须支持教室批量或单独设置排考容量以及可用状态；</p> <p>6.须支持对考试任务进行灵活设置：</p> <p>7.须支持分批次根据开课院系、课程性质、考试形式、授课方式、是否转入等条件对课程进行查询及实现批量或单门课程的转入；</p> <p>8.须支持对课程进行单个或批量排考状态的设置，如安排、不安排、未安排等状态</p> <p>9.须支持对课程进行单个或批量考试形式的安排，如集中考试或分散考试；</p> <p>10.须支持对课程进行单个或批量排考状态的设置，如可设置按照行政班排考、按照教学班排考、按照试卷号排考或按照院系排考等；</p> <p>11.须支持在设置考务信息后进行自动排考，针对性进行考试时间、区域、教室、监考师资、考试班级设置和考试安排查询，并自动进行考试漏排、考务冲突检查。</p> <p>12.须支持提供补考、重修考试、缓考、免修的统一筛选、管理、申请、报名等。</p> <p>13.补考能提供普通学期补考、学年补考、毕业补考等。</p> <p>14.提供缓考申请、免考申请等，支持PC端和移动端。</p> <p>15.系统提供多种实用的统计分析报表，如：按学年学期、组考单位、考试批次等统计教职工参与监考的人次、考试安排考场数、参考人数。</p> <p>16.能够根据需要打印各种各样的表格，如：排考安排总表、学生考试安排表、监考老师监考安排表、准考证、考场座位表、考场签到表、试卷袋标签。</p> <p>（九）成绩管理</p> <p>1.考试名单生成：由于各种原因（休学、复学、留级、退学等）导致的考试名单变动，系统可以自动搜索出“漏排学生名单”，管理人员可以将漏排学生名单添加进入考试名单；可以自动搜索出“教学班退选学生名单”，管理人员可以将退选学生名单从考试名单删除。</p> <p>2.提供缓考管理功能。支持线上申请和审批，缓考名单可以设置同步到成绩信息。</p> <p>3.针对学生初次考试不及格的同学，系统提供自动筛选名单，并支持管理人员在线安排补考，设置考试时间，补考开关等，同时针对补考学生成绩可设置分数上限。</p>

4.支持成绩录入的灵活设置:

(1)须支持根据院系、教研室、课程性质、考试形式、录入分项、录入状态、教师、课程等对课程进行灵活筛选,以方便批量或单独设置课程录入规则,及查询各门课程录入情况;

(2)支持单独或批量设置每一门课程的录入时间;

(3)支持单独或批量设置每一门课程的成绩分项及成绩分项占比;

(4)支持每门课程录入级制的灵活设置;

(5)支持每门课程录入状态的灵活设置;

(6)支持一门课程根据教学情况、分组情况拆分为多个教师分别录入成绩;

5.须支持每门课程分项录入时间的灵活设置,如平时成绩分项、实验成绩分项、期末成绩分项可在不同的时间录入,不同分项可由不同老师录入,记分级制及锁定状态均可单独设置。

6.为了方便老师对学生学习过程的管理,须提供过程性的成绩管理,最终可以合成为学生的平时成绩。如:平时成绩可以细分为作业完成度、到课率等。

▲7.为了方便我校老师在录入成绩时产生误差或学生过多的问题,要求系统支持教师在录入成绩的时候可以一键获取学生在各个线上教学平台的成绩,同步到教务系统。

8.系统支持对每个学院进行录入进度的整体监控,包括未录入任务数、部分录入任务数、已录入任务数、整体的录入进度的查看以及未录入成绩课程的一键提醒及导出,并对未在规定时间内完成录入的老师进行记录,工作量统计时按一定比例予以绩效打折。

9.支持网上进行免修申请与审核。录入成绩时可以根据免修原因与类别默认分数为60或其他。

10.关于成绩相关的审核,系统支持正考成绩录入申请与审核、补考成绩录入申请与审核、正考延期录入申请与审核、成绩复查申请与审核、正考成绩变更申请与审核、补考成绩变更申请与审核、补考延期录入申请与审核、达成性成绩录入申请与审核、达成性成绩变更申请与审核等多种类型的申请与审核。

11.可以灵活维护补录成绩,如批量导入、添加、删除等。

12.正考成绩、重修成绩、补考成绩可根据实际操作学年学期录入,可根据实际情况导出报表;

13.支持学生成绩单的灵活发布、查看及打印:

(1)对成绩单打印进行控制,教师录入成绩后,支持审核后发布成绩单;

(2)成绩单自动生成后推送学生端和教师端,包括各手机端,方便查看及打印;

(3)可灵活根据学校要求配置成绩相关报表,包含学生成绩单、试卷分析单、教学班成绩报表、行政班成绩报表、全校成绩统计等。

(4)提供学分互认,成绩奖励等操作,用户可以自行设定互认规则与加分规则,自动关联学生成绩。

(十)重修管理

1.重修名单生成:可根据不同条件生成需要重修的课程及学生名单,可根据学年学期、培养层次、年级、学生范围(如是否在校、是否注册、是否含往届未通过学生)、学生重修次数、成绩范围(如补考成绩、未参加补考的正考成绩范围)、特殊情况重修(如缓考、缺考、作弊、扰乱考场秩序)、是否实践环节、课程性质等生成课程及学生名单。

2.重修课程设置

▲(1)可对未开课且不准准备开课，且有重修学生的学生进行课程替换，替换为本学期开设的课程，替换后关联学生的成绩和学分；

(2) 系统支持学生重修数据统计，管理和查看学生重修信息，重修人数统计维度分为：重修课程统计和重修课程明细。系统支持统计本学期预计重修的人数，该人数将和计划上课人数一起，作为课程开设教学班人数的依据。如果重修人数多，则要考虑是否单独开设重修班，如果人数少，则考虑在计划人数基础上加上一部分课余量，课余量给重修学生。

3.重修费用管理

(1)可根据不同的学院、专业、课程性质进行重修费用的设置；

(2)可根据学生报名和选课情况对重修门数、应收费用等进行统计和记录。

(十一) 实习管理

1.实习管理系统可实现全过程管理，可以实现对实习实训前中后期全过程管理，包含对实习、实训或劳动实践的计划、执行、评价和改进等各个阶段的管理。提供单独的业务系统，支持签到、日报、月报、实习报告等。实习实训管理平台可以通过技术手段如实时监控、数据分析等，实现对学生实践活动的全程跟踪和管理，以确保实践教学的质量和效果。

2.学校可基于实践教学任务的要求新建实习计划，可维护实习计划名称、面向的学生范围、实习类型、学年学期、补贴标准、实习起止时间、是否购买保险、实习目的、实习内容、实习要求、实习应交日报/周报/月报数量下限、实习签到次数下限等内容。

3.学校可以为每项实习计划设置具体的考核指标，指标项来源于考核指标管理中的指标库，可自定义各考核项目的占比，可维护考核人员（校内导师、校外导师、院系管理员等）。学生实习结束后，考核人按照考核指标对学生进行考核打分，系统基于各考核项目的权重占比，自动汇总计算出学生的考核总成绩。

4.学校可维护各项实习计划对应的实习学生，支持单个添加与批量导入实习学生，支持为每名实习学生指定具体的实习单位和校内导师。

5.学生既可报名学校集中安排的实习计划，同时也可选择自主实习，即自主选择实习时间、职位导师、实习单位等信息，并由相关管理人员进行审核。

6.实习过程中，支持学生在线填报实习日报、周报、月报、总结内容，支持指导老师在线评阅。学校可自定义学生签到要求及预警规则，学生可通过移动端进行上下班签到打卡，学校可查看学生签到明细、签到预警信息。

7.系统提供实习变更管理功能，支持实习变更的流程化管理。学生可在线提交实习变更申请，如：变更岗位、变更实习时间、变更实习基地等，并由相关管理人员进行实习变更审核。

8.校内导师和校外职位导师可按照考核指标对学生进行考核打分，系统基于各考核项目的权重占比，自动汇总计算出学生的考核总成绩。

9.实习结束后，学生可通过问卷对实习单位评价，相关管理人员可查看评价结果。

(十二) 教材管理

1.教材管理参数设置

(1)对教材出版社、供书单位、教材书目、供应清单、教材类型、仓库参数、出入库类型等进行基本参数设置。

(2)支持新增教材申请审批设置，可由教师端填写需要新增入库的教材，管理端进行审批。

2.教材计划管理

(1)对教材计划进行管理，支持管理端分权限设置教材计划。

(2)支持教材计划的申请审批设置，可由教师端填写课程对应的教材，管理端进行审批。

3.教材禁发管理：可单独或批量设置教材禁发的名单，确保教材发放名单的准确。

4.教材库存管理：提供教材仓库盘点、库存、入库和出库管理，导出预订单。

5.教材费用管理：统计教材费用，对学生教材费用明细进行统计和管理。

6.教材发放管理：提供教材收费管理、教材禁发名单管理、教材发放管理等功能。

（十三）教学过程及工作量管理

1.依据学校需求定制化建设，设置教师工作量参数，进行教师工作量汇总统计；

2.用户可按维度自定义新增、编辑和删除系数，包括系数名称、系数维度、指标和计算公式。其中系数维度分为教师属性（包括工龄、职称、外聘情况、主讲情况）和教学任务属性（包括开课单位、课程性质、课程类别、重复班情况、考试类型、校区情况、教室类型、体育课情况等）两类。

