**商务要求偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求※1** | **投标文件内容※2** | **偏离说明** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：1.※1指招标文件中的商务要求，供应商应按照招标文件第三章中的内容填写；**

**2.※2指供应商的商务响应情况，供应商应逐条如实填写；**

**3.商务要求不允许低于招标文件要求（即负偏离）；**

**4.偏离说明按照实际情况填写“优于”或“等于”或“低于”。**

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日