**服务方案**

根据评审因素格式自拟

**保障措施**

根据评审因素格式自拟

**项目重难点分析**

根据评审因素格式自拟

**廉洁及保密措施**

根据评审因素格式自拟

**后期服务配合计划**

根据评审因素格式自拟

**服务质量保证承诺**

根据评审因素格式自拟

**合理化建议**

根据评审因素格式自拟

**人员配置**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 出生日期 | 学历 | 职称 | 专业 | 在本项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1.供应商需随此表后附人员相关证明材料（具体详见评审因素）加盖公章。

2.供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或被授权人签字：

日 期： 年 月 日

**企业业绩；（附合同复印件加盖公章）**