3.教师端可查看工作量统计情况。系统支持工作量确认设置，具体可选择教师自行确认或教务处确认，设置确认的起止时间；对于有异议的工作量系统支持在线提交变更申请。为方便教师确认工作量，系统支持系统内查看工作量系数和计算规则。系统支持授课学时设置，具体授课学时数据来源包括课程总学时、教学任务落实学时和排课已排总学时，可自由选择统计授课学时是否考虑调课学时。

4.系统支持在线申报工作量，包括教学工作量和其他工作量。教学外工作量申请需提交附件材料，审核可以自定义设置审批流程，并设置通过和退回处理。工作量明细统计和汇总统计，可按学期、教师号、工作量类型、工作量区间、姓名、职称、外聘、所在院系等维度查看工作量。

（十四）评教管理

1.系统支持对评教类型（学生评教、过程评教、督导评教等）、评教类别（实验课程、理论课程、实践课程等）、评教标签（一般关注课程、重点关注课程等）、指标题型（单选题、主观题、分值题、点赞题、星号题等）等进行管理和维护。

2.系统支持评教问卷管理功能，支持管理人员新增和维护评教问卷模板，从而构建出学校整体的评教问卷模板库，方便后续评教管理环节进行问卷模板的快速引用。系统支持设置关键字屏蔽（屏蔽不雅文字）；系统支持发布/取消发布问卷功能；系统支持预览问卷内容。

3.系统支持自定义设置评价模板，支持主观题和客观题的录入，可自定义设置评分标准，系统的模板可在线复制，方便下次使用。

4.系统支持一键同步学期教学任务，生成参评课程；系统支持对参评课程所属的评教类别、评教标签进行维护；系统支持参评课程设置的操作日志查询。

5.系统支持学生评教、教师互评、督导评教、随堂评教、教师自评。

6.系统支持管理人员设置评教统计方案，具体方案可以设置最高分去除%、最低分去除x%、最高分去除x个数、最低分去除x个数，可以限制最低参评比例或人数，可以设置不参与排名统计的特殊原因，例如：缓考、旷考、违纪、作弊的学生不参与统计，可以

控制课程成绩不及格是否参加评教统计、可以控制重修学生的评教结果不参与统计等。

7.系统支持根据评教统计方案进行计算，支持对教师评教结果成绩进行加权平均分计算，计算完成后可得出综合评价结果数据，并支持按照多个维度（如：教师、课程、教学任务、全维度评教明细）进行查询。

（十五）教学项目评审

- 1.支持自定义设置项目类别，系统支持新增与维护项目类型信息，包括：项目类型名称、所属项目大类、项目等级、申报限制条件、立项/中检/结题填报模板（填报模板引用于填报表单配置）等。
 - 2.系统支持维护项目批次名称、所属项目类型、申报起止时间范围、结项起止时间范围；可控制该项目批次，是否启用立项申请、项目调整、中期检查、结项申请业务流程，如果启用，还可自定义配置项目立项、项目调整、中期检查、项目结项的审核流程；可控制是否启用专家立项或结项评分，如果启用专家评分还可选择专家评分方式（打分制或投票制）；可设置专家立项或结项评分所采用的评审指标（引用于“评审指标库设置”）。
 - 3.系统支持满足申报条件的教师在线自主申报、支持院系或教务处管理人员代为教师申报。系统支持为每个申报项目分配评审专家，支持专家基于立项评审指标进行评审打分。支持管理人员根据专家打分情况进行立项审核，填写审核意见，审核通过后项目正式立项。
 - 4.教师在线填写和提交项目中期检查申请，管理人员进行项目中期审核。
 - 5.系统支持教师提交项目调整申请，如：调整项目成员、项目经费等。相关管理人员对教师提交的项目调整申请进行审核。
 - 6.教师进行项目延期申请的提交，管理人员进行项目延期审核。
 - 7.系统支持教师在线提交项目结项申请，支持为每个待结项项目分配评审专家。
 - 8.支持专家基于结项评审指标进行评审打分（评分方式为投票制时，由专家进行投票）。
- 系统支持管理人员根据专家打分情况进行结项审核，填写审核意见，审核通过后项目正式结项。如果项目需要提前终止，支持教师提交提前终止申请，并由管理人员进行审核。
- 9.系统支持按照项目名称、项目类别、项目状态、项目批次、教师所属单位等条件对项目情况进行查询统计。

（十六）考勤督查

- 1.基本要求
 - (1)与教务系统同步师生信息、选课、课表等基础数据，每日更新以保障数据有效性，支持全校范围签到考勤执行、数据分析、预警推送等。
 - ▲(2)按校区、教务系统排课结果、课表，有序获取师生签到考勤数据，开展统计分析。
- 2.考勤方式
 - (1)具有移动端APP，支持iOS和Android操作系统，用于手机、Pad等智能移动终端实现实时考勤。
 - (2)支持对接H5页面，签到活动推送至微信公众号，获取学生的签到数据。
 - (3)多种签到方式供教师选择，包含普通签到、手势签到、位置签到、二维码签到，为

防止签到作弊或程序代签，支持二维码定时更换。

(4)与教务系统对接课表，通过课表一键并发起签到考勤。

(5)教师端可查看已签、未签学生明细，按学生灵活修改签到状态。

(6)签到数据自动计入课程运行数据，并按课程统计分析，为学生过程性成绩、教学管理、课程评审提供运行数据支撑。

(7)提供签到白名单功能，指定时间段内产生的签到数据不计入统计结果，解决节假日、运动会批量停课但未更改教务课表等场景问题。

3.考勤设置

(1)支持系统按课表自动发签到，设置自动发签到的时间条件，例如：在课堂开始前或开始后几分钟自动发签到。

(2)签到类型支持二维码签到、手势签到、位置签到，二维码支持自定义刷新时间，并校验允许二维码签到的位置，允许范围支持自定义。

(3)支持管理学生签到状态，分为：已签、代签、迟到、早退、事假、病假、公假等。

(4)支持定制请假审批引擎，对接请假数据至考勤督查系统。审批引擎可选单选、多选、下拉框、单行输入、多行输入、日期选择、图片、附件等元素；支持单独设置每一题是否必填；支持按审批节点设置审批流。

4.考勤情况统计

(1)开课详情

提供学期、时间、周次、节次、开课院系、课程名称、教师姓名筛选项。自定义查看项，包含但不限于周次、星期、节次、课程、教学班、教师、教室、上课学生数，并导出目标数据。

(2)签到详情

按上课时间、学生、教师、学院、辅导员查看签到详情数据，提供学期、时间、周次、节次、学院、课程、学生、辅导员等筛选项，并导出目标数据。

(3)课程到课统计

按院系统计、按课程统计两个维度。提供学期、时间、开课院系、统计方式、课程、教师等筛选项，任选字段查询。自定义设置查看项，包括但不限于课程名称、课程编号、教学班名称、教学班编号、授课教师工号、学院、到课率、应到课人次、已签到人次、迟到人次、早退人次、事假人次、病假人次、公假人次、缺勤人次等。

(4)学生到课统计

提供按院系统计、按人统计、按人课统计三种维度。按日/时间段、开课学院/书院任选字段查询。以学生维度，统计到课率及签到明细，统计字段包含：日期、到课率、学院、应到课人次、签到人次、迟到人次、各类请假人次等，明细数据支持导出。

(5)教师发签到统计

提供按院系统计、按教师统计、按教师课程统计三种维度。按日期、课程、教师、节次，任选字段查询。以教师为统计维度，统计未发布签到的教师数据，字段包含：课程编号及名称、教师工号及姓名、学院、教学班级编号及名称、应发签到次数、有效签到次数、有效签到率。明细数据支持导出。

