**商务要求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **采购文件商务要求** | **响应文件**  **（响应/不响应）** | **响应说明** |
| 1 | 供货期 | 根据采购人工作实际需求对产品进行分批供应，在接到采购人通知后2个工作日内完成供货。 |  |  |
| 2 | 服务期限 | 合同签订之日起一年 |  |  |
| 3 | 质量标准 | 合格 |  |  |
| 4 | 付款方式 | 全年供货完成并经采购人确认后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100%。 |  |  |
| 5 | 合同条款 | 合同范本 |  |  |
| 6 | ....... |  |  |  |

注：

1.响应说明：若优于要求具体填写相关内容。

2.表格不够用，各供应商可按此表复制。

供应商：（公章）

法定代表人或被授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日