## 磋商方案

**注：**磋商方案可参照磋商文件第六章 《磋商办法》中相关条款的要求，结合第三章 《磋商项目技术、服务、商务及其他要求》进行编制，格式自拟。

**附表1：本项目拟投入人员汇总表**

（一）本项目拟投入人员汇总表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 拟担任的职务 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

2.附拟投入人员相关证书扫描件或复印件并加盖公章。

## **附表2：企业完成的类似项目业绩（复**印件加盖公章）

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同金额（元）** | **完成日期** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.供应商应如实列出以上情况，后附中标通知书或合同复印件并加盖单位公章。

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日 期：

其它资料

1.依据竞争性磋商文件要求，供应商认为有必要说明的其他内容。

2.其他可以证明供应商实力的文件。