5.考勤统计移动端

(1)按时间范围筛选考勤统计数据，含课程基本信息、授课学生数、到课率。

(2)按课程查看考勤统计数据，含班级信息、教师信息、时间范围、到课率、节次签到

		详情、已到课与未到课学生名单等。
5		<p>(十七) 毕业管理</p> <div> <p>1.支持一键审核毕业学生的毕业情况和学位情况，或单独处理某个毕业生的毕业情况，同时显示审核通过或不通过原因。</p> <p>2.可由教务处设置毕业学分要求和毕业条件。可批量设置毕业审核条件，也可为单个学生设置毕业审核条件，符合学分制要求。</p> <p>3.支持输出毕业生名单，方便学校进行数据上报。</p> <p>4.支持毕业设计上传、教师线上批阅修改，毕业设计资料存档、输出。</p> <p>5.结业换证报名管理、结业换证考试管理、结业换证成绩管理。</p> </div> <p>(十八) 教务数据分析展示</p> <div> <p>1.支持全校学生基本数据、学生异动数据等图形分析和导出展示。</p> <p>2.对教师数据进行分析，可生成饼状图、条形图等不同分析展示。</p> <p>3.可对全校专业数据、各系部和不同培养层次专业数据进行分析统计，如专业结构、专业变化、专业布局等。</p> <p>4.可对不同学期的各院系开课数据和选课数据进行分析对比。</p> </div> <p>(十九) 移动客户端</p> <div> <p>1.移动端管理</p> <p>(1)须集成到学校移动校园。</p> <p>(2)学生可进行校历、课表、选课、成绩、学业进程、考试信息、个人信息、空闲教室、学籍预警、教务通知的查询。教师端可进行个人信息、教务通知、教学任务、课表、监考信息、学生成绩、空教室、全校性课表、校历的查询。</p> <p>(3)支持手机调课、停课、补课、借空教室等各类申请审批，并发送通知到审批人和申请人，调课时可以在单条调课信息中添加多门课程，实现调课课时量的统一核算。</p> <p>(4)教师端通过课表查询上课相关资料，支持教师在移动端查课表，进行上下课打卡签到，教师下课后填写教学日志。</p> <p>2.门户管理</p> <p>(1)门户系统应支持业内标准的门户框架，提供标准接口和部署的应用组件，可以与不同应用系统或组件进行连接和组合。</p> <p>(2)门户系统符合技术设计要求和系统性能整体要求，并基于数据存储性能以及稳定性要求进行整体设计。</p> <p>(3)具有高的可用性，建立完善的数据备份与恢复机制，支持异地容灾；充分利用Cluster技术，实现负载与容错处理。支持万级用户同时在线。</p> <p>(4)可以对门户的背景进行设置，可以将门户主题色修改为任意颜色；</p> <p>▲(5)针对首页模块配置，提供基础模块和应用模块两类模块类型，基础模块包括图标列表、图文列表、轮播图等；应用模块可以显示管理平台内对接进门户的应用。可以通过拖拽的形式将模块拖进首页，并可拖拽调整宽度和高度，系统可显示辅助线协助管理员调整。</p> <p>(6)模块的内容可以调取本地资源、外接第三方数据；模块的更多页可以调整样式。</p> <p>3.微应用管理</p> <p>(1)可为学校创建对应的应用中心，并且支持支持学校的教务系统管理员自主从应用中心添加单位应用，</p> </div>

		<p>并为应用设置相应的二级管理员。指定应用所属分类，并对分类进行编辑、删除、上/下移动操作；支持对应用进行跨分类拖拽排序，创建学校个性化的应用流程。</p> <p>(2)提供辅助定制工具，可进行表单、审批、报表、图表、咨询等数据采集等。</p> <p>(3)对应用及分类的调整，实时同步到移动端。</p> <p>(4)可以针对不同角色指定不同应用。</p> <p>(5)平台提供以下数据采集工具，表单、审批、报表、图表、咨询采集等。</p> <p>(6)支持通过url的方式添加自建应用。支持自定义应用的名称、图标、应用详情、应用截图、应用的移动端链接地址、pc端链接地址、后台地址、数据中心地址、统计展示页地址、门户对接地址、大数据屏对接地址。</p> <p>4.客服服务管理</p> <p>智能解答问题</p> <p>(1)具备自定义添加、编辑、删除业务问答分类，分类数量无限制。</p> <p>(2)具备手工添加未知问题到业务问答规则，并支持自定义修改。</p> <p>(3)具备自动忽略无意义的问法，比如无效数字字母的组合。</p> <p>(4)具备根据用户输入问题进行匹配提示。</p> <p>(5)具备问答无匹配时，提供用户语义中相似度最高的热门问题。</p> <p>(6)对接deepseek、豆包、Kimi、文心、元宝等智能体。</p> <p>人工客服服务</p> <p>(1)人工客服会话窗口可以直接添加业务问答规则。</p> <p>▲(2)支持人工客服分组功能，支持用户选择不同业务组开始对话，比如“成绩查询”、“排课表”。</p> <p>(3)支持设置通过触发未知问题、关键词、点击转人工客服按钮等来实现自动转接人工客服。</p> <p>(4)支持人工客服不在线时留言。</p> <p>(5)支持留言工单批量导出、批量删除。</p> <p>▲(6)支持问答历史纪录查看，根据时间、来源筛选指定历史会话内容，同时可以批量导出机器人历史会话记录。</p>
--	--	--

采购包2：

标的名称：纸质图书

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		至少6万册纸质图书，目录详见附件《2025年纸质图书采购目录》

采购包3：

标的名称：电子资源

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		一、计划采购表																										
		<table><tr><td>序号</td><td>产品</td><td>备注</td></tr><tr><td>1</td><td>知网系列数据库</td><td>满足教科研</td></tr><tr><td>2</td><td>掌阅精选数字资源</td><td rowspan="3">满足图书达标配比（6:4）</td></tr><tr><td>3</td><td>书香中国阅读资源</td></tr><tr><td>4</td><td>中科VIPExam考试学习资源数据库</td></tr></table>	序号	产品	备注	1	知网系列数据库	满足教科研	2	掌阅精选数字资源	满足图书达标配比（6:4）	3	书香中国阅读资源	4	中科VIPExam考试学习资源数据库													
	序号	产品	备注																									
	1	知网系列数据库	满足教科研																									
	2	掌阅精选数字资源	满足图书达标配比（6:4）																									
	3	书香中国阅读资源																										
4	中科VIPExam考试学习资源数据库																											
		二、电子资源详细采购方案																										
		（一）知网系列数据库																										
		1.订购产品内容																										
		<div>2025年订购方案</div> <table><tr><td>产品类型</td><td>专辑</td><td>2025年计划出版数量</td><td>使用模式</td><td>产品年度</td></tr><tr><td>《中国期刊全文数据库》</td><td>/</td><td>109万篇</td><td rowspan="5">云托管</td><td rowspan="6">2025年度</td></tr><tr><td>《中国博士学位论文全文数据库》</td><td>/</td><td>1.4万篇</td></tr><tr><td>《中国优秀硕士学位论文全文数据库》</td><td>/</td><td>19万篇</td></tr><tr><td>《中国重要会议论文全文数据库》</td><td>/</td><td>4.7万篇</td></tr><tr><td>《中国重要报纸全文数据库》</td><td></td><td>57万篇</td></tr><tr><td>漫游账号</td><td>100个</td><td></td><td>云租用</td></tr></table>	产品类型	专辑	2025年计划出版数量	使用模式	产品年度	《中国期刊全文数据库》	/	109万篇	云托管	2025年度	《中国博士学位论文全文数据库》	/	1.4万篇	《中国优秀硕士学位论文全文数据库》	/	19万篇	《中国重要会议论文全文数据库》	/	4.7万篇	《中国重要报纸全文数据库》		57万篇	漫游账号	100个		云租用
产品类型	专辑	2025年计划出版数量	使用模式	产品年度																								
《中国期刊全文数据库》	/	109万篇	云托管	2025年度																								
《中国博士学位论文全文数据库》	/	1.4万篇																										
《中国优秀硕士学位论文全文数据库》	/	19万篇																										
《中国重要会议论文全文数据库》	/	4.7万篇																										
《中国重要报纸全文数据库》		57万篇																										
漫游账号	100个		云租用																									
		2.功能要求																										
		【中国学术期刊（网络版）（CN11-6037/Z）】																										
		该库共分十大专辑出版光盘版和网络版，均有正式出版物号（见刊号表）。																										
		收录范围：我国公开出版发行的学术期刊（含英文版）全文文献，包括基础与应用基础研究、技术研究、工程研究、工程与项目管理、技术开发、实用工程技术、行业技术与评论、高级科普、学科教育教学类期刊。																										
		文献总量：截至2025年2月底，全库累计收录8500余种期刊，中文全文文献总量达6400余万篇。其中，收录核心期刊1970余种。2025年计划出版期刊6884种，预计出版总文献量165万余篇。																										
		收录年限：1915年至今（4739种期刊收录回溯至创刊）																										
		期刊文献收录完整率：核心期刊、重要评价性数据库来源期刊完整率高于98%；																										
		文献期数收录完整率：文献收录期数完整率高于99%。																										
		文献篇数收录完整率：文献篇数收录完整率高于99%。																										
		出版时效：网络数据实时更新。网络首发的数字出版模式平均提前114天与读者见面。																										
		更新频率：中心网站版实时发布，网络镜像版、光盘版每月更新。																										
		导航体系：学科导航、卓越期刊导航、数据库刊源导航、主办单位导航、出版周期导航、出版地导航、核心期刊导航、社科基金资助期刊导航。																										
		检索字段：主题、篇文摘、篇名、关键词、摘要、小标题、全文、参考文献、中图分类号、DOI、栏目信息、基金、作者、第一作者、通讯作者、作者单位、第一单位、期刊名称、年、期、ISSN、CN、来源类别。																										
		知网节模块：“知网节”是以揭示不同文献或知识之间的关联关系为目标，以某篇文献或者某个知识点为中心的知识网络。它通过文献或知识的聚类功能，将不同文献或知识之间的内在关系进行有机整合，将CNKI数据库中期刊、学位论文、报纸、会议论文、图书等不同类型的文献进行关联，在此基础上，进一步形成了文献知网节																										

