**商务条款响应偏离表**（格式）

投标人名称： （投标人单位公章）

项目名称及编号：

采购包：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件商务要求** | **投标文件**  **商务要求响应** | **响应情况** | **响应说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注:1.以上表格格式行、列可增减,

2.投标人根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表。

3、响应情况填写正偏离、负偏离、无偏离，如有正负偏离情况在**响应说明**此列详细说明。

4.投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： 日 期：