**供应商资格证明文件**

1、营业执照等有效的证照：具有独立承担民事责任能力的法人或其分公司、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

2、财务状况报告：提供经会计师事务所审计的完整的2024年度审计报告（审计报告至少包含三表一注），或提交2025年2月1日以来基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明；附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

3、税收缴纳证明：提供2024年9月1日以来至少一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供2024年9月1日以来至少一个月缴纳税收的相关凭据；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

4、社会保障资金缴存证明：提供2024年9月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金职工基本养老保险等缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。（格式后附）

6、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。（格式后附）

7、协商授权委托：法定代表人或分公司负责人参加协商的，应出具法定代表人或分公司负责人证明书及法定代表人或分公司负责人身份证明，且应与营业执照上信息一致；法定代表人或分公司负责人授权他人参加协商的，应出具法定代表人或分公司负责人证明书、法定代表人或分公司负责人授权书及被授权人身份证明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。（格式后附）

格式1：

**具有履行合同所必需的人员和专业技术能力的承诺函**

致： （采购代理机构）：

（公司）于 年 月 日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为（ ），营业（生产经营）面积为（ ），现有员工数量为（ ）。本公司郑重承诺：具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商全称（公章）：

法定代表人/分公司负责人/被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

格式2：

**参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明**

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位无以下不良信用记录情形：

1、我方\_\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

2、我方\_\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体。

3、我方\_\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位已就上述不良信用行为按照采购文件规定进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵方可取消我单位成交资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

特此声明！

供应商全称（公章）：

法定代表人/分公司负责人/被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附查询截图（信用中国、中国执行信息公开网及中国政府采购网）

格式3：

**法定代表人或分公司负责人证明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 致：采购代理机构名称 | | | | | |
| 企  业  信  息 | 企业名称 |  | | | |
| 法定地址 |  | | | |
| 邮政编码 |  | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | |
| 法定代表人或分公司负责人 | 姓名 |  | | 性别 |  |
| 职务 |  | | 联系电话 |  |
| 传真 |  | | | |
| 法定代表人或分公司负责人身份证复印件 | （粘贴处） | | 法定代表人或分公司负责人  （签字或盖章） | | |
| （公章）  年 月 日 | | |

格式4：

**法定代表人或分公司负责人授权书**

采购代理机构名称：

本授权书声明：注册于中华人民共和国的 （供应商名称） 的 （法定代表人或分公司负责人姓名、职务） 授权本公司的 （被授权人的姓名、职务） 为本项目合法代理人，就项目编号为  **（项目编号）** 的 **（项目名称）** 进行协商、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关响应文件、文书、协议、合同。本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。

本授权书自递交响应文件的截止之日起有效期 日历天。

供应商（公章）：

|  |  |
| --- | --- |
| （法人或分公司负责人身份证复印件） | （法人或分公司负责人身份证复印件） |

法定代表人或分公司负责人（签字或盖章）： 联系电话：

|  |  |
| --- | --- |
| （被授权人身份证复印件） | （被授权人身份证复印件） |

被授权人（签字或盖章）：

职务： 联系电话：

年 月 日

说明：1、本授权书有效期自递交响应文件的截止之日起计算不得少于九十天。

2、授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效，身份证正反面。