

商务应答表

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

序号	磋商文件要求	响应1文件应答
1		
2		
3		
4		

- 注： 1.以上表格格式行、列可增减。
- 2.供应商根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表。