、作者知网节、基金知网节、机构知网节等，从而构建系统的知识网络和内容解释体系。

检索结果处理：支持通过分组排序检索结果进行进一步筛选，可按照主题（主要主题、次要主题）、年度、研究层次、期刊、来源类别、学科、基金、作者、机构、OA出版等条件进行分组聚类，并且对于检索结果还能够按照相关度、发表时间、被引频次、下载频次、综合进行排序。提供批量下载、按多种格式导出文献、可视化分析、在线阅读功能方便读者使用文献。

刊号表：详见附件1

网络首发：网络首发是指先将论文网络出版，按出版网址和发布时间确认论文首发权，之后将论文全部或其根文本在期刊印刷版出版的出版方式。按照首发时的编辑状态分为3种：录用定稿、排版定稿、整期定稿。2024年，中国知网遴选高质量期刊及学科特色期刊开展网络首发，年网络首发文献量20万篇，截至2024年11月底累计首发发文107万余篇，提升了高质量学术期刊的传播时效性。

增强出版：指将根文本以及与之关联的其他数字资源经过组织和封装，形成一个有内在联系的复合数字作品的数字出版方式。其作品称为增强出版论文。其中的根文本部分可以用印刷方式或数字方式刊出，但增强内容仅通过网络呈现。

期刊视频：2015年12月，学术期刊视频上线。学术期刊视频是将电子期刊内的视频加工制作上网，主要包括医学类学术报告、手术操作实例等内容。

【中国博士学位论文全文数据库（CDFD）】

《中国博士学位论文全文数据库》是目前国内资源完备、质量上乘、连续动态更新的中国博士学位论文全文数据库，覆盖基础科学、工程技术、农业、医学、哲学、人文、社会科学等各个领域。

刊号：国内统一刊号：CN 11-9133/G

国际标准刊号：ISSN 1674-022X

收录范围：具有博士学位授予权的研究生培养单位的博士学位论文（涉及国家保密的论文除外）。

文献总量：截止2024年11月，全库收录博士学位论文59.7万余篇。2025年计划出版3.8万篇

收录年限：从1984年至今的博士学位论文。

文献来源完整率：收录来自530余家博士培养单位（涉及国家保密的单位除外）的博士学位论文。“双一流”建设高校覆盖率达到100%。国家重点学科覆盖率达98%，收全率达90%。特色学科覆盖率达100%，收全率90%。

文献收录完整率：2017年、2018年、2019年、2020年、2021年、2022年、2023年、2024年博士学位论文出版数量占全国当年可公开出版的博士学位论文总量的85%以上。

出版时效：论文按篇出版，平均不晚于授予学位之后2个月。

更新频率：1、实时更新：云租用、云托管、云机构馆托管。

2、月出版：镜像版，每月10日出版。

导航体系：学位授予单位导航（包括一流高校及学科导航、地域导航、学术型学科专业导航、专业型学科专业导航）、文献分类导航（包括专辑专题导航、学科专业导航）。

检索字段：主题、篇摘、关键词、题名、全文、作者、作者单位、导师、第一导师、学位授予单位、基金、摘要、目录、参考文献、中图分类号、学科专业名称、DOI。

下载方式：原版阅读、CAJ下载、PDF下载、章节下载（分页下载、分章下载）。

知网节模块：节点文献的二级参考文献、参考文献、共引文献、同被引文献、引证文献、二级引证文献、相似文献、读者推荐、相关基金文献、关联作者、攻读期成果、相关视频，可以链接到期刊、学位论文、会议、报纸、专利、标准、年鉴、国际期刊、科技成果、图书等数据库使用。

检索结果处理：支持通过分组排序检索结果进行进一步筛选，可按照主题（主要主题、次要主题）、学科、学位授予年度、研究层次、学位授予单位、基金、导师、学科专业等条件进行分组聚类，并且对于检索结果还能

够按照相关度、出版时间、被引频次、下载频次、学位授予年度、综合等进行排序。还可以对结果进行批量下载、≥12种格式的文献导出。

【中国优秀硕士学位论文全文数据库（CMFD）】

《中国优秀硕士学位论文全文数据库》是目前国内资源完备、质量上乘、连续动态更新的中国硕士学位论文全文数据库，覆盖基础科学、工程技术、农业、医学、哲学、人文、社会科学等各个领域。

刊号：国内统一刊号：CN 11-9144/G

国际标准刊号：ISSN 1674-0246

收录范围：具有硕士学位授予权的研究生培养单位的硕士学位论文。以优先保证文献质量为基本原则。

文献总量：截止2024年11月，全库收录硕士学位论文625.4万余篇。2025年计划出版43.5万篇。

文献来源完整率：收录来自810余家硕士培养单位（涉及国家保密的单位除外）的硕士学位论文。“双一流”建设高校覆盖率达到100%。国家重点学科覆盖率达98%，收全率达90%。特色学科覆盖率达100%，收全率90%。

文献收录完整率：2017年、2018年、2019年、2020年、2021年、2022年、2023年、2024年硕士学位论文出版数量占全国当年可公开出版的硕士学位论文总量的85%以上。

收录年限：从1984年至今的硕士学位论文。

出版时效：论文按篇出版，平均不晚于授予学位之后2个月。

更新频率：1、实时更新：云租用、云托管、云机构馆托管。

2、月出版：镜像版，每月10日出版。

导航体系：学位授予单位导航（包括一流高校及学科导航、地域导航、学术型学科专业导航、专业型学科专业导航）、文献分类导航（包括专辑专题导航、学科专业导航）。

检索字段：主题、篇文摘、关键词、题名、全文、作者、作者单位、导师、第一导师、学位授予单位、基金、摘要、目录、参考文献、中图分类号、学科专业名称、DOI。

下载方式：原版目录、CAJ下载、PDF下载、章节下载（分页下载、分章下载）。

知网节模块：节点文献的二级参考文献、参考文献、共引文献、同被引文献、

引证文献、二级引证文献、相似文献、读者推荐、相关基金文献、关联作者、攻读期成果、相关视频，可以链接到期刊、学位论文、会议、报纸、专利、标准、年鉴、国际期刊、科技成果、图书等数据库使用。

检索结果处理：支持通过分组排序检索结果进行进一步筛选，可按照主题（主要主题、次要主题）、学科、学位授予年度、研究层次、学位授予单位、导师、基金、学科专业等条件进行分组聚类，并且对于检索结果还能够按照相关度、出版时间、被引频次、下载频次、学位授予年度、综合等进行排序。还可以对结果进行批量下载、≥12种格式的文献导出。

【中国重要会议论文全文数据库（CPFD）】

《中国重要会议论文全文数据库》遴选国内一万余家重要会议主办单位或论文汇编单位书面授权投稿的学术会议文献，基本囊括了我国各学科重要会议论文，是我国连续出版重要会议论文的全文数据库。

刊号：全国统一刊号CN 11-9251/G 国际标准刊号 ISSN 1671-6787

文献来源：高校重点实验室、研究中心及院系主办的学术会议。

全国性学会及其分会、专业委员会主办的学术会议或论文评选。

全国性行业协会及其分会主办的行业活动或发布的行业报告。

地方性学会/协会主办的特色会议（选择性收录）。

出版特点：系列化：学术组织举办的重要会议具有固定的周期且连续性召开的特点，系列化出版完整体现了该学科领域不同阶段的热点问题，同时便于读者进行追溯研究。到目前为止，60% 的重要会议文献已实现系列化收录，可以为读者提供完整的系列化调研资料。

系统化：通过跨库检索、知网节功能与其他文献结合，实现与不同类型文献重新整合。

出版授权：签定会议论文出版授权协议书，取得会议主办方或汇编方及论文作者出版授权。

收录范围：收录了由国内外近**3500**余家授权单位推荐的**3**万余次国内重要学术会议的文章。

文献总量：截至**2025**年**1**月收录全库论文**289**万余篇。**2025**年计划出版：**80000**篇。

收录年限：**1953**年至今。

出版时效：平均当年会议结束之后**2**个月内出版会议论文网络版。

更新频率：**1**、实时更新：云租用、云托管、云机构馆托管。

2、月出版：镜像版，每月**10**日出版。

导航体系：文献分类导航、会议导航、论文集导航、主办单位导航。

检索字段：主题、篇关摘、篇名、关键词、摘要、作者、第一作者、单位、论文集名称、会议名称、主办单位、全文、参考文献、基金、小标题、中图分类号、**DOI**、会议时间、更新时间、报告级别、论文集类型、语种。

检索结果处理：支持通过分组排序对检索结果进行进一步筛选，可以按照科技、社科、主题（主要主题、次要主题）、主办单位、学科、会议论文集、基金、作者、单位、发表年度等进行分组浏览，也可以按照会议召开时间、相关度、被引频次、下载频次等进行排序浏览。

知网节模块：会议论文的基本信息、会议论文集名称、摘要、关键词、会议名称、会议时间、会议地点、专辑、专题、**DOI**、分类号、作者知网节、机构知网节、关键词知网节、基金知网节、节点文献的二级参考文献、参考文献、共引文献、同被引文献、引证文献、二级引证文献、相似文献、关联作者、读者推荐文献、相关基金文献、相关视频，并图示节点文献的引文网络，可以链接到期刊、博硕、会议、报纸、专利、标准、年鉴、国际期刊、科技成果、图书等数据库使用。

