

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：区域医疗中心信息系统软件服务采购项目

采购项目编号：ZCSP-渭南市-2025-00698、XHLJZC-WN2025-101

渭南市中心医院

西安欣华联建工程咨询有限公司共同编制

2025年09月09日

# 第一章 竞争性磋商邀请

西安欣华联建工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受渭南市中心医院委托，拟对区域医疗中心信息系统软件服务采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**ZCSP-渭南市-2025-00698、XHLJZC-WN2025-101**

二、项目名称：**区域医疗中心信息系统软件服务采购项目**

三、磋商项目简介

一包：临床技能培训中心临床标准化考试考站（OSCE）管理系统；二包：病历数字化扫描翻拍服务；三包：ISO15189管理软件及POCT管理软件，详见磋商文件。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（渭南市中心医院区域医疗中心信息系统软件服务采购项目（一包））：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（渭南市中心医院区域医疗中心信息系统软件服务采购项目（二包））：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（渭南市中心医院区域医疗中心信息系统软件服务采购项目（三包））：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任的能力：供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。

2、供应商授权合法的人员参加投标全过程：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）。

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2024年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2024年6月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、投标承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8、声明函：提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业相关资格证明材料；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

#### 采购包2:

- 1、具有独立承担民事责任的能力：供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。
- 2、供应商授权合法的人员参加投标全过程：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）。
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2024年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2024年6月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。
- 5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。
- 6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 7、投标承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 8、声明函：提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业相关资格证明材料；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

#### 采购包3:

- 1、具有独立承担民事责任的能力：供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。
- 2、供应商授权合法的人员参加投标全过程：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）。
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2024年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2024年6月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。
- 5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。
- 6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 7、投标承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 8、声明函：提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业相关资格证明材料；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签

章”)进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递,以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据,均属于供应商真实意思表示,由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商,校验互认的证书及签章有效性后,即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作;未办理互认的证书及签章的供应商,按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后,按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验,可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管,确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用;供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理,防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境,承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持:

在线客服:通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话:029-96702

CA及签章服务:通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

(一) 磋商文件获取时间:详见采购公告或邀请书。

(二) 在磋商文件获取开始时间前,采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统,向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的,供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商,不得参与本次采购活动,不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后,采购人或代理机构进行澄清或者修改的,澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件,供应商应当重新获取磋商文件;澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的,采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的,自行承担不利后果。

注:获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本,其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间:详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点:供应商应当在提交首次响应文件截止时间前,通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的,供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持,供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息,及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统,与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表,供应商响应表应加盖供应商(法定名称)电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)文件要求,为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>),选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

**采购人：渭南市中心医院**

地址：渭南市临渭区胜利大街中段

邮编：714000

联系人：唐卓

联系电话：0913-216836

**代理机构：西安欣华联建工程咨询有限公司**

地址：陕西省西安市高新区科技二路71号竹园天寰国际14层1404室

邮编：710000

联系人：高凡

联系电话：029-89182932、029-89183511

**采购监督机构：渭南市财政局政府采购管理科**

联系人：任丽珍

联系电话：0913-2100007

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：650,000.00元</p> <p>采购包2：300,000.00元</p> <p>采购包3：250,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：6,500.00元</p> <p>采购包2保证金金额：3,000.00元</p> <p>采购包3保证金金额：2,500.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：西安欣华联建工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：西安银行软件园支行</p> <p>银行账号：912011580000191348</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：代理服务费参照原《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）的规定标准执行，按差额定率累进法收取费用，100万以下按1.5%收取。
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由渭南市中心医院和西安欣华联建工程咨询有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由渭南市中心医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由西安欣华联建工程咨询有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是渭南市中心医院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是西安欣华联建工程咨询有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评



价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### **2.2.3响应费用（实质性要求）**

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## **2.3磋商文件**

### **2.3.1磋商文件的构成**

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

#### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

#### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

#### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解

密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见磋商文件第四章。

### **2.5.4 磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5 成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

#### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.7履约验收方案**

采购包1：

现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度等，是项目验收的另一个重要依据。没有国家标准的，可以参考行业标准。主要按采购文件和投标文件验收。

采购包2：

现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度等，是项目验收的另一个重要依据。没有国家标准的，可以参考行业标准。主要按采购文件和投标文件验收。

采购包3：

现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度等，是项目验收的另一个重要依据。没有国家标准的，可以参考行业标准。主要按采购文件和投标文件验收。

#### **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

#### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

#### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3 采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### **2.8 询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 西安欣华联建工程咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由西安欣华联建工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 西安欣华联建工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：高凡

联系电话：029-89182932、029-89183511

地址：陕西省西安市高新区科技二路**71**号竹园天寰国际**14**层**1404**室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

一包：临床技能培训中心临床标准化考试考站（OSCE）管理系统；二包：病历数字化扫描翻拍服务；三包：ISO15189管理软件及POCT管理软件。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：650,000.00

采购包最高限价（元）：650,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	临床技能培训中心临床标准化考试考站(OSCE)管理系统	1.00	650,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：300,000.00

采购包最高限价（元）：300,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	病历数字化扫描翻拍服务项目	1.00	300,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：250,000.00

采购包最高限价（元）：250,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	ISO15189管理软件及 POCT管理软件	1. 0 0	250,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

### 3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：临床技能培训中心临床标准化考试考站(OSCE)管理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p style="text-align: center;"><b>临床技能培训中心OSCE考务管理系统软件参数</b></p> <p><b>一、系统管理</b></p> <p><b>1.1运行要求</b></p> <p><b>1.1.1▲支持云端（互联网）部署和本地部署。</b></p> <p><b>1.1.2</b>本系统基于局域网部署，可独立于外网环境下运行，实现本地化存储管理服务。支持云端和本地任务数据手动或自动进行同步，实现数据线上线下互通共享。</p> <p><b>1.1.3</b>安装本地客户端，使用客户端登录使用。</p> <p><b>1.2机构信息与权限管理</b></p> <p><b>1.2.1</b>支持设置机构基础信息的展示和维护，如首页的机构名称、背景LOGO个性化设置、服务宗旨等。</p> <p><b>1.2.2</b>支持新增、删除考区，修改考区的名称、描述信息。</p> <p><b>1.2.3</b>支持账号授权，分配账号角色权限，开放相应业务功能。</p> <p><b>1.2.4</b>支持添加、导入、编辑、删除场地资源（考站、待考区、出口、中控室等）信息，包括考场名称、功能、楼层、位置等，可关联场地与设备，支持一个场地关联多个智能设备。支持绘制和查看考场布局图。</p> <p><b>1.3人员管理</b></p> <p><b>1.3.1</b>支持自主添加或批量导入学员（考生）信息，信息包含个人基本信息、资格信息、教育信息等，支持维护和查看学员的档案信息，支持通过学员单个或多个组合条件查询信息。同时支持学员云端注册，支持学员通过移动端（手机APP或小程序），注册自己的个人信息。</p> <p><b>1.3.2</b>支持自主添加或批量导入老师信息，信息包含个人基本信息、所在医院、医师职称、教师职称等，可设置业务角色，授权对应业务功能，支持维护和查看老师的档案信息。支持通过用户信息查询匹配的老师信息。</p> <p><b>1.3.3</b>标准化病人（SP）管理：持自主添加或批量导入、修改、删除等SP信息，包含个人基本信息、职业信息、家庭信息等。支持以用户信息任意组合过滤、查询匹配SP病人。支持SP病人预约管理，通过移动端（手机APP或小程序）发布考试信息，SP病人自主应约报名参加考试。</p> <p><b>1.3.4</b>支持编辑学员、老师、SP系统状态（如正常、暂停、警告、黑名单等），实现对特殊人员状态管理，保证考务有序管理。</p> <p><b>1.4评分管理</b></p> <p><b>1.4.1</b>评分标准管理：支持通过EXCEL表格导入评分标准；支持新建评分标准，评分细则不少于5个层级，支持编辑特殊扣分项，分值设置支持两位小数；评分表支持分值型、单选题；分值型可按照设置的步长分值进行加分或减分；每个选项支持设置单独分值，支持特殊扣分项设置。支持各类人</p>



