**渭南市“十五五”规划纲要编制服务项目**

**政府采购合同书**

**采购人：渭南市发展和改革委员会**

**供应商：**

签订地点：渭南市

项目编号：

签订时间： 年 月 日

采购人：渭南市发展和改革委员会

供应商：

根据**渭南市“十五五”规划纲要编制服务项目**的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等规定，经双方协商，本着公正和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、合同文件**

1、合同条款；

2、招标文件；

3、投标文件；

4、中标通知书；

5、其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、合同价款

**（一）合同总价款为人民币（大写） （￥ ）。**

（二）合同总价款是指完成本次活动包含的所有费用，包括但不限于本次项目资料整理费、编制费、咨询费、人工费、材料费、交通费、住宿费、管理费、评审费、税金、利润、磋商文件明示及暗示所有风险等所有费用，服务期内采购人不再增加任何费用。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

**三、款项结算**

（一）合同价款的支付：本次服务费根据项目完成进度支付。双方签定合同7天后向供应商支付合同总价款的40%，供应商完成规划纲要报告，通过专家评审后，采购人支付合同总价款的40%，最终成果经采购人及相关部门验收合格，采购人支付剩余合同总价款的20%。

1. 结算方式：银行转账。
2. 支付方式：由采购人负责结算，合同签订后，供应商在接受付款前，开具等额发票给采购人。

**四、服务内容**

（一）服务地点：渭南市。

（二）服务期： 。

（三）服务内容：按照陕西省“十五五”发展规划编制工作的安排部署，为科学谋划我市未来五年的发展蓝图，推动经济社会高质量发展，委托第三方机构编制《渭南市国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要》。

（四）服务要求：

（1）严格贯彻落实中省重大战略和决策部署，系统梳理我市“十四五”发展成果和短板，全面分析“十五五”时期面临的宏观环境、政策机遇、资源禀赋和发展阶段，一是提出渭南“十五五”规划建议；二是结合实际科学提出渭南市“十五五”发展的战略定位、精准设定经济社会发展目标，明确重点任务方向，提出具体可落地的实施路径和保障措施，确保编制一个具有全局性、前瞻性和引领性的“十五五”规划纲要。

（2）确保渭南规划纲要在顶层设计上精准对接国家战略部署，将中省要求贯穿于渭南发展全局，紧贴渭南实际和发展所需，实现渭南规划与中省导向的深度融合。

（五）、成果形式及内容

内 容：《渭南市国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要》

形 式：纸质版3份，电子版1份。

**五、技术资料**

1.供应商应按磋商文件规定的时间向采购人提供完成项目的有关服务资料。

2.没有采购人事先书面同意，供应商不得将由采购人提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**六、技术资料的保密**

1.采购人、供应商双方商定，供应商取得的所有原始技术资料在工作结束后交还采购人，供应商不得对外泄露。

2.相关资料涉及国家秘密的，供应商应严格遵守国家《保密法》及有关保密规定，履行有关保密程序，供应商涉密人员上岗应当经过保密教育培训，掌握保密知识技能，签订保密承诺书，严格遵守保密规章制度，不得泄露国家秘密。

**七、转让或分包**

1.本合同范围的项目服务内容，应由供应商直接服务，不得转让他人；

2.如有转让和未经采购人同意的分包行为，采购人有权解除合同，并追究供应商的违约责任。

**八、采购人的权利及义务**

（一）采购人的权利

1．采购人有权向供应商询问工作进展情况及相关的内容。

2．采购人有权阐述对具体问题的意见和建议。

3. 采购人有权根据项目的具体情况，要求供应商按期到项目现场勘探解决争议。

4．当采购人认定供应商专业人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给采购人造成损失的，采购人有权要求更换专业人员，直至终止合同并要求供应商承担相应的赔偿责任。

（二）采购人的义务

1．采购人应当在约定的时间内，向供应商提供与本项目实施有关的资料。

**九、供应商的权利及义务**

（一）供应商的权利

1.供应商在项目实施过程中，如采购人提供的资料不明确时可向采购人提出书面报告。

2.供应商在项目实施过程中，有到项目现场勘察的权利。

（二）供应商的义务

1．人员配备合理。有针对本项目的专项服务小组，项目负责人、工作人员分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、工作职责等），并按合同约定的范围实施业务。

2．应及时向采购人汇报该项目完成进度。

3．在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

4．在编制成果工作过程中，如遇采购人所提供的材料有不统一、不明确、不详实之处时，应立即与采购人沟通，不得以此延误时间。

5.供应商除编制本项目成果外，还应负责协助采购人完成成果文件的验收等工作。

6.在规定时间内完成规划纲要的编制、专家论证评审等工作。同时，在规划编制过程中，根据编制需求随时配合实地研究，需及时与相关部门沟通协调，根据反馈意见迅速修改完善规划内容，确保规划编制工作按计划推进，保障规划编制高质高效完成。

**十、服务保证**

1.符合国家《“十五五”规划编制工作导则》、陕西省《“十五五”规划编制指导意见》及渭南市《国民经济和社会发展第十五个五年规划编制工作总体方案》要求、规程和有关技术规定；

2.成果文件及质量满足相关部门的规定。

**十一、违约责任**

（一）采购人因未及时向供应商提供项目启动所需资料、协调地方关系造成工期延误，每延误1日则本合同服务期限延长1日，以此类推。

（二）因供应商原因造成服务期延误（自然灾害等不可抗力除外），采购人有权从未付款项中按每日3‰合同价款扣除违约金，此违约以30日为限；若采购人未按约定时间付款，则供应商有权按每日3‰合同价款收取违约金。

**十二、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向采购人所在地法院起诉。

**十四、合同生效及其它**

1、本合同经采购人、供应商法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式陆份，采购人、供应商各执贰份，其余相关部门各壹份。

采购人（章）： 供应商（章）：

法定代表人 法定代表人

或委托代理人（签字或盖章）： 或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日 年 月 日