

渭南技师学院
2025 年学生军事化管理服务项目

政府采购合同书

采购人：渭南技师学院

供应商：立新众联务管保安集团有限公司

渭南技师学院
2025 年学生军事化管理服务项目

政府采购合同书

采购人：渭南技师学院

供应商：立新众联务管保安集团有限公司

签订地点：渭南技师学院

项目编号：ZCSP-渭南市-2025-00361、2025-030.1B2

签订时间：2025年8月22日

采购人：渭南技师学院

供应商：立新众联务管保安集团有限公司

根据渭南技师学院 2025 年学生军事化管理服务项目（三次）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同文件

1. 协议书条款；
2. 招标文件；
3. 投标文件；
4. 中标通知书；
5. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、合同价款

1. 合同总价款为人民币（大写）贰佰壹拾壹万玖仟玖佰元整（¥2,119,900.00 元）。
2. 合同总价款是指完成本次活动包含的所有费用，包括但不限于本次项目人工费、服务费、管理费、税金等所有费用，服务期内采购人不再增加任何费用。
3. 本次合同价款支付方式以动态方式进行支付服务费，采购人根据实际在校学生人数确定教官、楼管人数并进行费用核算，每个月月初核算上个月人数及费用。

费用组成明细表

三、款项结算

序号	费用组成	人数	月份	单价（元）	合价（元）	备注
1	教官日常工资	33	10	4500	1485000	
2	楼管日常工资	17	10	3000	510000	
3	教官寒假最低生活保障工资	33	1	2600	85800	
4	楼管寒假值守工资	17	1	2300	39100	楼管寒假值守工资按寒假实际值守人数计算，最高为 17 人。
总价	大写：人民币贰佰壹拾壹万玖仟玖佰元整（小写：2,119,900.00 元）					

1. 合同价款的支付：本项目按月结算服务费，每月月初结算上月服务费用，供应商向采购人出具正式发票后，采购人支付上月服务费用。

注：本次支付方式以动态方式进行支付服务费，采购人根据实际在校学生人数确定教官、楼管人数并进行费用核算，每个月月初核算上个月人数及费用。

2. 结算方式：银行转账。

3. 支付方式：由采购人负责结算，合同签订后，供应商在接受付款前，开具等额发票给采购人。

四、服务地点、内容及服务期

1. 服务地点及服务期限：

1.1 服务地点：渭南技师学院。

1.2 服务期限：11 个月，2025 年 8 月 15 日至 2026 年 7 月 15 日

2. 服务人员数量要求

初步按照在校生 6500 人的规模，以每名教官管理服务 200 名学生的标准配备教官，暂定教官人数 33 名，按照采购人公寓楼管理需要至少配备楼管 17 人，具体以实际在校学生人数确定教官、楼管人数。

3. 服务人员要求

（1）教官要求

1) 热爱党的教育事业和学生管理工作,热爱学生,善于沟通,责任心强,爱岗敬业,工作主动,乐于奉献,关心学生成长成才。

2) 严格遵守师德师风规范,有高尚的职业道德,以身作则,言传身教,用爱心、耐心和责任心对待每一位学生。

3) 思想素质高,政治素质好,有较高个人素质和人文修养,处事公平公正(上岗前需提供公安机关开具的无犯罪证明)。

4) 身心健康的退伍军人或警校毕业的青年,年龄在 23 岁至 45 岁之间无纹身(上岗前需提供县级以上医院的体检报告)。

5) 上岗前需提供个人相关资料(个人简历、毕业证或退伍证、身份证、荣誉证书、无犯罪证明等),经采购人面试合格后方可上岗。

6) 所有教官要住校 24 小时在岗。

(2) 教官的工作职责

1) 每天早上响起起床号后,督促学生起床,楼下集合,组织学生出操。

2) 早操结束后,带学生回宿舍整理内务、洗漱、吃早餐。

3) 教官检查学生仪容仪表,组织学生及时清理宿舍卫生,在指定地点集合,清点人数,对迟到学生进行批评教育,对未到学生查明原因并做好记录,报学生处核查处理。

4) 每天上午、中午、晚自习上课前十分钟将学生整队带到教学楼,使学生做好课前和晚自习的准备;

5) 学生离开公寓前必须保持宿舍内务整洁,公寓楼道卫生干净,并督促楼管打扫各自区域卫生。

6) 学生放学,在食堂组织学生有序就餐,不可发生拥挤等现象。

7) 学生进入宿舍,教官要加强对学生吸烟、打架斗殴、赌博、使用大功率电器、携带管制刀具等违纪现象的巡查,排查处理突发事件,严禁外来人员进入宿舍。

8) 配合班主任开展丰富多彩的第二课堂活动,并训练好采购人国旗护卫队,周一早上进行升旗活动。

9) 课前、课间、课后要在教学楼、操场等学生活动区域巡回检查,发现违纪学生进行批评教育,情节严重者交由学生处处理。

10) 负责采购人大型活动的集合整队工作,保证活动顺利进行。

11) 配合班主任开展学生法纪教育、安全教育、心理健康教育和爱护公物教育,促进校园文明建设。

12) 要定期和班主任沟通,向班主任通报学生在公寓的遵守纪律及生活卫生情况,共同掌握好学生的思想动态,处理好学生在公寓的突发事件。

13) 做好每天的查宿、统计、核实、报告及处置工作。

14) 完成采购人及学生处交办的其他工作。

(3) 教官的管理

教官团队要严格遵守采购人《住校教官管理制度》和采购人的其他管理制度。

(4) 楼管的要求

1) 拥护中华人民共和国宪法,拥护中国共产党领导和社会主义制度;

2) 具有良好的政治素质和道德品行;

3) 具有正常履行职责的身体条件和心理素质(上岗前需提供县级以上医院的体检报告);