员（考官、考务人员、学员等）对SP进行质量测评，支持创建、编辑、删除、查看评分标准，支持表格导入，支持分值型加分或减分、等级型选择，可编辑特殊扣分项。

**1.4.2▲**考题管理，支持创建、编辑、删除考题卡，可选择关联的技能项、设置题卡难易度、操作时长，添加评分表和设置评分考官、添加示教视频等信息。支持设置临床病例及病例脚本进行临床思维考核（系统初始自带病例及脚本应各不少于**100**个，后期免费新增及提供病例及脚本，同时以上评分表应来自权威医院或机构），一个病例可设置绑定多个脚本，每个脚本还能绑定多个评分表，实现不同病例脚本场景下的技能操作、体格检查、辅助结果判读、病历书写、病史采集、医患沟通及接诊等情景考试。支持编辑、修改及删除已存在的病例及脚本。

**1.4.3**支持新建理论试卷，包含辅助检查结果判读站中单选题、不定项选择题、简答题等。支持批量导入、修改、删除理论题及理论试题卷，支持单选题、多选题、操作题、组合题等导入，支持试卷的排版、分值设置；支持提前交卷及考试时间结束，系统会提示并自动交卷。支持将理论考试纳入考站管理。支持理论考试（包含辅助检查判读、病历书写等）手机端APP或小程序或PC端答题并系统监测、考试管理及线上阅卷等，考试数据自动上传系统。

## **1.5设备管理**

**1.5.1**支持新增（人工或批量导入）、编辑、删除、查询考区的设备信息。

**1.5.2**支持通过设备识别码对设备接入。支持对以下设备进行统一管理：考站显示终端、站外信息显示终端、移动评分设备、中控设备等，实现考务信息互联互通。

**1.5.3▲**支持设备状态检查功能。考试过程中，对系统涉及到的所有设备进行自动监测，实时报告设备的正常或异常状态。支持模拟测试，考试创建完成后，支持通过模拟考试测试考试设备、考试相关资料等运行情况，以便纠正。

## **1.6数据互通**

**1.6.1**支持人员信息云端和本地两个系统初始化同步及信息互转。

**1.6.2▲**支持系统初始化自带评分表不少于**300**个，应包含内科、外科、妇产科、急诊科、麻醉科、全科、儿科等各专业基地评分表，同时系统初始化自带执医评分表不少于**100**个，评分表后期免费新增、更新及维护等，同时以上评分表应来自权威医院或机构。支持评分表云端和本地互传及同步使用。

**1.6.3**考试任务支持手工同步和自动同步两种模式，在指定时间内将本地选择的任务及过程、结果数据自动同步至云端。支持获取云端创建的考核及竞赛任务手工下发至本地，提供本地开展考核及竞赛。

**1.6.4**系统实时反馈同步状态、可实时查看同步日志记录。

## **二、考务管理**

### **2.1考试支持**

**2.1.1**支持云端及局域网的技能考核。云端支持床旁考、出科考等随即随机性、灵活性考试；本地局域网支持阶段考试、年度考核、结业考核、竞赛等大型考试。

**2.1.2▲**支持操作、理论、面试、SP等方式自由组合。支持和适用住院医师规范化培训结业考核、国家执业医师考试等。

**2.1.3★**后期（不受合同时间限制即长期有效）用户（采购方）申报国家执业医师考试基地、住院医师规范化培训结业考核基地等时，本系统（含硬件）须能正常支持和兼容国家执业医师考试、住院医师规范化培训结业考核等信息化要求。

### **2.2后台管理**

- 2.2.1支持对各终端软件安装包进行便捷更新下载，包含安卓客户端、PC客户端等；对考试后台服务进行配置管理，包括打印机及各服务IP配置等。
- 2.2.2提供一键检测功能，考试管理中支持通过客户端对相关硬件设备连接检测，显示正常或异常情况。
- 2.2.3中控系统对考试全局进行监控，监视所有监控点，多路视频同时录制。支持全屏、4、6、9、10和16等画面显示模式，每一单独画面均可放大显示。
- 2.2.4▲支持根据考生实际操作时间，自动录制考场内的考试视频，视频保存到服务器指定文件夹内。支持根据考试需求，可选择任意一个或多个考场视频画面进行手动录像，也支持一键录像。支持检索所有视频资料，快速定位并回放视频，支持下载视频，进行备份工作。支持按照考核、考生、考场等信息搜索所有视频资料，可快速定位到某一站考试并回放视频。
- 2.3考试任务创建**
- 2.3.1▲支持创建考试，即设置考试的基本信息、考场设置、考官（主考、考官）、SP设置、考务人员设置、考生安排（含分组）、用物清单设置（模型、设备、耗材及物品等）等信息进行设置。支持设定考场的基本信息，绑定考场内的设备：门旁信息终端、考题显示终端、移动评分终端等各类终端设备。支持同院及同专业考官和考生碰面，排考表提醒展示。
- 2.3.2支持对创建的考试进行编辑、作废、发布考试通知，支持使用云端（手机APP或小程序）向老师和学员发布考试通知安排。
- 2.3.3支持考试任务快速创建，支持同时添加多个考试内容。
- 2.3.4支持多种抽题模式，包含整套取题、自定义取题、系统随机抽题和分类抽题等，支持某一站或几站抽题方式；支持特殊任务关联，满足前置考场、前置内容的设置，一个考场支持考核多个内容。
- 2.3.5 支持多个考官评一个内容、一个考官评多个内容；支持成绩得分、扣分明细是否公开，支持评分差异超过阈值触发预警提示；支持手签和电子签名。
- 2.3.6支持考生自主报名和/或预约时间段参与考试，实现集中考试、分批次考试等不同场景；支持根据现场情况临时增加及删除人员参加考试。
- 2.3.7支持考试中更换评分表、新增考试内容、修改考题，支持临时增加和调换考官、SP或更换房间等，灵活应对考试中各类突发及异常情况。
- 2.3.8支持考试提示语音上传，支持每轮、每站提示音单独设置，支持（计时器）倒计时语音提示设置。
- 2.3.9支持云端（手机APP或小程序）快速建立考试，设置考试信息（如时间、地点、考试项目、考试类型、考官、评分表等），已满足出科、床旁及简单考核等。支持通过手机手动添加考生或考生扫码入考，可设置倒计时，支持设置评分模式，包含加分制、减分制、扣分点标记、特殊扣分项等，支持手机端修改成绩及考官签名，支持自动统计已评人数及名单，。支持云端考试成绩与记录自动关联系统。
- 2.4考试类型管理**
- 2.4.1▲支持设置不同考试模式（自动生成排考表）：①支持智能化无人指引自动排考调度；②支持单站式考试调度；③支持多站轮循式考试调度；④支持多平行考组同时考试调度，满足考生数量多的情况下增设考场，提升考试效率；⑤支持长短站混合式考核调度，按照长短站时间分组，不会出现短站考生在站内等候长站结束的排考，极大优化考试时间；⑥支持体检式递进考核，支持根据每站排队情况，支持系统自动安排/学员自主选择时间最短的考场优先考试；⑦支持无人执考模式：支持通过音视频资源在平台查看学员考核过程信息进行评分，评分结果自动与学员考核关联；⑧支持

分区调度：支持多个或不同考区分区调度，可满足大规模考试的管理调度；⑨支持分段调度：可将一次考试分多阶段进行，增加考试组织工作的灵活性；⑩支持优先叫号，对特殊考生可优先被叫号参加考试。支持生成排考表后，系统可自动或手动模式通过移动端（APP或小程序）方式向考官、SP、考务人员及考生等发送考试通知，并通过列表以时间日期形式浏览排考信息。

**2.4.2叫号模式**，支持考官在评分PAD上呼叫候考考生，系统自动推送考生信息至对应考室，考生聆听广播进入对应考室完成考试；支持系统检测考室考官就位情况，如遇特殊情况，支持考试的暂停和恢复，支持提前结束考试。

**2.4.3轮转模式**时，支持独立广播端控制，极速配置即开即用，自动计时，指导考生完成换站、进站与结束考试；支持自定义播报规则设置，可根据实际考生人数与考站数设置轮数，站数，每站考试时长，每轮、每站备考时长等；支持在考中随时增加轮次内的播报次数提醒考生、考官、考务人员等。

