**服务方案**

依照磋商文件项目内容、要求及评标因素及权重分值表的内容和顺序编制响应方案，可以采用文字并结合图表形式，对完成整个项目提出相应的磋商响应方案说明。

**（一）、拟担任本项目人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1、项目负责人** | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职务 | 资格/职称 | 在本行业从业工作年限 | | 主要工作业绩和经历 | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **2、****团队人员** | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职务 | 资格/职称 | | 在本行业从业工作年限 | 主要工作  业绩和经历 | 当前  分工 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 备注 | 1、表格不够用时请自行扩展；  2、同时须附项目负责人、团队人员的社保缴纳证明和职称证明材料需提供复印件加盖公章。 | | | | | | |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（二）、供应商已完成类似业绩汇总表**

（合同形式提供2020年1月至今类似项目业绩）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 1 | 2 | 3 |
| 业主单位（委托方） |  |  |  |
| 项目名称 |  |  |  |
| 项目内容 |  |  |  |
| 项目实施时间 |  |  |  |
| 合同价格 |  |  |  |
| 项目负责人 |  |  |  |
| 其他需补充的内容 |  |  |  |

注：①如有，依据评审办法中的业绩要求填写本表并附上合同或中标（成交）通知书（复印件并加盖公章），合同须复印清晰可辨。

②请响应人严格按照要求提交相关业绩证明材料，否则有可能影响评审结果。

③如有多个业绩项目，可按此表格扩展。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月