

满足详细评审办法的内容

包括但不限于以下内容

(需编制目录及页码, 页码格式: 第 x 页/共x 页):

- ① 施工方案
- ② 项目团队组织机构
- ③ 安全生产措施
- ④ 文明施工及环境保护组织措施
- ⑤ 施工机械配置和材料投入计划
- ⑥ 劳动力安排计划
- ⑦ 施工部署与进度计划

注: 除采用文字表述外应附下列图表, 图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 施工进度网络图或施工进度表

附表五 施工总平面图

附表六 项目管理机构

附表七 主要人员简历表

附表八 业绩情况表

附表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

[illegible]

附表三：劳动力计划表

单位：人

[illegible]

附表四：施工进度网络图或施工进度表

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：项目管理机构

项目管理机构组成表

[illegible]

附表七：主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师执业注册证书，安全生产考核合格证书，身份证，职称证，学历证等复印件或扫描件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）复印件或扫描件。

[illegible]

附表八：业绩情况表

发包人名称	
项目名称	
项目所在地	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个工程项目，并标明表序。
2. 项目业绩须附相关证明材料。