**2.4.4赛道模式**，考生按赛制分组，根据广播通知依次进入指定赛道完成比赛，可自定义不同赛道播报规则设置，可根据实际参赛小组数及赛道设置轮数、每轮时长与每轮备考时间。

## **2.5调度广播系统**

**2.5.1自动广播**，支持多种排考模式下的自动广播播报，支持一键开启、暂停、继续、手动结束广播操作；支持查看考试播报日志记录。

**2.5.2支持考中修改广播播报模式、轮转规则、轮数、站数、每站时长、备考时间、语音文件等**，并能即时生效。支持考中退出广播系统。

**2.5.3手动广播**，支持手动控制广播播报，系统提供计时，可显示每一个轮转节点时间倒计时，支持暂停、重新计时、跳过某一时间节点阶段；内置默认语音，支持自定义语音文件。

## **2.6考场管理**

**2.6.1考场管理**通过创建房间、搭配终端设备实现考试组织的引导调度，支持创建多个考场或考区管理调度，每个考场或考区可创建多个考组，满足多个考区模式下的平行考组，每个考组下可创建多个考室，满足多任务多房间考试同时进行；支持复制历史考试的考场、考组、考室信息，同时支持修改和调整。

**2.6.2支持以考室为单位生成考室密码**，并可分发至考官使用；支持考务人员更改考室密码，查看考官就位情况。

**2.6.3支持考中临时增加或删除考场或考区**；支持考中临时增加或删除考组、考室；支持考中修改考室名称，以应对考试过程中的突发情况。

**2.6.4支持通过二维码关联设备**，实现设备与考场、考室的绑定，并即刻显示对应考试内容；支持关联多个设备，支持一键解除绑定关系；支持快速复制历史考试的考场、考室与设备信息，并支持内容调整和修改。

**2.6.5▲支持在考中临时增加、删除和换绑设备**，应对考试过程中的突发情况。支持关联后自启动，断联后自动重连，以降低网络中断对考试进度的影响。支持网络重连后与服务器自动同步数据，退出或重启后可进入上次操作界面。

## **2.7考试信息核验与引导**

**2.7.1信息检录**，支持检录考生身份证和面部识别后候考，支持考务人员或考官通过识别身份码、照片、身份信息核验考生信息，支持考生自助检录和考务人员协助检录；考务人员可查阅已检录、已完成考试的考生信息，包含检录时间、考试进度、考生状态是否异常，本场整体进度，已检录及已完成人数等；支持自动检录过号考生，可移除已检录的考生，移除后本考场将不再推送该考生到考室。

**2.7.2**检录凭条，可纸质打印含考生基本信息及考试任务内容，支持重复打印。

**2.7.3**候考引导，支持按批次展示考生，展示即将进入考站的考生及下一批次等待的考生。候考大屏可查看等待考试的考生信息、考试进度、预计等待时间和考试中的考生信息、考试进度及所在考室；支持考生人数过多时分屏循环滚播显示；支持叫号模式下，放大凸显当前叫号考生文字，并广播播报通知考生前往对应考室；支持考生过号或考务延误后，自动回流置底或自动更新进出站时间。

**2.7.4**考区指引，支持电子信息引导，用于指示路牌、考试须知等；支持自定义设置文案，指示牌自适应显示文案内容，有序引导组织考生。

**2.7.5** 室外指引，支持电子门牌联动展示考室信息、考生信息与状态，引导学员进入对应考室；支持多个考室共用电子门牌，应对多个考站设立于同一房间的情况。

**2.7.6**室内信息，①考题同步：根据排考模式实时通过室内终端设备展示考题描述及考生任务，考题描述包含文字、图片及音频等；②考题同步：排考设置了抽题考核方式，系统自动实时切换考生所抽考题对应的信息；③时间提醒：显示考生倒计时，距离考试结束还剩一分钟时特别提醒和考试结束时进行语音或文字提醒考生返回候考室或前往下一考室。考生可在考试结束之前点击完成，系统记录剩余时间。赛道模式下，支持同屏显示多个考试内容及情景要求；支持屏幕自动滚动播放。

## **2.8考官（含SP）评分**

**2.8.1▲**支持考官和SP现场对考生终端（手机及PAD）评分，系统可对多考官、SP的评分差异设置控制策略，支持设置考官、SP的权重。支持考官查看考场已考人数、待考人数，把握考试进度，调整执考效率；支持扫描考生码或搜索考生信息评分，支持叫号模式下自动推送考生信息，支持过号重叫；支持查看单个考生的考试进度。

**2.8.2**支持分值型评分，按设定加分或减分，支持为每个选项设置分值，可设置特殊扣分项、扣分原因；支持一键0分、重新评分以及不同评分表切换。

**2.8.3**支持赛道模式标记评分小组成员进行全流程语音提醒，支持成绩提交方式：支持考试结束实时提交，也支持暂存模式，先逐个保存可多次修改后批量提交。

**2.8.4**支持扩展数字化技能考试终端系统，老师通过手机和PC端查看音视频实现远程评分，评分结果与考生考试自动关联。

## **2.9支持AI辅助评分**

**2.9.1**支持AI转写，将操作视频的语音转化为文字，自动生成关键词、章节和摘要，选中某一段文字自动定位到视频播放点。支持口述AI辅助评分，基于视频中操作者口述内容与评分标准做比对得出预估分值和解析说明，供评委参考或初步筛查。支持AI可识别的评分标准项标记时间点，点击时间点自动定位到视频播放点。支持客户自有技能评分表AI适配。

## **2.10数据中控**

**2.10.1**成绩统计，支持实时圆环状百分比显示完成人数占比，汇总考试成绩排名，可查询及导出考站类别、考试内容、考试成绩等，支持数据WORD、EXCEL、PDF等格式导出。

**2.10.2▲**可视化动态实时数据大屏，支持查看不同分组的考试进度、每站进度、考生进度，已完成考生人数和待考考生人数，单站、单项个人最佳排名，查看成绩分布及单站通过率等，同时支持实时获取考官动态、执考效率，包含其阅卷数量、平均执考时间；支持监控评分差异以及异常评分预警提示。

## **2.11成绩统计分析管理**

**2.11.1**考试分析：支持云端及本地端考试整体情况的描述性分析；支持图形化展示整场考试报考人数、报到人数、缺考人数、报到率、参与考试人员的各角色人数及比例；支持统计整场考生报考人

数、报到人数、缺考人数、异常人数、异常人次等记录，支持统计数据EXCEL、WORD、PDF等格式导出。支持补录缺考考生的成绩，支持特殊权限人员修改成绩，输入修改原因，记录修改日志。

2.11.2▲成绩统计

支持按考试时间、考站、班级（专业基地、年级）多个维度进行成绩统计分析，展示报到率、报考人数、报到人数、缺考人数等，支持统计最高分、最低分、标准差、优秀人数、优秀率、良好人数、良好率、不及格人数、不及格率以及得分率等。

支持统计考生答题用时和分数，通过散点图呈现考生考试整体情况。

（3）支持成绩分布功能，以图形的形式反映出参与统计的学员在不同的分数区间段中，所有参于分析人员成绩数量及比例，直观展示考试的成绩主要分布情况。可自定义添加和编辑需要统计的分数段。

（4）支持通过姓名、学号、身份证或考试名称进行查询考生历史成绩，统计考生各考试中的成绩，包括考站数量、总成绩、各考站成绩、各考站得分排名率等以及成绩的导出，支持查看考生的每站成绩的考试时间、耗时、成绩及打分详情等及数据导出。

（5）支持选择各项目历次考试对比分析，支持选择各题目历次考试对比分析，支持根据考试项目的题目对常见错误历次考试对比分析，可查看不同排位的错误题目错误率。

（6）评分表分析。支持对考试中用到的评分表进行数据分析，支持查看单一评分表：分值、考试人数、最高分、最低分、平均分、平均分以上/以下人数，支持查看评分表从属评分小项的详细数据分析：分值、最高分、最低分、平均分以上/以下人数、得分率、失分率。

（7）成绩统计中均支持成绩统计的图形、表格、文字等EXCEL、WORD、PDF等格式导出。

2.11.3▲支持查询和统计学员、老师（含考官、考务人员等）、SP等历史参加考试的记录、参加考试次数、出勤率，支持统计数据导出。支持各类学员（考官、考务人员、学员等）对SP进行系统内质量测评，提供测评结果分析并可数据导出。

