**服务方案**

（响应供应商应根据磋商文件要求以及评标因素及权重分值表的内容和顺序，采用文字并结合图表形式，对完成整个项目提出相应的磋商响应方案说明。）

**（一）、拟担任本项目人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | | 姓名 | 执业资格/  职称 | 从事该行业  年限、经验 | 拟在该项目  中担任的职  务 | 备注 |
| 项 目 主 要 人 员 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（二）、供应商已完成类似业绩汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 规模 | 合同签订日期 | 项目负责人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：供应商应提供合同书或中标（成交）通知书的复印件或扫描件

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（三）、质量保证**

包含但不限于以下方面：

（1）响应本项目合同条款支付方式的承诺；

（2）不转让服务的承诺；

（3）完成时间及保证安全的承诺；

（4）廉政承诺。