各专辑文献来源一级学会（部分）列表：

专辑	学会名称
基础科学	中国科学技术协会、中国力学学会、中国气象学会、中国地质学会、中国天文学会、中国地球物理学会、中国地理学会、中国海洋学会、中国生物物理学会
工程科技I辑	中国化学会、中国金属学会、中国煤炭学会、中国纺织工程学会、中国材料研究学会、中国环境科学学会、中国营养学会、中国食品科学技术学会
工程科技II辑	中国核学会、中国机械工程学会、中国土木工程学会、中国造船工程学会、中国水力发电工程学会、中国城市科学研究会、中国建筑学会、中国公路学会
农业科技	中国农学会、中国林学会、中国畜牧兽医学会、中国植物学会、中国园艺学会、中国作物学会、中国风景园林学会、中国植物保护学会
医药卫生科技	中华医学会、中华中医药学会、中国中西医结合学会、中华预防医学会、中国药学会、中国医院协会、中国康复医学会、中华口腔医学会、中国毒理学会
信息科技	中国电子学会、中国通信学会、中国计算机学会、中国自动化学会
文史哲	中国艺术研究院、中国社会主义文艺学会、中国国际共产主义运动史学会、中国科普研究所
社会科学I辑	中国领导科学研究会、中共中央党校哲学教研部、中国青少年研究中心、国家法官学院、上海市法学会
社会科学II辑	中国高等教育学会、中国体育科学学会、中国统计教育学会、中文教学现代化学会
经济与管理	中国国际经济交流中心、中国企业改革与发展研究会、中国财政学会、中国证券业协会

【中国重要报纸全文数据库（CCND）】

《中国重要报纸全文数据库》是以重要报纸刊载的学术性、资料性文献为收录对象的连续动态更新的报纸全文数据库。

刊号：全国统一刊号CN 11-9247/G 国际标准刊号 ISSN 1671-6744

收录范围：中央级各类报纸，各省、自治区、直辖市及其他地市级城市党报，以及面向全国公开发行的具有一定影响力的特色重要行业性报纸。

文献总量：截至2024年12月末，共收录各级党报及特色行业报等重要报纸约500种，全库出版文献总量达1690万余篇。2025年计划出版：103万篇。

收录内容：重要新闻和学术文献资料。

收录方式：摘录全文。

收录年限：2000年以来。

出版时效：报纸网络出版平均滞后报纸印刷出版3天，其中当天更新当日出版报纸种类约300种。

更新频率：中心网站版实时发布，镜像每月更新。

导航体系：专辑导航、地域导航、报纸导航（级别、出版周期导航）。

检索字段：主题、题名、关键词、小标题、作者、第一作者、作者单位、全文、报纸名称、报纸日期、更新时间、国内统一刊号、中图分类号、DOI。

知网节功能：报纸文献的基本信息、相关文献推荐（相似文献、读者推荐、相关视频）、相关图书、相关工具书、作者知网节、关键词知网节，可以链接到期刊、博硕、会议、报纸、专利、标准、年鉴、国际期刊、科技成果、图书等数据库使用。

检索结果处理：支持对检索结果进行进一步的筛选，可以按照指标进行分组排序，包括按照科技、社科、主题（主要主题、次要主题）、学科、报纸名称、发表年度、作者、单位等进行分组浏览；按照相关度、报纸日期、下载频次、被引频次、综合进行排序浏览。

3.售后服务要求

3.1服务内容

3.1.1安装调试

镜像模式：由供应商提供产品的首次安装调试服务，学校图书馆牵头，联合纪委、国资处、计划财务处等组成验收小组，共同组织验收。

为采购人培训系统管理员。

3.1.2系统维护

每月通过远程对产品运行状况进行一次全面监测，对系统运行管理状况提供管理建议。若采购人原因造成的产品使用故障，通过电话支持、网络服务等方式协助用户排查。特殊情况下可派技术人员上门协助解决。产品本身原因造成的使用故障由供应商负责排除。

3.1.3紧急服务

向采购人提供产品的紧急备份访问服务，保证采购人可持续使用产品。镜像服务中断时，经采购人申请、供应商核实后即为用户开通CNKI中心网站或交换服务中心的备用账号。

采购人原因造成的服务中断，每年使用备用账号累计时间不超过3个月。

产品本身原因造成的服务中断，备用账号使用到产品恢复正常使用时为止。

3.1.4技术支持

向采购人提供热线、邮件、网络、上门等服务方式的咨询解答和技术支持服务。

经和采购人沟通，选定时间、地点、人员，由公司指派讲师进行培训。

3.2产品服务项目完成期限

	<p>客户服务项目应按规定完成期限完成，各种产品提供方式下的客户服务项目的完成期限规定如下。</p> <p>3.2.1包库</p> <p>使用故障3个工作日内解决。</p> <p>3.2.2镜像</p> <p>镜像专辑用户首次安装开始时间：自订购合同生效之日起5个工作日。</p> <p>3.2.3安装完成期限与用户商定。</p> <p>3个工作日内排除系统故障；5个工作日内排除专辑数据故障；10个工作日内排除专题数据故障。</p> <p>3.3客户服务联系方式与响应时间</p> <p><u>提供热线电话、电子邮件、网络远程服务。</u></p> <p>3.3.4回访：每月电话回访一次机构用户。</p> <p>3.4培训及活动计划</p> <p>根据采购人需求安排系列讲座、根据采购人需求组织开展读书月、开学季宣传活动。</p>
--	---

<p>(二) 掌阅精选数字资源</p> <p>1.掌阅精选数字图书馆：掌阅精选数字图书馆是掌阅专门高校图书馆定制的高品质阅读服务，通过功能定制和内容定制，为学校提供数字图书馆解决方案。</p> <p>旨在帮助图书馆建立线上资源库，丰富阅读场景，打破只能线下阅读的边界，通过线上活动开展创新阅读形式，促进成员学习积极性，营造良好的阅读氛围。</p> <p>掌阅精选同时为高校图书馆提供一整套打包阅读服务，包括：</p> <p>1 . 1 国内领先的精品图书资源，并涵盖诺贝尔文学奖、布克奖、龚古尔文学奖、鲁迅文学奖、日本芥川奖、日本直木奖、雨果奖等十几种大奖书系。</p> <p>1.2 数字图书馆管理平台（将阅读数据量化，可统计阅读书目，阅读人群，阅读时长，阅读量）。</p> <p>1.3 阅读运营服务包（全年线上线下的阅读推广服务）。</p> <p>1.4 售后服务。</p> <p>1 . 5 有效期内组织成员免费阅读（打破空间，时间的限制，无需每人都借阅一本纸质书就可组织共读一本书的活动，线上交流，线下也可组织活动）。</p> <p>1.6书库自动更新</p> <p>2.服务内容</p>									
<table><tr><th colspan="2">掌阅精选书城</th></tr><tr><th>类别</th><th>内容</th></tr><tr><td>资源及服务</td><td>1.资源数量:电子图书数量不少于5万种，有声图书数量不少于5万集。 2.资源年更新量:电子图书不少于 20000 种，有声图书不少于6000 集。 3.电子图书和有声图书须在同一平台上运行， 4.资源格式:所有电子图书均须为 EPUB 格式，有声图书为 MP3格式，以保证图书的阅读体验和阅读质量， 5.资源内容: 电子图书图书资源内容包含小说、文学、艺术、影视原著社会科学、历史、哲学、心理、法律、医学、青春、传记、生活、“政治/军事”、“ 科普/互联网+”、“经济/管理”、“运动/养生”等分类优质电子图书； 有声图书包含解读书、人文社科、经管、文学、励志、亲子儿童、国学、广播剧等优质有声资源；</td></tr><tr><td>可提供机构用 户售后 服务</td><td>1.提供完整的阅读行为数据：含用户阅读排行、书籍阅读排行等多维度统计数据，系统自动生成，也可手动导出。 2.提供全年阅读推广微信运营包含4次全国线上活动方案和礼品，如：线上线下共读活动、评选阅读之星活动、专题阅读活动。</td></tr></table>		掌阅精选书城		类别	内容	资源及服务	1.资源数量:电子图书数量不少于5万种，有声图书数量不少于5万集。 2.资源年更新量:电子图书不少于 20000 种，有声图书不少于6000 集。 3.电子图书和有声图书须在同一平台上运行， 4.资源格式:所有电子图书均须为 EPUB 格式，有声图书为 MP3格式，以保证图书的阅读体验和阅读质量， 5.资源内容: 电子图书图书资源内容包含小说、文学、艺术、影视原著社会科学、历史、哲学、心理、法律、医学、青春、传记、生活、“政治/军事”、“ 科普/互联网+”、“经济/管理”、“运动/养生”等分类优质电子图书； 有声图书包含解读书、人文社科、经管、文学、励志、亲子儿童、国学、广播剧等优质有声资源；	可提供机构用 户售后 服务	1.提供完整的阅读行为数据：含用户阅读排行、书籍阅读排行等多维度统计数据，系统自动生成，也可手动导出。 2.提供全年阅读推广微信运营包含4次全国线上活动方案和礼品，如：线上线下共读活动、评选阅读之星活动、专题阅读活动。
掌阅精选书城									
类别	内容								
资源及服务	1.资源数量:电子图书数量不少于5万种，有声图书数量不少于5万集。 2.资源年更新量:电子图书不少于 20000 种，有声图书不少于6000 集。 3.电子图书和有声图书须在同一平台上运行， 4.资源格式:所有电子图书均须为 EPUB 格式，有声图书为 MP3格式，以保证图书的阅读体验和阅读质量， 5.资源内容: 电子图书图书资源内容包含小说、文学、艺术、影视原著社会科学、历史、哲学、心理、法律、医学、青春、传记、生活、“政治/军事”、“ 科普/互联网+”、“经济/管理”、“运动/养生”等分类优质电子图书； 有声图书包含解读书、人文社科、经管、文学、励志、亲子儿童、国学、广播剧等优质有声资源；								
可提供机构用 户售后 服务	1.提供完整的阅读行为数据：含用户阅读排行、书籍阅读排行等多维度统计数据，系统自动生成，也可手动导出。 2.提供全年阅读推广微信运营包含4次全国线上活动方案和礼品，如：线上线下共读活动、评选阅读之星活动、专题阅读活动。								