2.11.4支持考生、考官通过移动端（手机APP或小程序）查看历史（历次）考试信息获取、评分表信息、考试成绩查询及分析报告等功能。

备注：后附门禁配置要求。

名称	硬件名称	硬件基本配置要求（可优于本标准）	现有品牌
----	------	------------------	------

门禁	门禁设备 3套	1.门禁一体主机：  1.1显示屏：2.8寸图文型液晶屏，支持触摸式蓝光按键及门铃按钮设计。  1.2摄像头：支持不少于200万高清摄像头，实现刷卡抓拍功能。  1.3联网方式：支持TCP/IP有线和无线WiFi双模联网。  1.4认证功能：支持ID卡、Mifare卡、CPU卡、二代/三代身份证卡序列号读取。  1.5开门方式：至少支持刷卡、刷卡+密码组合认证。  ▲1.6安全与报警：报警机制，门未关妥、外力开启、胁迫卡/码、黑名单、非法卡超次刷卡等报警功能。  1.7防拆设计：支持防拆报警。  1.8系统维护：在线升级及看门狗检测保障稳定运行。  1.9其他特性和要求：支持时钟功能，内置时钟，支持NTP/手动/自动校时。	海康
		2.86盒：86型	中财
		3.单/双门磁力锁：	海康
		4.磁力锁异形支架	海康
		5.出门按钮：EB29开门按钮	海康
		6.86明盒：86型	中财
		7.闭门器：国内标配	海康
		8.接线板	海康
		9.门禁电源：12V3A	海康
		10.电源适配器：Dc12V2A	海康
		11.其他相关配件	海康
		备注：中标方（供应商和厂家）提供的3套门禁应兼容现有品牌设备，并将供应的3台门禁设备与用户（采购方）中控室（含用户软件管理系统）完成连接，实现与用户（采购方）现有品牌门禁设备（含中控室、软件管理系统等）同步管理和统一管理要求。	

临床技能培训中心OSCE考务管理系统软硬件清单					
编号	系统	分项	数量	模块或设备基本要求（可优于本要求）	备注
1	OSCE 考务系 统软件	/	/	见软件参数	



身份证阅读器	1 台	<p>1.内置式阅读机具是采用非接触式IC卡技术，与计算机终端或其它设备连接，可用于读取资料的专用阅读机具，采用2.0USB接口；</p> <p>2.符合ISO/IEC 14443 TypeB标准；</p> <p>3.提供开放的应用程序接口(API)，供系统集成二次开发使用；</p> <p>4.通过标配的软件，可将数字压缩相片数据还原为可视照片；</p> <p>5.工作频率：13.56MHz±7kHz；</p> <p>6.天线能量输出：天线表面电磁场强度（Hmax）&lt;7.5A/m rms;天线表面法线方向读卡距离处电磁场强度（Hmim）&gt; 1.5A/m rm；</p> <p>7.阅读距离：0～3cm。</p>	
热敏打印机	1 台	<p>1.打印方式:热敏式</p> <p>2.打印速度:最大8inch/s;最小2inch/s</p> <p>3.打印接口:USB</p> <p>4.打印头解析度:203dots/inch(8dots/mm)</p> <p>5.打印点尺寸: ≥0.125×0.125mm(1mm=8dots)、最大打印宽度:104mm)</p> <p>6.最大打印长度:2286mm(90")</p> <p>7.热敏片(耐磨性):不小于30KM</p>	







					门禁设备	3套	门禁设备及配套配件（参数见附件），中标方（供应商和厂家）提供的 <b>3套</b> 门禁应兼容现有品牌设备，并将供应的 <b>3套</b> 门禁设备与用户（采购方）中控室（含用户软件管理系统）完成连接，实现与用户（采购方）现有品牌门禁设备（含中控室、软件管理系统等）同步管理和统一管理要求。	
					原有音响安装及采购配套设备	1套	原有两个音箱安装于中控室，采购音响配套设备，保证音响正常使用。	
					软硬件设备强弱电布线、网络联通、原有设施设备调试等	1套	完成以上 <b>OSCE</b> 软硬件设备涉及的强弱电布线和网络联通，负责原有设施设备与现有软硬件设备的对接与调试，保证所有相关软硬件设备正常运行并满足 <b>OSCE</b> 考务管理需要及目标。	
					安装方式	要求技术工程师全程驻场安装。		
					交货期	自采购合同签订后 <b>45</b> 个日历日内交货并完成安装调试，如此项逾期将按照每日扣除合同总金额的 <b>0.1%</b> 。		
					软件验收方式	软硬件应在安装调试并正常运行稳定 <b>60</b> 日历日以上，才能启动验收程序。		
					验收方面	若验收不合格需要整改的，中标人需在规定期限内无偿整改直至合格。		
					质保方面	自验收合格之日起，软件产品质量保证期 <b>3</b> 年；硬件产品质量保证期不得低于“三包”规定。软件维保费终身免费或每年不高于软件合同价的 <b>3%</b> 。		
						质保期内： 1.应免费提供现场技术培训与技术支持。 2.电话咨询：中标方（含厂家）应当长期为用户提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。 3.现场响应：采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标方（含厂家）应在 <b>1</b> 小时内响应， <b>4</b> 小时内带备件上门处理，确保产品正常工作；无法在 <b>24</b> 小时内解决的，应在 <b>48</b> 小时内提供备用产品，使用户能够正常使用。除不可抗力和采购人责任外，费用全部由中标方（含厂家）承担。		

					质量保证期过后，中标方（含厂家）应同样提供免费电话咨询服													
采购包2：					务，同时中标方（含厂家）需继续提供售后服务													
标的名称：病历数字化扫描翻拍服务项目					的，并应以优惠价格提供售后服务。													
			其他商务指标	按照信息科要求及确定。														
序号	参数性质	技术参数与性能指标																
1		一、项目概述																
		1、项目背景																
		为了提高我院病案管理的效率和质量，规范电子病历信息的使用和管理，确保数据安全、实现全流程可追溯，促进医疗质量的持续改进。按照《电子病历系统应用水平分级评价标准》《关于进一步加强医疗机构电子病历信息使用管理的通知》要求，计划对医院历史纸质版病历进行数字化扫描翻拍。																
		2、项目目标																
		实现纸质病案的全面数字化，确保病案信息的长期保存、快速检索和便捷使用，提高病案管理效率和可访问性。																
		扫描服务内容范围：包括医院历史纸质版病历、基本医疗保险DIP付费特病单议病历、死亡和非医嘱离院病案。																
		二、项目预算与费用																
		1、项目预算																
		项目总预算为30万元，用于覆盖扫描服务、扫描设备使用、人员培训等所有相关费用。																
		2.最高扫描单价：0.15元/页																
最终按照中标人的中标单价乘以实际工作量进行结算。（单位：页）。																		
1		三、采购需求																
		1、按照医院要求的时间范围及内容对纸质病案进行扫描拆分，纸质病案文件通过翻拍或扫描转化成标准PDF格式的文件，取得医院现有电子病案管理系统厂商技术支持，并在该系统拆分上传纸质病案。																
		<table><tr><th>序号</th><th>功能模块</th><th>功能指标</th></tr><tr><td>1</td><td>数字化扫描服务</td><td>提供数字化扫描服务，需按照医院要求对纸质病案进行数字化扫描服务。</td></tr><tr><td>2</td><td>数字化病案拆分、上传</td><td>扫描后的数字化病案需上传至医院现有电子病案管理系统。</td></tr><tr><td>3</td><td>提供相关硬件设备服务</td><td>由中标方提供扫描相关的电脑、扫描仪、高拍仪等设备对纸质病案进行扫描服务。</td></tr></table>					序号	功能模块	功能指标	1	数字化扫描服务	提供数字化扫描服务，需按照医院要求对纸质病案进行数字化扫描服务。	2	数字化病案拆分、上传	扫描后的数字化病案需上传至医院现有电子病案管理系统。	3	提供相关硬件设备服务	由中标方提供扫描相关的电脑、扫描仪、高拍仪等设备对纸质病案进行扫描服务。
		序号	功能模块	功能指标														
		1	数字化扫描服务	提供数字化扫描服务，需按照医院要求对纸质病案进行数字化扫描服务。														
		2	数字化病案拆分、上传	扫描后的数字化病案需上传至医院现有电子病案管理系统。														
		3	提供相关硬件设备服务	由中标方提供扫描相关的电脑、扫描仪、高拍仪等设备对纸质病案进行扫描服务。														
		2、使用扫描仪、高拍仪对纸质病案文件进行扫描翻拍，做到分类准确，不漏扫，不模糊，不缺扫，扫描图片不模糊，无手指印等。																
		3、扫描成品数据质量标准：扫描图像清晰、无偏斜，数据完整，符合阅读，不带空白页，纸质版病案还原装订。																
		三、整体要求																
1、整体要求：按医院要求完成病案数字化项目相关工作。																		
2、病案数量:翻拍人员2-3人,按照医院要求扫描翻拍纸质版病案，并上传至电子病案管理系统，具体以实际翻拍加工数量结算项目款项。																		

