**商务要求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **磋商文件商务要求** | **响应文件**  **（响应/不响应）** | **响应**  **说明** |
| 1 | 建设期限 | 合同签订之日起三个月 |  |  |
| 2 | 服务期限 | 试运行两个月无问题经验收合格后一年 |  |  |
| 3 | 质保期 | 验收合格之日起提供一年质保 |  |  |
| 4 | 质量标准 | 合格 |  |  |
| 5 | 付款方式 | 合同签订后，达到付款条件15日内，支付合同总金额的50%；履约完成且经采购人验收合格后，达到付款条件15日内，支付合同总金额的45%；经验收合格服务期满一年后，达到付款条件15日内，支付合同总金额的5%。 |  |  |
| 6 | 合同条款 | 合同范本 |  |  |
| 7 | ...... | ...... |  |  |

注：

1.响应说明：若优于要求具体填写相关内容。

2.表格不够用，各供应商可按此表复制。

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日