<p>(三) 书香中国阅读资源</p> <p>1.书香中国平台：“书香中国”是专为教育领域精心打造的在线数据库，数字内容类型覆盖全面、分类详尽，能满足各种类型读者不同的阅读需求。平台拥有20万余种正版数字图书，汇集近300家出版机构， 包括人民出版社、高等教育出版社、作家出版社、电子工业出版社、清华大学出版社等。</p> <p>库中涵盖2000多位知名作家的近2000部大奖作品和知名作品，包括巴金、郭沫若、余秋雨、梁晓声、张恨水、贾平凹、二月河、熊召政、刘震云、丁玲、汪国真等（详见附表2）。</p> <p>2.资源内容</p>	
--	--

四库合一资源类型汇总			
电子图书（册）	原版有声听书（册）	期刊种	AI 工具
240489	70000	800	1套

- 2.1平台拥有超20万余种正版数字图书，覆盖中图法22大类。图书内容涵盖畅销经典、名家名作、大奖书系、党政读物、人文历史、教育科普、经管理财等类型，
- 2.2畅销书目多，包含巴金、周梅森、阿来、刘醒龙、熊召政、刘慈欣等多位知名作家的2000多部精品畅销作品。
- 2.3大奖图书：诺贝尔文学奖、矛盾文学奖、五个一工程奖，中华优秀出版物奖、鲁迅文学奖、中国好书奖、中国国家图书奖、文津图书奖等十几种大奖书系。
- 2.4有声图书馆拥有听书7万多集，其中包括名家作品、经典文学、曲艺作品、当代小说、历史武侠、个人励志、国学诗词等多个分类。签约了大量的著名演播艺术家，包含连丽如、纪涵邦、王传霖、孙一等国家级演播者作品。给读者提供了更加丰富的一站式数字阅读服务。
- 2.5《新时代经典——总书记新时代中国特色社会主义思想重点数字图书专栏》中正版授权作品50册以上（可提供书目）。
- 2.6期刊供应资源：中邮期刊（800种），涵盖12个主题分类，家庭生活、教育教学、科技科普、汽车数码、商业财经、时尚运动、文学文艺、新闻人物、休闲娱乐、医药健康、游戏动漫、政法军事分类。
- 2.7资源年更新量：电子图书不少于2万种，有声图书不少于3000集。
- 2.8资源格式：电子图书须为EPUB或PDF格式，其中EPUB格式图书不少于2万种，以保证图书的阅读体验和阅读质量。
- 2.9阅读形式：目前APP、H5、PC站、小程序、借阅机，瀑布流，扫码听，数字大屏等多种阅读形式，能够满足群体中不同用户的阅读需求。
- 2.10阅读听书功能:APP移动端支持AI朗读听书功能，同时实现了语速调整及28种语调可以选择其中包括经典女声、经典男声、广东女声、湖北男声、四川女声、上海女声。
- 2.11 AI精品速读：提供博览群书栏目，可浏览精品速读卡片及一句话总结此书。智能提炼书籍目录大纲、核心内容导读及思维导图。涵盖各领域经典和热门书籍。
- 2.12 AI书童阅读：能够学习和理解人类的语言，进行多轮对话，回答问题辅助阅读；包括AI知道、AI荐书、AI找书、AI聊书等板块
- 3.售后服务和保障
- 3.1资源服务
- 3.1.1可实现对用户的个性化空间进行账户的管理；
- 3.1.2统计数据，定期提供用户阅读数据。
- 3.1.3专题运营活动：可根据节假日、政策等专题定制阅读运营活动；线上活动每月举行，学校可选择加入。线下运营活动每年2-4场，奖品由供应商提供。
- 3.1.4网检部随时关注图书内容，保证所有图书符合中央新形势下意识形态工作有关要求。
- 3.2售后保障
- 3.2.1所提供的所有资源，均具有相应内容版权证书。确保不给采购人带来版权纠纷。
- 3.2.2 每年与学校共同组织2-4次阅读活动。活动奖品由供应商提供。
- 3.2.3 在甲方指定的时间和地点交付中文在线图书数据库，供应商负责免费安装、调试并保证系统正常运行。
- 3.2.4 供应商对一般的技术支持响应时间：系统运行故障，将在30分钟内电话响应；若出现重大问题，技术支持工程师将在3小时内到达现场进行技术维护。

		<p>3.2.5 供应商定期如实、准确地反馈甲方用户电子书的使用情况等数据。</p> <p>3.2.6 供应商为甲方提供免费终身维护。并负责平台的日常维护、数据更新、系统安全与稳定，排除故障，确保甲方站点保持正常工作。</p> <p>3.2.7 如遇校方服务器故障，免费恢复数据；随时提供远程协助和系统维护。</p> <p>3.2.8 供应商不定期提供相关技术培训，组织讲座活动。</p> <p>4.采购清单</p> <table><tr><td></td><td>资源及说明</td></tr><tr><td>书香渭职院</td><td>结合学校专业设置:20万余册电子书 7万余集听书 800多种期刊</td></tr><tr><td>定制本校师生阅读活动</td><td>2场/年</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		资源及说明	书香渭职院	结合学校专业设置:20万余册电子书 7万余集听书 800多种期刊	定制本校师生阅读活动	2场/年		
	资源及说明									
书香渭职院	结合学校专业设置:20万余册电子书 7万余集听书 800多种期刊									
定制本校师生阅读活动	2场/年									
5		<p>（四）中科VIPExam考试学习资源数据库</p> <p>集各项职业资格考试资源于一体，包含海量试题试卷与视频资源，并提供试题试卷浏览及查询、多渠道考前练习的考试、学习辅助系统。</p> <p>1.资源内容</p> <p>1.1 学科范围：应至少包含专升本、外语、计算机、司法、职业资格、财经、工程、医学等12大专辑，收录科目细类不得低于2200个，以满足学生的多样化学习需求。</p> <p>1.2 试卷资源：收录试卷总量不得低于35万套，视频总量不得低于160万分钟。此外，鉴于试卷类资源的时效性较强，因此要求投标产品中2016年至今出版的试卷不得低于15万套。</p> <p>1.3 数据库可以随时查看视频和试卷的资源量统计。</p> <p>2.平台功能方面</p> <p>2.1 数据库应提供学习进展功能，错题记录和错题组卷功能；</p> <p>2.2 应提供快速检索、标准检索、高级检索、学科导航检索等检索方式。</p> <p>3.售后服务能力要求</p> <p>3.1 提供网络、电话及EMAIL等远程服务，响应时间不超过1小时。若远程服务无法解决问题的，供应商须承诺24小时内提供免费现场服务。</p> <p>3.2 在使用过程中，无论任何原因导致的数据库异常或无法使用的情况，均由供应商提供免费维护服务。</p>								

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
- /
- 采购包2：
- /
- 采购包3：
- /

3.2.4设施设备要求

- 采购包1：
- /
- 采购包2：

/

采购包3:

/

3.2.5其他要求

采购包1:

/

采购包2:

/

采购包3:

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起6个月部署完成，3年软件服务。

采购包2:

自合同签订之日起60天供货到校并完成RFID磁条编目。

采购包3:

自合同签订之日起12个月服务。

3.3.2服务地点

采购包1:

渭南职业技术学院指定地点

采购包2:

渭南职业技术学院指定地点

采购包3:

渭南职业技术学院指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

根据采购文件、响应文件以及合同约定

采购包2:

根据采购文件、响应文件以及合同约定。

采购包3:

根据采购文件、响应文件以及合同约定。

3.3.4支付方式

采购包1:

一次付清

采购包2:

一次付清

采购包3:

一次付清

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：待项目验收合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

采购包2：付款条件说明：待项目验收合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

采购包3：付款条件说明：待项目验收合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

根据采购文件、响应文件以及合同约定

采购包2：

根据采购文件、响应文件以及合同约定。

采购包3：

根据采购文件、响应文件以及合同约定。

3.4其他要求

保证金退还: 1) 未中标单位：磋商结束后，将根据所提供信息退还各供应商磋商保证金，无需亲自前来办理；2) 成交单位：在采购合同签订并按规定交纳代理服务费后五个工作日内退还。（办理退保证金：需提供与甲方签订的合同原件的扫描件一份（pdf格式）发送至此邮箱（945990512@qq.com）,发送时务必备注项目名称+项目编号，发送成功后告知此联系方式：029-89286620-808）；中标服务费查询请联系财务部：029-89286620转808。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	供应商应提交的相关资格证明材料