		<p>3、硬件要求：中标方自行提供病案数字化扫描所需硬件，包括扫描仪、高拍仪、电脑；及纸质版病案装订恢复所需的订书机、订书针等耗材。</p> <p>4、扫描病案图片质量满足医院需求，必须有严格的质量控制措施，保证图像质量。图像须清晰、不失真、完整、不影响图像的利用效果，不允许有折叠或缺损。</p> <p>5、将扫描完成的纸质病案文件重新装订，并及时运往院方指定位置存放。</p> <p>6、项目不得转包给第三方完成。中标方有责任对采购人数据保密，不得将采购人数据内容全部或部分泄露给第三方，否则采购人将通过法律手段追究中标方的泄密责任。</p> <p>7、本项目要求在采购人指定场地进行。扫描人员及加工设备由中标方提供（包括但不限于电脑、扫描仪、高拍仪等）。</p> <p><b>四、技术要求</b></p> <p>1、对我院的纸质病案进行数字化处理。根据医院实际工作需要，具体进度根据实际应用进行调整。</p> <p>2、病案数字化完毕后，按顺序重新归入病案袋中，不可改变病案原有顺序，不得出现错页、倒页、漏页，更不能遗失病案材料。</p> <p>3、原装订整齐的病案，重新装订后必须装订整齐、与原始病案保持一致。</p> <p>4、充分考虑病案的可数字化加工性，确保在数字化过程中不对病案原件造成二次损伤，保证病案数字化图像与原件一致、整洁、清晰、内容完整。数字化文件质量要求：规格原件1:1尺寸，图像质量达到200dpi以上。图片格式为JPG/TIF/PDF文档格式。</p> <p>5、扫描后的数字化病案需上传至医院现有电子病案管理系统内。</p> <p><b>五、病案数字化验收要求</b></p> <p>1、验收方法：中标方协助采购人随机抽查一定数量的病案图像和纸质病案，比例为数字化病案图像总数的3%，前、中、后随机抽查，并与纸质病案对照核对数量及质量。</p> <p>2、验收标准：</p> <p>（1）数字化病案图像是否与纸质病案完全一致。</p> <p>（2）数字化病案图像格式和清晰度是否符合要求。</p>
--	--	---

采购包3：

标的名称：ISO15189管理软件及POCT管理软件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>ISO15189管理软件参数</p> <p>一、模块</p> <p>1、人员管理：此模块维护并查询人员的履历、健康病案、资质证书、学历、人员岗位、岗位变动、继续教育等信息；同时具备签到功能，可对接考勤机进行签到查询、统计等功能。系统可记录员工在医院工作期间的工作情况。</p> <p>2、考试管理：考试管理可为医院提供培训考核及学习，其中包括：培训计划、在线考试、在线刷题以及签到统计、考试成绩统计分析等功能。可通过二维码进行培训/会议签到、考试。</p> <p>3、设备管理： 主要包括设备的设备申购、申购验收、设备维护、设备校准、设备维修、设备报废等全生命周期的管理。同时可设置校准\检定计划预警、保养计划预警，保留设备保养记录、设备校准记录、设备维修记录、设备报废记录等操作信息。</p> <p>4、试剂耗材：可以在软件上实现试剂耗材的出入库明细管理。</p>

- 5、文档管理：实验室管理的文件可根据需要分类进行管理，分类名称可自由创建，如内部文件、外部文件等分类，通过文档管理可以在线进行及时的更新。
- 6、环境管理：环境管理模块可监测实验室内环境的温湿度，包括冰箱、仓库等环境的温湿度，可通过设置预警值来进行温湿度的报警，及时掌握实验室环境，确保符合相关标准及要求。
- 7、电子记录：将所有记录电子化，提供了电子记录表格，实验室人员可在系统中查看每天、每月、每年所需维护的记录，点击记录即可对相关记录进行填写维护。
- 8、自查核查：专门为实验室初次申请ISO15189认可以及监督评审、复评审的解决方案，提供了两项功能：条款解读和条款自查。
- 9、内审核查：内审员可通过电脑进行内审工作，内审完成后，内审不符合项整改记录可在软件上跟踪查看整改流程及整改措施并可上传整改材料。
- 10、管理评审：包括内部审核计划的制定和执行，内部审核结果的记录和跟踪，以及管理评审的准备和实施等，最终输出专业的管理评审报告（包括：管理体系及其过程的有效性；实现ISO15189认可的实验室活动的改进；所需资源的供应；患者和用户服务的改进；变更的需求。）
- 11、现场评审：现场评审根据CNAS评审标准与要求，提供评审计划管理、评审资料、自查表管理、检验能力范围、现场试验等、以及评审报告等功能实现评审的全过程管理，实现评审计划制定与时间节点把控，管理各类评审文档，确保文件资料完整无误。
- 12、质量指标：通过监测和分析质量指标，实验室可以及时发现问题并采取有效措施。与LIS对接调取检验TAT相关数据，分析相关质量指标，可以帮助实验室了解实际运行情况。通过统计图表分析主要影响因素，找出影响指标的因素，提高检验效率和服务质量。
- 13、性能验证：为医院提供智能化的性能验证报告及比对报告，包括定量和定性性能验证报告、比对报告，可通过手动输入或批量导入数据，通过对数据分析自动计算结果并形成报告。

二、服务及售后

从签订合同开始，3年内免费提供系统升级、维护等服务。服务期满后，每年运维费不超过合同总价的5%。

服务团队手机7\*24小时开机，对于医院提出的服务需求，3小时内响应，并提供医院满意的服务方案；服务团队根据实际问题，判断是否可以远程解决，如需现场解决需与客户沟通预约上门服务时间。

还 需提供一支专业的ISO15189咨询服务团队，协助医院通过ISO15189实验室认可工作；咨询服务支持3年。

三、项目功能点对齐

以下为 ISO15189 实验室认可 管理系统的主要功能点与需求的说明：

功能模块	功能描述
字典管理	提供系统字典配置功能，支持动态维护和扩展。
岗位管理	管理岗位信息，支持权限分配和岗位变更记录。
机构管理	支持多级机构设置，便于实验室分组管理。
用户管理	提供用户注册、登录、密码重置等功能，并支持多角色权限管理。
科室管理	维护科室信息，支持科室人员关联和统计分析。
菜单权限	配置菜单权限，确保不同角色访问不同的功能模块。

角色管理	创建和管理角色，支持灵活的权限分配机制。
预警参数设置	设置预警规则，支持多种预警条件和提醒方式。
表单配置	自定义表单模板，满足不同业务场景需求。
设备管理相关	包括设备申购、入库、保养、维修、报废等全生命周期管理功能。
人员管理相关	包括人员病案、签到、考勤、培训等全方位管理功能。
文件管理相关	提供文件上传、审核、归档、废止等全流程管理功能。
数据监控与报表	实现设备监控、均值报表、失控记录等数据分析功能。
培训与考试	提供在线考试、培训计划、成绩查询等功能，提升员工能力评估水平。
自查自检	支持认可准则维护、自查计划及版本管理、条款分配、自查实施以及结果确认和 进度跟踪
内审核查	支持内审计划、不符合项管理、管理评审报告等功能，确保质量管理闭环。
管理评审	输入项管理、条款自定义与条款分配、管理评审报告生成等功能。
现场评审	支持计划创建、评审资料维护、检验（检查）能力范围、现场试验、认可评审报 告生成，不符合项跟踪。

四、接口对接方案

以下是系统与其他外部系统的接口对接 方案：

序号	功能接口	对接对象	备注
1	供应商管理	LIS	对接或同步 （需双方研发人员共同对接）
2	生产厂商管理	LIS	对接或同步 （需双方研发人员共同对接）
3	设备状态监控	LIS 系统、设备厂商 API	获取设备实时状态和性能数据
4	设备维护记录	LIS 系统	若记录由其他系统生成则需对接
5	设备能耗统计	设备厂商 API	获取设备能耗数据
6	设备使用记录	LIS 系统	获取设备使用详情和检测任务信息
7	设备校准	LIS 系统	获取校准数据
8	设备续保提醒	LIS	若保修信息由外部系统提供则需对接
10	设备故障告警	LIS 系统、设备厂商 API	获取故障告警信息
11	报表生成	LIS	获取生成报表所需的原始数据
12	班次维护	LIS	管理和调整员工的工作班次
13	考勤设备管理	LIS	管理和维护考勤设备（如打卡机）
14	排班管理	LIS	制定和调整员工的排班计划

