**服 务 方 案**

供应商应按磋商文件要求的内容，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

方案的内容应包括(但不限于)：

1. 总体实施方案；
2. 工作人员组成情况；
3. 应急措施；
4. 维修所需仪器及工具的相关资料；
5. 零备件储备；
6. 质量保障措施；
7. 培训方案；
8. 服务承诺；
9. 业绩；
10. 供应商认为必要的其它内容。

**注：**

供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。

**项目组人员情况表及岗位职责分工表**

**采购项目名称：{请填写采购项目名称}  
采购项目编号：{请填写采购项目编号}**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 学历 | 技术  职称 | 证书  名称 | 本项目中  担任职务 | 岗位  职责 | 分工 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | …… |  |  |  |  |  |  |  |

**注：后附相关证明材料，具体要求以评审办法内容为准**

企**业业绩表**

**采购项目名称：{请填写采购项目名称}**

**采购项目编号：{请填写采购项目编号}**

**采购包号：{请填写采购包编号}**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **合同内容** | **完成时间** | **合同金额** | **完成项目质量** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：具体要求详见评标办法**