**人员方案及相关证明材料**

1.管理单位组织机构表

管理及服务人员组成表

管理人员简历表

2.人员方案（格式自拟，内容不限）

**管理单位组织机构表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.简 况 | | | |
| 单位名称 |  | | |
| 上级主管单位名称 |  | | |
| 成立日期 |  | | |
| 本届领导班子起始日期 |  | | |
| 2.管理层以上名单 | | | |
| 姓 名 | | 职 务 | 职 称 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 3.组织机构框图 | | | |

注：表格不够用，各供应商可按此表复制。

供应商（公章）： 法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**管理及服务人员组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 拟在本项目中担任的  职务 | 有何种证书 | 是否提供有效期内的健康证 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：表格不够用，各供应商可按此表复制；后附相关证书及健康证复印件。

供应商（公章）： 法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**管理人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 文化程度 |  | 毕业院校、  专业及时间 |  | 从事本行业年限 |  |
| 现任职务 |  | 职称 |  | 聘任时间 |  |
| 工  作  简  历 | 单位名称 | 职务 | 职责 | | 任职年限 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 主  要  业  绩 |  | | | | |

注：表格不够用，各供应商可按此表复制。

供应商（公章）： 法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

年 月 日