15	签到查询	LIS	查询员工的签到记录
16	人员签到	LIS	员工进行签到操作
17	用户管理/人员维护	LIS	维护员工的基本信息
18	健康病案	体检系统（预设）	保存人员体检记录
19	文档上传、下载、查看	LIS	
20	岗位管理	LIS	对接或同步
21	角色管理	LIS	对接或同步
22	科室管理	LIS	对接或同步
23	机构管理	LIS	对接或同步
24	字典管理	LIS	对接或同步
25	签名管理	LIS /HIS	对接或同步
序号	功能接口	对接对象	备注
26	系统通知	LIS /HIS	对接或同步
27	质量指标	LIS系统	需lis提供数据源

POCT管理模块参数

一、系统基础架构

1.技术架构

前后端分离：采用BS架构，支持高并发访问 （≥1 000用户同时在线）。

数据库：支持MySQL/Oracle数据库，兼容云原生数据库（如阿里云PolarDB）。

部署模式：支持本地化部署、私有云/混合云部署，满足三级等保要求。

2.扩展性

API接口：支持与HIS、LIS、EMR系统对接（符合HL7/FHIR标准）。

模块化设计：支持按需扩展功能模块（如新增设备类型、自定义质控规则）。

二、设备管理功能

1.设备接入

通信协议：支持蓝牙5.0、Wi-Fi、USB直连，兼容设备厂商私有协议（如罗氏CoaguChek系列专



用接口)。

自动识别：通过设备SN码或二维码绑定，自动关联科室及操作人员。

2.设备监控与控制

实时状态：电量、存储容量、网络连接状态、最近一次质控时间。

远程操作：支持锁定异常设备（如未通过质控的设备禁止上传数据）。

三、质量控制体系

1.质控流程

质控频率：支持每日开机质控、周期性质控（按CLIA标准设定）。

质控品管理：记录质控品批号、有效期，超期自动提醒更换。

Westgard规则：内置多规则质控算法（如1-3s、2-2s规则），自动判断失控并推送告警至质控专员手机端。

2.异常处理

分级报警：

一级报警（屏幕弹窗+短信）：危急值、设备故障；

二级报警（系统消息）：质控偏差、试剂余量不足。

四、人员管理模块

1.权限分级

角色定义：

角色	权限范围
管理员	全系统配置、数据审计、用户权限分配
质控专员	质控报告审核、异常处理
临床操作员	设备使用、患者数据录入、结果查看

2.培训与考核

课程内容：POCT操作规范、质控流程、危急值处理（支持PDF/视频课件上传）。

考核机制：在线答题（题库≥200题）、实操评分（需上传操作视频），80分以上自动签发电子证书。

五、数据与报告管理

1.数据集成

HIS/LIS对接：通过中间表或WebService实时同步患者基本信息、医嘱信息。

危急值闭环：

系统自动识别危急值（如血糖<3.9mmol/L或>16.7mmol/L）；

对接医院危急值管理系统，对接LIS系统。

2.报告生成

自定义模板：支持按科室需求设计报告格式（PDF/Excel），包含患者信息、检测结果、参考范围、临床建议。

趋势分析：生成血糖波动曲线图、血气动态变化表，支持导出至科研数据库。

六、耗材与文档管理

1.耗材全生命周期管理

效期预警：提前30天提醒近效期试剂，禁止过期耗材使用。

扫码溯源：通过二维码追踪耗材批次、供应商、使用记录（支持GS1标准）。

2.文档管理

电子签名：质控报告、培训记录需操作人电子签名（符合《电子签名法》）。 版本控制：保留历史文档修改记录，支持差异对比。

七、安全与合规

1.数据安全

加密传输：HTTPS+TLS 1.3协议，检测数据AES-256加密存储。审计日志：记录用户登录、数据修改、设备操作等行为，保留时长≥5年。

合规性

认证标准：符合ISO 15189、CAP认证要求，支持FDA 21 CFR Part 11合规模式。

		<p>2.服务及售后</p> <p>从签订合同开始，3年内免费提供系统升级、维护等服务。</p> <p>服务团队手机7*24小时开机，对于医院提出的服务需求，3小时内响应，并提供医院满意的服务方案；服务团队根据实际问题，判断是否可以远程解决，如需现场解决需与客户沟通预约上门服务时间。</p>
--	--	--

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：  
无
- 采购包2：  
无
- 采购包3：  
无

3.2.4设施设备要求

- 采购包1：  
无
- 采购包2：  
无
- 采购包3：  
无

3.2.5其他要求

- 采购包1：  
自验收合格之日起，软件产品质量保证期3年；硬件产品质量保证期不得低于“三包”规定。软件维保费终身免费或每年不高于软件合同价的3%。
- 采购包2：  
无
- 采购包3：  
质保期：验收合格后3年

3.3商务要求

3.3.1服务期限

- 采购包1：  
合同签订后45个日历日内完成交付
- 采购包2：  
合同签订后1年
- 采购包3：  
合同签订后45个日历日内完成交付

3.3.2服务地点

- 采购包1：  
渭南市中心医院
- 采购包2：

渭南市中心医院

采购包3:

渭南市中心医院

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

1.软硬件应在安装调试并正常运行稳定60日历日以上，才能启动验收程序。2.若验收不合格需要整改的，中标人需在规定期限内无偿整改直至合格。

采购包2:

验收标准：1.数字化病案图像是否与纸质病案完全一致。2.数字化病案图像格式和清晰度是否符合要求。验收方法：中标方协助采购人随机抽查一定数量的病案图像和纸质病案，比例为数字化病案图像总数的3%，前、中、后随机抽查，并与纸质病案对照核对数量及质量。

采购包3:

1.系统应在安装调试并正常运行15日以上，才能启动验收程序；2.系统需满足采购文件所有技术要求，通过功能测试（包括但不限于样本管理、质控管理、数据采集、报告生成、设备管理、LIS/HIS对接等核心模块）；3.须提供完整的验收报告及培训记录，并实现与现有医疗信息系统的无缝对接，确保数据准确性和万增兴；4.最终有采购方签署验收合格证书后方视为验收通过。

**3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

**3.3.5支付约定**

采购包1: 付款条件说明：系统上线正式运行后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包1: 付款条件说明：验收合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包2: 付款条件说明：采购人每季度末，按实际扫描量，据实结算，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 25.00%。

采购包2: 付款条件说明：采购人每季度末，按实际扫描量，据实结算，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 25.00%。

采购包2: 付款条件说明：采购人每季度末，按实际扫描量，据实结算，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 25.00%。

采购包2: 付款条件说明：采购人每季度末，按实际扫描量，据实结算，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 25.00%。

采购包3: 付款条件说明：系统上线正式运行后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包3: 付款条件说明：验收合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

**3.3.6违约责任及解决争议的方法**

采购包1:

违约责任：1、采购人逾期付款，应就逾期部分向供应商支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。2、采购人违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此对供应商造成的损失。3、供应商不能按期完成服务的，每逾期1日，应向采购人赔付合同总价的0.1%作为违约金。4、供应商所提供的服务不符合国家法律法规和合同规定的，采购人

有权拒收，并由供应商承担一切费用。 争议解决：双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决,如不能协商解决可向采购人住所地法院起诉。

**采购包2:**

违约责任：**1**、采购人逾期付款，应就逾期部分向供应商支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。**2**、采购人违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此对供应商造成的损失。**3**、供应商不能按期完成服务的，每逾期**1**日，应向采购人赔付合同总价的**0.1%**作为违约金。**4**、供应商所提供的服务不符合国家法律法规和合同规定的，采购人有权拒收，并由供应商承担一切费用。 争议解决：双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决,如不能协商解决可向采购人住所地法院起诉。

**采购包3:**

违约责任：**1**、采购人逾期付款，应就逾期部分向供应商支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。**2**、采购人违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此对供应商造成的损失。**3**、供应商不能按期完成服务的，每逾期**1**日，应向采购人赔付合同总价的**0.1%**作为违约金。**4**、供应商所提供的服务不符合国家法律法规和合同规定的，采购人有权拒收，并由供应商承担一切费用。 争议解决：双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决,如不能协商解决可向采购人住所地法院起诉。

