**商务偏离表**

项目名称：

项目编号：

项目包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购要求** | **响应内容** | **偏离** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注:

1.供应商须按照协商文件第三章商务要求填写。如实填写该表，如有隐瞒，后果由供应商自负；

2.此表可增加，偏离内容填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”；

3.供应商填写商务要求内容与采购文件无偏离时可提供空白表。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日