**服务方案**

依照磋商文件项目内容、要求及评审因素及权重分值表的内容和顺序编制响应方案，可以采用文字并结合图表形式，对完成整个项目提出相应的磋商响应方案说明。

**（一）、拟担任本项目人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1、项目负责人** | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职务 | 资格/职称 | 在本行业从业工作年限 | | 主要工作业绩和经历 | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **2、****团队人员** | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职务 | 资格/职称 | | 在本行业从业工作年限 | 主要工作  业绩和经历 | 当前  分工 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 备注 | 1、表格不够用时请自行扩展；  2、同时须附项目负责人的社保缴纳证明和职称证明材料需提供复印件加盖公章;团队人员职称证明材料需提供复印件加盖公章。 | | | | | | |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（二）、供应商已完成类似业绩汇总表**

（合同形式提供近5年类似项目业绩）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 1 | 2 | 3 |
| 业主单位（委托方） |  |  |  |
| 项目名称 |  |  |  |
| 项目内容 |  |  |  |
| 项目实施时间 |  |  |  |
| 合同价格 |  |  |  |
| 项目负责人 |  |  |  |
| 其他需补充的内容 |  |  |  |

注：①如有，依据评审办法中的业绩要求填写本表并附上合同或中标（成交）通知书（复印件并加盖公章），合同须复印清晰可辨。

②请响应人严格按照要求提交相关业绩证明材料，否则有可能影响评审结果。

③如有多个业绩项目，可按此表格扩展。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月