**3.4其他要求**

无

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

### 4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。	供应商资格证明文件
2	供应商授权合法的人员参加投标全过程	法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）。	供应商资格证明文件
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2024年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。	供应商资格证明文件
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2024年6月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。	供应商资格证明文件
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	供应商资格证明文件
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	供应商资格证明文件
7	投标承诺	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	供应商资格证明文件
8	声明函	提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业相关资格证明材料；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。	残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。	供应商资格证明文件
2	供应商授权合法的人员参加投标全过程	法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）。	供应商资格证明文件

3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 <b>2024</b> 年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。	供应商资格证明文件
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 <b>2024</b> 年 <b>6</b> 月以来任意 <b>3</b> 个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。	供应商资格证明文件
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	供应商资格证明文件
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前 <b>3</b> 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	供应商资格证明文件
7	投标承诺	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	供应商资格证明文件
8	声明函	提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业相关资格证明材料；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。	供应商资格证明文件
2	供应商授权合法的人员参加投标全过程	法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）。	供应商资格证明文件
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 <b>2024</b> 年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。	供应商资格证明文件
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 <b>2024</b> 年 <b>6</b> 月以来任意 <b>3</b> 个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。	供应商资格证明文件
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	供应商资格证明文件



6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	供应商资格证明文件
7	投标承诺	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	供应商资格证明文件
8	声明函	提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业相关资格证明材料；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

2	响应文件签章	响应文件、响应函加盖单位公章、经法定代表人或被授权委托人签字或盖章	中小企业声明函 技术要求响应表 磋商保证金缴纳凭证及退还申请表 报价表 商务要求响应表 响应文件封面 费用组成表 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 磋商方案说明 残疾人福利性单位声明函 供应商资格声明文件 标的清单 供应商承诺书 响应函 业绩证明文件 监狱企业的证明文件 供应商资格证明文件
3	响应文件有效期	从提交竞争性磋商响应文件的截止之日起不少于90日历日	响应函
4	磋商报价	(1) 报价未超过本项目预算金额 (2) 未出现选择性报价	费用组成表 标的清单 报价表
5	文件响应情况	(1) 符合商务、技术要求，不存在重大负偏离 (2) 未附有采购人不能接受的条件 (3) 符合磋商文件规定的其他实质性要求 (4) 未违反《中华人民共和国政府采购法》和其他相关法律、法规的规定	技术要求响应表 商务要求响应表

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件签章	响应文件、响应函加盖单位公章、经法定代表人或被授权委托人签字或盖章	中小企业声明函 技术要求响应表 磋商保证金缴纳凭证及退还申请表 报价表 商务要求响应表 响应文件封面 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 磋商方案说明 残疾人福利性单位声明函 供应商资格声明文件 标的清单 供应商承诺书 响应函 业绩证明文件 监狱企业的证明文件 供应商资格证明文件
3	响应文件有效期	从提交竞争性磋商响应文件的截止之日起不少于90日历日	响应函
4	磋商报价	（1）报价未超过本项目最高单价（2）未出现选择性报价	标的清单 报价表
5	文件响应情况	（1）符合商务、技术要求，不存在重大负偏离（2）未附有采购人不能接受的条件（3）符合磋商文件规定的其他实质性要求（4）未违反《中华人民共和国政府采购法》和其他相关法律、法规的规定	技术要求响应表 商务要求响应表

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件签章	响应文件、响应函加盖单位公章、经法定代表人或被授权委托人签字或盖章	中小企业声明函 技术要求响应表 磋商保证金缴纳凭证及退还申请表 报价表 商务要求响应表 响应文件封面 费用组成表 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 磋商方案说明 残疾人福利性单位声明函 供应商资格声明文件 标的清单 供应商承诺书 响应函 业绩证明文件 监狱企业的证明文件 供应商资格证明文件
3	响应文件有效期	从提交竞争性磋商响应文件的截止之日起不少于90日历日	响应函
4	磋商报价	（1）报价未超过本项目预算金额（2）未出现选择性报价	费用组成表 标的清单 报价表
5	文件响应情况	（1）符合商务、技术要求，不存在重大负偏离（2）未附有采购人不能接受的条件（3）符合磋商文件规定的其他实质性要求（4）未违反《中华人民共和国政府采购法》和其他相关法律、法规的规定	技术要求响应表 商务要求响应表

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 6.3.4最后报价

#### 一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包2：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包3：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。



九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

#### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包3：3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	商务要求	对商务要求完全响应磋商文件要求的得1分。	1.0000	客观	商务要求响应表

总体实施方案	<p><b>1、评审内容</b> 供应商提供针对本项目的总体实施方案，内容包括：①项目计划安排；②项目质量保障；③项目风险管控。</p> <p><b>2、评审标准</b> ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p><b>3、赋分标准</b> ①项目计划安排：每满足一项评审标准得1分，满分3分；②项目质量保障：每满足一项评审标准得2分，满分6分；③项目风险管控：每满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	12.0000	主观	磋商方案说明
所投产品技术参数指标	<p><b>1、</b>所投产品技术参数指标完全满足招标文件得20分，重要指标，每负偏离一项扣1分；其他技术参数指标，每负偏离一项扣0.5分；扣完为止。注：标“▲”的为重要指标，证明材料包括但不限于（投标产品认证证书、产品技术路线说明、检测/检验报告等）。</p>	20.0000	客观	磋商方案说明
拟派本项目工作人员组成情况	<p><b>1、评审内容</b> 供应商提供拟派本项目工作人员组成情况（有具体成员名单，包括姓名、工作经验、工作职责、联系方式等）</p> <p><b>2、评审标准</b> ①完整性：组织机构的运行配备完善、各岗位人员分工明确合理。②针对性：人员数量充足，人员资格/年龄等符合采购需求；③专业性：人员相关岗位经验丰富，切合本项目实际情况。</p> <p><b>3、赋分标准</b> 每完全满足一项评审标准得3分，满分9分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明

详细评审	应急措施	1、评审内容 提供针对本项目的应急预案，项目实施过程中针对突发事件和重大业务时间节点的风险防范措施及应急突发事件的处理预案。 2、评审标准 ①完整性：措施须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； ②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； ③针对性：措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 3、赋分标准每完全满足一项评审标准得3分，满分9分。	9.0000	主观	磋商方案说明
	重点难点分析及应对措施	1、评审内容 提供针对本项目的重点难点分析及应对措施。 2、评审标准 ①完整性：措施须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； ②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； ③针对性：措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 3、赋分标准每完全满足一项评审标准得2分，满分6分。	6.0000	主观	磋商方案说明
	服务承诺	1、评审内容 供应商提供针对本项目提供具体的服务承诺，内容包括： ①服务质量承诺； ②保密承诺； ③服务体系及响应时间。 2、评审标准 ①完整性：承诺须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； ②可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； ③针对性：承诺能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 3、赋分标准 ①服务质量承诺：每满足一项评审标准得1分，满分3分； ②保密承诺：每满足一项评审标准得1分，满分3分； ③服务体系及响应时间：每满足一项评审标准得1分，满分3分。	9.0000	主观	磋商方案说明

	培训方案	1、评审内容 供应商根据本项目涉及系统操作的实际需求提供培训方案，内容包括：①培训计划；②培训方式及内容。2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准 ①培训计划：每满足一项评审标准得1分，满分3分；②培训方式及内容：每满足一项评审标准得1分，满分3分。	6.0000	主观	磋商方案说明
	业绩证明	提供2022年1月1日以来供应商类似项目的业绩合同（以合同签订日期为准），附业绩合同复印件加盖公章，每份2分，满分8分；未提供不计分。	8.0000	客观	业绩证明文件
价格分	价格分	价格得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值（20%）×100	20.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	商务要求	对商务要求完全响应磋商文件要求的得3分。	3.0000	客观	商务要求响应表

服务方案	1、评审内容 供应商提供针对本项目的服务方案。2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； ②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； ③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准 满足一项评审标准得4分，满分12分。	12.0000	主观	磋商方案说明
拟派本项目工作人员组成情况	1、评审内容 供应商提供拟派本项目工作人员组成情况（有具体成员名单，包括姓名、年龄、工作经验、工作职责、联系方式等）2、评审标准 ①完整性：组织机构的运行配备完善、各岗位人员分工明确合理。 ②针对性：人员数量充足，人员资格/年龄等符合采购需求； ③专业性：人员相关岗位经验丰富，切合本项目实际情况。3、赋分标准 每完全满足一项评审标准并提供证明材料得3分，满分9分。	9.0000	主观	磋商方案说明
拟投入设备	1、评审内容： 供应商提供针对本项目的拟投入设备，内容包括： ①设备清单 ②设备维护及使用方案。2、评审标准 ①完整性：必须全面，能按要求，高质量的完成采购内容； ②可实施性：切合本项目实际情况，有具体完成步骤，清晰、合理； ③针对性：能紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准 ①设备清单：每完全满足一个评审标准得2分，满分6分； ②设备维护及使用方案：每完全满足一个评审标准得2分，满分6分。	12.0000	主观	磋商方案说明