2	财务状况报告	提供经审计完整的 2024 年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；	供应商应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商应提供相应证明文件；	供应商应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商应提交的相关资格证明材料
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；	书面声明.docx
6	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺及说明；	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力.docx
7	法定代表人授权书	供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；	法定代表人证明书与法定代表人授权书.docx
8	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》；	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
9	直接控股、管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；	控股管理关系.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	供应商应提交的相关资格证明材料
2	财务状况报告	提供经审计完整的 2024 年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；	供应商应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商应提供相应证明文件；	供应商应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商应提交的相关资格证明材料
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；	书面声明.docx
6	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺及说明；	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力.docx
7	法定代表人授权书	供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；	法定代表人证明书与法定代表人授权书.docx
8	企业资质	供应商具有有效的《出版物经营许可证》；	供应商应提交的相关资格证明材料
9	直接控股、管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；	控股管理关系.docx

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	供应商应提交的相关资格证明材料
2	财务状况报告	提供经审计完整的 2024 年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；	供应商应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商应提供相应证明文件；	供应商应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商应提交的相关资格证明材料
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；	书面声明.docx
6	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺及说明；	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力.docx
7	法定代表人授权书	供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；	法定代表人证明书与法定代表人授权书.docx
8	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》；	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

9	直接控股、管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动;	控股管理关系.docx
---	-----------	---	-------------

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件语言、有效期	响应文件语言、有效期符合磋商文件的要求。	响应文件封面 响应函

3	响应文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号一致。	响应文件封面 法定代表人证明书与法定代表人授权书.docx 响应函
4	响应文件签署、盖章	均按磋商文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 响应函
5	响应报价表	（1）响应报价表填写符合要求；（2）计量单位、报价货币均符合磋商文件要求；（3）一次报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。	分项报价表-服务.docx 标的清单 报价表
6	技术服务要求	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程或服务要求，根据供应商响应文件《技术指标偏差表》，结合磋商文件第三章“★”标识的实质性要求没有负偏离。	服务内容及服务邀请应答表
7	无其他磋商文件或法规明确规定投标无效的事项	没有不符合磋商文件规定的被视为无效投标的其他条款。	商务应答表
8	合同条款响应	有完全理解并接受磋商文件合同基本条款要求的描述。	商务应答表

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件语言、有效期	响应文件语言、有效期符合磋商文件的要求。	响应文件封面 响应函

3	响应文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号一致。	响应文件封面 法定代表人证明书与法定代表人授权书.docx 响应函
4	响应文件签署、盖章	均按磋商文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。	响应文件封面 响应函
5	响应报价表	（1）响应报价表填写符合要求；（2）计量单位、报价货币均符合磋商文件要求；（3）一次报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。	分项报价表-服务.docx 标的清单 报价表
6	技术服务要求	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程或服务要求，根据供应商响应文件《技术指标偏差表》，结合磋商文件第三章“★”标识的实质性要求没有负偏离。	服务内容及服务邀请应答表
7	无其他磋商文件或法规明确规定投标无效的事项	没有不符合磋商文件规定的被视为无效投标的其他条款。	商务应答表
8	合同条款响应	有完全理解并接受磋商文件合同基本条款要求的描述。	商务应答表

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件语言、有效期	响应文件语言、有效期符合磋商文件的要求。	响应文件封面 响应函

3	响应文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号一致。	响应文件封面 法定代表人证明书与法定代表人授权书.docx 响应函
4	响应文件签署、盖章	均按磋商文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。	响应文件封面 响应函
5	响应报价表	（1）响应报价表填写符合要求；（2）计量单位、报价货币均符合磋商文件要求；（3）一次报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。	分项报价表-服务.docx 标的清单 报价表
6	技术服务要求	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程或服务要求，根据供应商响应文件《技术指标偏差表》，结合磋商文件第三章“★”标识的实质性要求没有负偏离。	服务内容及服务邀请应答表
7	无其他磋商文件或法规明确规定投标无效的事项	没有不符合磋商文件规定的被视为无效投标的其他条款。	商务应答表
8	合同条款响应	有完全理解并接受磋商文件合同基本条款要求的描述。	商务应答表

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包2：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包3：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包3： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应

商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术参数	除演示内容外，完全符合、满足磋商文件技术要求的，计 25 分；带“▲”为重要指标，参数每负偏离 1 项扣 2 分，非“▲”指标，每负偏离 1 项扣 1 分，扣完为止。备注：“▲”号参数需提供佐证材料（不限于产品检测报告、产品彩页、产品说明书、官网和功能截图等），文件有要求的按照文件要求提供证明材料。技术标准中对所提供证明资料有要求，以技术标准中要求的证明材料为准，未作要求的应提供重要参数的功能及性能佐证材料（不限于产品检测报告、产品彩页、产品说明书、官网和功能截图等），未提供者视为负偏离。证明资料与产品技术参数表数据不一致时，以证明资料为准。	25.0000	客观	服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

实施方案及验收方案	<p>供应商提供针对本项目的实施方案,包括项目①总体实施方案、②系统安装调试安排、③项目团队方案、④验收方案、⑤运输方案等。评审标准:方案各部分内容全面详细、阐述条例清晰详尽、符合本项目采购需求,能保障本项目实施得10分;评审内容每缺一项扣2分,评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-1.9分。说明:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	10.0000	主观	服务方案
演示	<p>供应商必须使用线上真实系统演示,原型或PPT、视频等替代不得分,部分演示及不演示均不得分,演示时间不超过10分钟。每演示1项得1分,满分10分。备注:本项目采用不见面开标形式,供应商须开标当天提前进入腾讯会议室等待演示。视频会议账号:977378781密码:11230,开标当天若因网络不畅、联系不上、无人应答等原因未能线上演示,造成的开标后果由供应商自行承担。演示内容:1.系统授权除了功能精确授权外还需对数据进行角色以及个人的授权;(包括有课程数据、学生数据和教师数据)(1分)2.支持教师在移动端查课表,进行上下课打卡签到,教师下课后填写教学日志;(1分)3.手动排课支持拖拉拽的形式,并且在手动排课界面支持更换教师,调整教学周次和周学时等操作;(1分)4.支持同一门课程多名教师不规则周学时的自定义设置,及单双周开课等设置,可通过拖拽进行连、批量的周课时数的设置。一门课程设置两个或两个以上老师上课</p>	10.0000	客观	服务方案

详细评审		<p>，后面老师填写周次的时候前面老师已选的周次不可选取或者选取的时候有提醒；（1分）5.须提供过程性的成绩管理，最终可以合成为学生的平时成绩；（1分）6.系统支持自定义设置评价模板，支持主观题和客观题的录入，可自定义设置评分标准；（1分）7.系统界面提供智能引导机器人，既可以在线与智能引导机器人解决系统操作和使用问题，也可以转人工在线，为操作员和师生提供便捷；（1分）8.签到类型支持二维码签到、手势签到、位置签到，二维码支持自定义刷新时间，并校验允许二维码签到的位置，允许范围支持自定义；（1分）9.支持定制请假审批引擎，对接请假数据至考勤督查系统。审批引擎可选单选、多选、下拉框、单行输入、多行输入、日期选择、图片、附件等元素；支持单独设置每一题是否必填；（1分）10.提供以下教务系统辅助定制工具，表单、审批、报表、图表、咨询采集等；（1分）</p>			
	数据迁移方案	<p>根据供应商提供的数据迁移方案，包括①历史数据分析、②数据迁移工具、③数据迁移质量保障措施、④数据校验方案等。数据迁移方案针对上述内容有详细的说明，内容完整合理可行，与项目实际需求完全适配，完全满足采购人需求的，得4分；评审内容每缺一项扣1分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-0.9分。说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任何一种情形。</p>	4.0000	主观	服务方案

项目团队	<p>供应商提供针对本项目的项目团队配置情况进行评审：供应商提供的服务团队配置经验丰富，协调能力及人员配备分工合理，责任明确，完整详尽，完全能够保障本项目实施的得6分；评审内容每缺一项扣2分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-1.9分。说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	服务方案
业绩	<p>提供供应商2022年7月1日至今类似项目合同（以合同签订日期为准），每提供1个得1分，满分5分。是否属于类似业绩由评标委员会决定。</p>	5.0000	客观	业绩.docx
售后服务方案	<p>根据提供的售后方案及承诺整体情况进行评审，不限于售后服务标准、售后响应时间、质保期满后的承诺等。售后服务方案全面合理，内容详细完整、适用性强，可全面满足采购人的售后服务需求，售后服务能力符合规范，标准较高，得5分；评审内容每缺一项扣1分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-0.9分。说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	5.0000	主观	服务方案

