**项目实施方案**

根据评审因素格式自拟

**项目进度安排**

根据评审因素格式自拟

**廉洁及保密措施**

根据评审因素格式自拟

**人员配备**

**附表：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 出生日期 | 学历 | 职称 | 专业 | 在本项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1.供应商需随此表后附人员相关证明材料（具体详见评审因素）加盖公章。

2.供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或被授权人签字：

日 期： 年 月 日

**师资力量**

根据评审因素格式自拟

**企业业绩；（附合同复印件加盖公章）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同签订时间 | 项目名称 | 委托方名称 | 合同金额（万元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

1. 供应商应对提供证明材料的真实性负责。

3、后附合同复印件加盖公章。