详细评审	本项目进度的工作安排	<p><b>1、评审内容：</b> 供应商提供针对本项目的工作进度安排，方案内容包括：<b>①</b>工作进度安排方案 <b>②</b>工作进度保障措施。</p> <p><b>2、评审标准 ①完整性：</b> 必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； <b>②可实施性：</b> 切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的内容； <b>③针对性：</b> 能紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p><b>3、赋分标准 ①工作进度安排方案：</b> 每完全满足一个评审标准得<b>1</b>分，满分<b>3</b>分； <b>②工作进度保障措施：</b> 每完全满足一个评审标准得<b>1</b>分，满分<b>3</b>分。</p>	6.0000	主观	磋商方案说明
	质量保障措施	<p><b>1、评审内容</b> 提供针对本项目的质量保障措施。</p> <p><b>2、评审标准 ①完整性：</b> 措施须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； <b>②可实施性：</b> 切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； <b>③针对性：</b> 措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p><b>3、赋分标准</b>每完全满足一项评审标准得<b>2</b>分，满分<b>6</b>分。</p>	6.0000	主观	磋商方案说明
	应急措施	<p><b>1、评审内容</b> 提供针对本项目的应急预案，项目实施过程中针对突发事件和重大业务时间节点的风险防范措施及应急突发事件的处理预案。</p> <p><b>2、评审标准 ①完整性：</b> 措施须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； <b>②可实施性：</b> 切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； <b>③针对性：</b> 措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p><b>3、赋分标准</b>每完全满足一项评审标准得<b>3</b>分，满分<b>9</b>分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明

	重点难点分析及应对措施	1、评审内容 提供针对本项目的重点难点分析及应对措施。 2、评审标准 ①完整性：措施须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； ②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； ③针对性：措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 3、赋分标准 每完全满足一项评审标准得2分，满分6分。	6.0000	主观	磋商方案说明
	服务承诺	1、评审内容 供应商提供针对本项目提供具体的服务承诺，内容包括： ①服务质量承诺； ②保密承诺； ③服务体系及响应时间。 2、评审标准 ①完整性：承诺须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； ②可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； ③针对性：承诺能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 3、赋分标准 ①服务质量承诺：每满足一项评审标准得1分，满分3分； ②保密承诺：每满足一项评审标准得1分，满分3分； ③服务体系及响应时间：每满足一项评审标准得1分，满分3分。	9.0000	主观	磋商方案说明
	业绩证明	提供2022年1月1日以来供应商类似项目的业绩合同（以合同签订日期为准），附业绩合同复印件加盖公章，每份2分，满分8分；未提供不计分。	8.0000	客观	业绩证明文件
价格分	价格分	价格得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值（20%）×100	20.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除



序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包3：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>80.00</b> 分 报价得分 <b>20.00</b> 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	商务要求	对商务要求完全响应磋商文件要求的得 <b>3</b> 分。	<b>3.0000</b>	客观	商务要求响应表
	总体实施方案	<b>1、评审内容</b> 供应商提供针对本项目的总体实施方案，内容包括：               ①项目计划安排；               ②项目质量保障；               ③项目风险管控。 <b>2、评审标准</b> ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；               ②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；               ③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 <b>3、赋分标准</b> ①项目计划安排：每满足一项评审标准得 <b>2</b> 分，满分 <b>6</b> 分；               ②项目质量保障：每满足一项评审标准得 <b>2</b> 分，满分 <b>6</b> 分；               ③项目风险管控：每满足一项评审标准得 <b>2</b> 分，满分 <b>6</b> 分。	<b>18.0000</b>	主观	磋商方案说明

详细评审	技术服务方案	<p><b>1、评审内容</b> 供应商提供针对本项目的技术服务方案，内容包括：①对采购需求及系统现状分析；②项目建设方案；③所投系统技术指标及相关资料。</p> <p><b>2、评审标准</b> ①完整性：方案及相关资料内容全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：方案及相关资料科学合理，可操作性强；③针对性：方案及相关资料能紧扣本项目实际情况，满足本项目各项具体要求。</p> <p><b>3、赋分标准</b> ①对采购需求及系统现状分析：每满足一项评审标准得1分，满分3分；②项目建设方案：每满足一项评审标准得1分，满分3分；③所投系统技术指标及相关资料：每满足一项评审标准得2分，满分6分。</p>	12.0000	主观	磋商方案说明
	拟派本项目工作人员组成情况	<p><b>1、评审内容</b> 供应商提供拟派本项目工作人员组成情况（有具体成员名单，包括姓名、工作经验、工作职责、联系方式等）</p> <p><b>2、评审标准</b> ①完整性：组织机构的运行配备完善、各岗位人员分工明确合理。②针对性：人员数量充足，人员资格/年龄等符合采购需求；③专业性：人员相关岗位经验丰富，切合本项目实际情况。</p> <p><b>3、赋分标准</b> 每完全满足一项评审标准得3分，满分9分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明

应急措施	<p>1、评审内容 提供针对本项目的应急预案，项目实施过程中针对突发事件和重大业务时间节点的风险防范措施及应急突发事件的处理预案。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：措施须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； ②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； ③针对性：措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准每完全满足一项评审标准得3分，满分9分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明
重点难点分析及应对措施	<p>1、评审内容 提供针对本项目的重点难点分析及应对措施。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：措施须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； ②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； ③针对性：措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准每完全满足一项评审标准得2分，满分6分。</p>	6.0000	主观	磋商方案说明
服务承诺	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目提供具体的服务承诺，内容包括： ①服务质量承诺； ②保密承诺； ③服务体系及响应时间。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：承诺须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； ②可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； ③针对性：承诺能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准 ①服务质量承诺：每满足一项评审标准得1分，满分3分； ②保密承诺：每满足一项评审标准得1分，满分3分； ③服务体系及响应时间：每满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明

	培训方案	1、评审内容 供应商根据本项目涉及及系统操作的实际需求提供培训方案，内容包括：①培训计划；②培训方式及内容。2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准 ①培训计划：每满足一项评审标准得1分，满分3分；②培训方式及内容：每满足一项评审标准得1分，满分3分。	6.0000	主观	磋商方案说明
	业绩证明	提供2022年1月1日以来供应商类似项目的业绩合同（以合同签订日期为准），附业绩合同复印件加盖公章，每份2分，满分8分；未提供不计分。	8.0000	客观	业绩证明文件
价格分	价格分	价格得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值（20%）×100	20.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

## 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## **6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

### 采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

- 详见附件: 响应文件封面
- 详见附件: 响应函
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函
- 详见附件: 监狱企业的证明文件
- 详见附件: 报价表
- 详见附件: 标的清单
- 详见附件: 供应商资格声明文件
- 详见附件: 供应商资格证明文件
- 详见附件: 技术要求响应表
- 详见附件: 费用组成表
- 详见附件: 业绩证明文件
- 详见附件: 供应商承诺书
- 详见附件: 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 详见附件: 磋商保证金缴纳凭证及退还申请表
- 详见附件: 商务要求响应表
- 详见附件: 磋商方案说明

### 采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

- 详见附件: 响应文件封面
- 详见附件: 响应函
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函
- 详见附件: 监狱企业的证明文件
- 详见附件: 报价表
- 详见附件: 标的清单
- 详见附件: 供应商资格声明文件
- 详见附件: 供应商资格证明文件
- 详见附件: 商务要求响应表
- 详见附件: 技术要求响应表
- 详见附件: 磋商方案说明
- 详见附件: 业绩证明文件
- 详见附件: 供应商承诺书
- 详见附件: 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 详见附件: 磋商保证金缴纳凭证及退还申请表

### 采购包3:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：供应商资格声明文件

详见附件：供应商资格证明文件

详见附件：技术要求响应表

详见附件：费用组成表

详见附件：磋商方案说明

详见附件：业绩证明文件

详见附件：供应商承诺书

详见附件：政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

详见附件：磋商保证金缴纳凭证及退还申请表

详见附件：商务要求响应表

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同范本.docx