	培训方案	根据提供的培训方案，包括培训采购人指定的技术人员，制定培训课程计划表，列出培训的地点和时间、培训的内容、方式、次数等。培训方案完整详细、考虑周全，严谨，职责清晰明确，具有较强的可操作性，教师专业性较强，得5分；评审内容每缺一项扣1分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-0.9分。说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	5.0000	主观	服务方案
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位	30.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	供货方案	供应商针对本项目有详细的项目组织及供货组织安排，针对采购人的需求制定完备的图书供应方案。人员安排详细可行，供货组织安排科学合理、可操作性强，满足磋商文件要求，得 15分 ；评审内容每缺一项扣 3分 ，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣 0.1-2.9 分，扣完为止。未提供不得分。缺陷是指：与本项目采购标的无关、存在不适用于本项目的内容、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、只有简单标题或内容、无实质内容。	15.0000	主观	服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	供货承诺及措施	供应商针对本项目的到货率质量、送货时间，采购人订单品种与数量的响应，提供详细的供货承诺及措施。承诺方案完善，符合采购需求，得 10分 ；评审内容每缺一项扣 2 分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣 0.1-1.9 分，扣完为止。未提供不得分。缺陷是指：与本项目采购标的无关、存在不适用于本项目的内容、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、只有简单标题或内容、无实质内容。	10.0000	主观	服务方案

详细评审	图书加工方案	<p>供应商根据采购人要求能够提供学校图书馆需要的图书加工服务工作方案（包括验收、分编、盖馆藏章、粘贴条码和书标等加工服务等）。图书加工标准规范,符合采购人需求，得6分；评审内容每缺一项扣2分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-1.9分，扣完为止。未提供不得分。缺陷是指：与本项目采购标的无关、存在不适用于本项目的内容、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、只有简单标题或内容、无实质内容。</p>	6.0000	主观	服务方案
	图书来源渠道	<p>供应商图书来源渠道广泛，经营图书品种丰富，保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，提供相应证明材料。材料完整，来源渠道广泛，完全满足项目需求，得8分；评审内容每缺一项扣2分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-1.9分，扣完为止。未提供不得分。缺陷是指：与本项目采购标的无关、存在不适用于本项目的内容、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、只有简单标题或内容、无实质内容。</p>	8.0000	主观	服务方案
	自营卖场或采购物流基地	<p>供应商拥有自营卖场或采购物流基地，面积小于4000 m²的得1分，4000 m²-5000 m² (含 4000 m²)的得2分，5000 m²以上的得4分。须提供房产证明或库房租凭合同复印件及卖场或物流基地的现场照片，否则不得分。</p>	4.0000	客观	服务方案

履约能力	<p>供应商提供专业固定从业人员（包括图书馆编目人员、配送人员等），具有可供现采的仓储式现货库房或者样本库及物流配送车辆等相关证明材料。内容全面，证明材料齐全得4分；评审内容每缺一项扣2分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-1.9分，扣完为止。未提供不得分。缺陷是指：与本项目采购标的无关、存在不适用于本项目的内容、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、只有简单标题或内容、无实质内容。</p>	4.0000	主观	服务方案
图书质量	<p>1.所供图书符合国家对出版物所涉及的意识形态工作要求，符合社会主义核心价值观、国家政治立场和政治导向，符合国家出版物质量检测标准，无缺页、倒装、错页，得3分；2.所供图书无破损、无污渍，得2分。上述两项要求均须在响应文件中附承诺书，否则不得分。</p>	5.0000	客观	服务方案
追补订措施1	<p>在响应文件中对追补订图书问题有响应。有响应且承诺内容充实,切合实际，兼顾考虑交通物流、假期、人员安排，符合采购人需求，违约保证严格，得4分；评审内容每缺一项扣1分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-0.9分，扣完为止。未提供不得分。缺陷是指：与本项目采购标的无关、存在不适用于本项目的内容、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、只有简单标题或内容、无实质内容。</p>	4.0000	主观	服务方案

	追补订措施2	图书装订或印刷质量有问题，如缺页、错页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶、污损等；图书种类册数与对应清单不符，或因出版信息、预定信息不完整造成的；供应商应给予调换、补缺或退货。所有调换、补缺或退货所产生的全部费用，由供应商承担；调换、补缺应在接到通知后供应商自行承诺具体工作日的完成时间，供应商均能保证无条件响应。承诺完整可行，得4分；评审内容每缺一项扣1分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-0.9分，扣完为止。未提供不得分。缺陷是指：与本项目采购标的无关、存在不适用于本项目的内容、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、只有简单标题或内容、无实质内容。	4.0000	主观	服务方案
	业绩	供应商提供2022年7月1日至今（以合同签订日期为准）同类项目合同，每提供1份计1分，满分5分。未提供不计分。	5.0000	客观	业绩.docx
	特色增值服务	根据供应商提供的增值服务及合理化建议的可行性、针对性进行计分，每提供一项合理可行的内容最高计1分，最多计5分。	5.0000	客观	服务方案
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位	30.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	<p>（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（2）根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，对符合条件的残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型、微型企业和监狱企业级符合财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知，以上政策同时具备的仅对其进行一次10%的价格扣除，不重复扣除。</p>	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数	完全符合、满足磋商文件技术要求的，计 20分 ；每负偏离 1项扣1分 ，扣完为止。备注：参数如技术标准中对所提供证明资料有要求，以技术标准中要求的证明材料为准，未作要求的应提供重要参数的功能及性能佐证材料（不限于产品检测报告、产品彩页、产品说明书、官网和功能截图等），未提供者视为负偏离。证明资料与产品技术参数表数据不一致时，以证明资料为准。	20.0000	客观	服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	正版权权及出版社	供应商提供电子图书出版社授权书，授权书须有双方盖章。响应文件中提供原件扫描件。 1.每提供1份符合以上要求的授权书得2分，满分10分； 2.以上出版社之外的或者授权书格式不正确的，不得分。 3.不提供不得分。	10.0000	客观	服务方案
	资源数量	根据所提供的电子图书是否满足采购要求的种类数量进行评审：提供的图书分类、数量满足采购要求，得 5分 ；评审内容每缺一项扣 1分 ，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣 0.1-0.9分 。说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	5.0000	主观	服务方案

详细评审	电子书资源方案	<p>供应商提供电子书资源方案，包括数据库电子书种类数量、大类、更新数量、出版时限、出版社、近三年出版图书占比率高、满足镜像、服务方式等。评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条例清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得5分；评审内容每缺一项扣1分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-0.9分。说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	5.0000	主观	服务方案
	项目实施方案	<p>供应商提供备货、供货进度及保障措施，拟投入本项目的人员安排及责任制度，安装、检测、调试措施，安全保障措施，应急处理措施。评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条例清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得10分；评审内容每缺一项扣2分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-1.9分。说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	10.0000	主观	服务方案
	业绩	<p>提供供应商2022年7月1日至今类似项目合同（以合同签订日期为准），每提供1个得2分，满分10分。是否属于类似业绩由评标委员会决定。</p>	10.0000	客观	业绩.docx

	售后服务方案	根据提供的售后方案及承诺整体情况进行评审（包括售后服务网点的设定、服务标准、拟投入售后服务人员配置情况、日常维护、项目交付用户后出现故障响应时间及措施，质量保证范围）。售后服务方案全面合理，内容详细完整、适用性强，可全面满足采购人的售后服务需求，售后服务能力符合规范，标准较高，得5分；评审内容每缺一项扣1分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-0.9分。说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	5.0000	主观	服务方案
	培训方案	根据提供的培训方案，包括培训采购人指定的技术人员，制定培训课程计划表，列出培训的地点和时间、培训的内容、方式、次数等。培训方案完整详细、考虑周全，严谨，职责清晰明确，具有较强的可操作性，教师专业性较强，得5分；评审内容每缺一项扣1分，评审内容每有一处缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-0.9分。说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	5.0000	主观	服务方案
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位	30.0000	客观	报价表 标的清单

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

- 详见附件: 响应文件封面
- 详见附件: 响应函
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函
- 详见附件: 监狱企业的证明文件
- 详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料
- 详见附件: 服务内容及服务邀请应答表
- 详见附件: 商务应答表
- 详见附件: 报价表
- 详见附件: 标的清单
- 详见附件: 服务方案
- 详见附件: 法定代表人证明书与法定代表人授权书.docx
- 详见附件: 分项报价表-服务.docx
- 详见附件: 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力.docx
- 详见附件: 控股管理关系.docx
- 详见附件: 书面声明.docx
- 详见附件: 业绩.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

- 详见附件: 响应文件封面
- 详见附件: 响应函
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函
- 详见附件: 监狱企业的证明文件
- 详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料
- 详见附件: 服务内容及服务邀请应答表
- 详见附件: 商务应答表
- 详见附件: 报价表
- 详见附件: 标的清单
- 详见附件: 服务方案
- 详见附件: 法定代表人证明书与法定代表人授权书.docx
- 详见附件: 分项报价表-服务.docx
- 详见附件: 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力.docx
- 详见附件: 控股管理关系.docx
- 详见附件: 书面声明.docx
- 详见附件: 业绩.docx

采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 法定代表人证明书与法定代表人授权书.docx

详见附件: 分项报价表-服务.docx

详见附件: 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力.docx

详见附件: 控股管理关系.docx

详见附件: 书面声明.docx

详见附件: 业绩.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订合同文本.docx