4) 具有符合职位要求的工作能力,年龄在 60 岁以内。

(5) 楼管职责

1) 负责打扫、保洁学生公寓公共区域卫生、清理垃圾;

2) 按照作息时间表,做好开灯、关灯、开门、关门工作;

3) 楼管要住校 24 小时在岗;

4) 完成采购人及学生处交办的其他工作。

4. 其他要求

4.1 供应商应具军事化管理服务能力;

4.2 具有学生管理相关工作经验。

4.3 所有教官、楼管的社会保险待遇等由供应商承担,与采购人无关。所有教官、楼管发生的安全事故,由供应商承担责任,采购人不承担责任。

4.4 供应商需要提供合理完善的项目整体服务实施方案,能按照项目分解节点并可跟踪实施。

4.5 供应商需要提供详细的公寓管理方案、就餐管理方案、公寓门岗管理方案、出操管理方案、安全管理方案及保洁服务方案

4.6 供应商需要提供服务质量的技术组织措施及质量保障体系

4.7 上岗前供应商需要提供拟派本项目投入人员的组成情况及社会保险缴纳证明。

4.8 供应商需要提供企业完善的内部管理架构。

4.9 供应商需要提供完善的项目服务管理措施、相应的服务承诺及服务保障。

五、技术资料

1. 供应商应按采购文件响应的时间向采购人提供完成项目的有关服务资料。
2. 没有采购人事先书面同意，供应商不得将由采购人提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、样品或资料提供给与履行本合同无关的其他任何人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

六、技术情报的保密

1. 甲乙双方商定，供应商取得的所有原始技术资料在工作结束后交还采购人，供应商不得对外泄露。
2. 军事化管理服务所需基础资料涉及国家秘密的，供应商应严格遵守国家《保密法》及有关保密规定，履行有关保密程序，供应商涉密人员上岗应当经过保密教育培训，掌握保密知识技能，签订保密承诺书，严格遵守保密规章制度，不得泄露国家秘密。

七、转让或分包

1. 本合同范围的项目服务内容，应由供应商直接服务，不得转让他人；
2. 如有转让和未经采购人同意的分包行为，采购人有权解除合同，并追究供应商的违约责任。

八、采购人的权利及义务

（一）采购人的权利

- 1) 采购人有权向供应商询问工作进展情况及相关的内容。
- 2) 采购人有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3) 采购人有权根据项目的具体情况，要求供应商按期到项目现场勘探解决争议。
- 4) 当采购人认定供应商专业人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给采购人造成经济损失的，采购人有权要求更换专业人员，直至终止合同并要求供应商承担相应的赔偿责任。

（二）采购人的义务

采购人应当在约定的时间内，向供应商提供与本项目实施有关的资料。

九、供应商的权利及义务

（一）供应商的权利

- 1) 供应商在项目实施过程中，如采购人提供的资料不明确时，可向采购人提出书面报告。
- 2) 供应商在项目实施过程中，有到项目现场勘察的权利。

（二）供应商的义务

- 1) 供应商应提供所有教官和楼管的个人档案资料，经采购人确认后上岗；
- 2) 如因供应商引起的劳资纠纷问题，影响正常工作的，采购人有权另行聘请人员确保正常工作，所产生的费用由供应商承担；
- 3) 如采购人对供应商提供的人员不满意要求更换时，供应商必须及时且无条件的为采购人更换合格的人员；
- 4) 服务期内，采购人按季度对成交供应商的工作质量、履约情况、工作配合度等进行综合评价，评价合格则继续履行服务合同。如项目服务未达到要求，应按照采购人提出的整改要求在采购人规定的时间内予以整改，逾期则采购人有权终止服务合同；（逾期未整改或未整改合格的采购人有权解除服务合同）
- 5) 服务人员的工作由采购人进行分配、管理，对人员的奖惩、撤换或辞退等须经采购人同意认可。
- 6) 服务人员在服务期间，出现任何安全问题，由供应商负责。
- 7) 清洁工作所需清洁设备由供应商提供，物料、清扫工具由供应商提供；清洁设备维修与保养费用由供应商承担。
- 8) 所有供应商人员上岗前须由供应商进行安全培训教育。
- 9) 供应商员工进入工作岗位时应着采购方指定的统一款式的服装，其服装费用由供应商承担。
- 10) 供应商应已与其派往采购方工作的人员签订了劳动合同或劳务协议，缴纳了法律规定的雇主责任险，涉及劳动雇佣关系之所有供应商应缴费用应由供应商全权负责，前述费用和法律责任概与采购方无关。

十、服务保证

所供的成果报告必须保证是符合国家相关程序相关规定。

十一、违约责任

1. 采购人因未及时向供应商提供项目启动所需资料、协调地方关系造成工期延误，每延误 1 日则本合同服务期限延长 1 日，以此类推；因资料真实性给供应商造成损失和产生相关连带责任时，采购人除按供应商要求进行赔偿外还需承担因连带责任产生的所有责任。
2. 因供应商原因造成服务延误，每逾期一日，按照合同价款 3% 向采购人支付违约金，超过 30 日采购人有权解除合同；若采购人未按约定时间付款，每逾期一日，按照未付价

款的 3%向供应商支付违约金。

十二、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向采购人所在地法院起诉。

十四、合同生效及其它

1. 本合同经采购人、供应商法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。
2. 本合同一式六份，采购人、供应商各执二份，备案二份。

采购人（公章）：渭南技师学院



法定代表人或委托代理人
(签字或盖章)：

[Handwritten signature]

2025 年 8 月 22 日

供应商（公章）：立新众联务
管理保安集团有限公司



法定代表人或委托代理人
(签字或盖章)：

[Handwritten signature]

2025 年 8 月 22 日