**投标方案说明书**

按照招标文件评标办法的要求编制投标方案说明书，对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，**包括但不限于以下内容**：

1.商务部分说明：交货地点、质保期、付款方式、验收等商务要求进行逐条说明，并与商务响应表一致

2.技术指标评审：逐项对技术参数进行响应说明；

3.质量保证；

4.实施方案；

5.业绩

6.证明售后服务

7.培训方案

8.应急事故响应及处理方案

9.其他投标人认为有必要的证明材料

附表1

**技术参数响应表**

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标技术参数** | **投标技术参数** | **响应/偏离** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖名章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：

1.招标技术参数指招标文件中的招标技术参数,投标人应按照招标文件中的内容逐条抄写。

2.投标规格(参数)指投标人拟提供的投标设备的功能及技术规格(参数),投标人应**逐条如实填写，并后附相关证明材料，如未提供或证明不符合要求或材料不清晰的，将进行扣分**。

附表2

**供货一览表**

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖名章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附表3

**商务条款偏差表**

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件采购要求 | 投标文件响应情况 | 偏离 | 偏离简述  或相关证明材料 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

备注：

1.本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，**若无偏离则附此空表加盖单位公章**。

2.投标人必须据实填写，不得虚假响应。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖名章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_