**业绩证明文件**

供应商名称： 采购项目编号： .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目内容**  **（类似项目）** | **完成日期** | **金额** | **业主名称、联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

注：

1.若表格不够用，各供应商可按此表自行复制；

2.评审时以业绩证明文件（即中标（成交）通知书或合同、增值税发票）为计分依据。（外包合同不予认定）。

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日